

**DETERMINA A CONTRARRE N. 156 DEL 01/08/2019**

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**E CENTRO SERVIZI AFFARI  
GENERALI**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, mediante trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei - Regione Toscana

**CIG:**  
**Z7E2947D67**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n.165/2001 che, all'art.7, comma 2, lett. h), attribuisce al Segretario Generale il potere di rilascio delle autorizzazioni concernenti l'attività contrattuale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

**VISTO**, in particolare, l'art. 6, comma 2, del citato Regolamento per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, in merito al valore nominale dei buoni pasto riconosciuti ai dipendenti;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**RILEVATO** che la suddetta delibera del Comitato Esecutivo ha attribuito ai Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale ed ai Servizi Centrali, tra gli altri compiti, l'adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che con deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, è stato deliberato di definire in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018, e comunque fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 giugno 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 18 aprile 2018;

**VISTO** il budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**CONSIDERATA** la deliberazione del Presidente n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

**VISTO** il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 128 del 06/06/2019 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato per l'anno 2019, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTO** il comma 2 dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., e per ultimo, dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede, che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** che CONSIP S.p.A, a seguito di procedura aperta svolta in ambito comunitario, (denominata BP8) suddivisa in n. 15 Lotti (di cui n. 12 geografici e n. 3 accessori) ha aggiudicato l'appalto per il servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto tutti i tagli – per le Amministrazioni e per gli Enti, con decorrenza dal 12/12/2018 e durata di dodici mesi con possibilità di proroga fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Generale n. 3586 del 5 febbraio 2019 con la quale, sono stati, rispettivamente, autorizzati gli ordinativi di fornitura mediante adesione alla Convenzione Consip BP8 per 10 Lotti geografici al fine di garantire la fruizione dei buoni pasto ai dipendenti dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, come da comunicazione Consip, la **presunta attivazione** del **lotto 6** (Toscana) è prevista entro la fine del mese di **settembre 2019** in quanto le attività istruttorie della procedura di affidamento sono ancora in corso di svolgimento;

**CONSIDERATO** che, vista la mancata attivazione del lotto 6 di cui al paragrafo precedente, Consip suggerisce alle Amministrazioni di utilizzare la categoria merceologica Buoni pasto sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) per le procedure di acquisto sotto la soglia comunitaria;

**VISTO** l'art. 1 comma h), del la L. 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" c.d. "Decreto sblocca cantieri";

**EVIDENZIATA** la necessità di assicurare la fruizione, senza soluzione di continuità, dei buoni pasto ai dipendenti della Regione Toscana;

**RIBADITO** che, come da comunicazione della Soc. Consip SpA, la presunta attivazione del lotto 6, già aggiudicato in data 19/06/2019 alla società Repas Lunch Coupon Srl, è prevista entro il mese di settembre in quanto le attività istruttorie della procedura di affidamento sono ancora in corso di svolgimento;

**VISTO** che la società Repas Lunch Coupon Srl non ha ritenuto opportuno partecipare alla trattativa diretta TD n. 997493 in quanto già aggiudicataria del lotto 6 non ancora efficace;

**VISTA** la determina n. 11 del 23 gennaio 2019 con la quale la d.ssa Angela Saoner viene nominata Responsabile del Procedimento;

**VISTA** la relazione del RUP che si allega (all. n. 1), nella quale viene evidenziato che il valore presunto del servizio è pari ad € 36.900 (trentaseimilanovecento/00 euro) oltre IVA per la fornitura di n. 2.460 buoni pasto per il mese di settembre 2019;

**RITENUTO**, in ragione del valore dell'appalto stimato in € 36.900 (trentaseimilanovecento/00 euro) oltre IVA, di ricorrere all'espletamento della procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VERIFICATO** mediante il MEPA che tra le ditte fornitrici del servizio sostitutivo buoni pasto all'interno del bando "Servizi" è presente la soc. Day Ristoservice SpA, ditta già attiva in Consip S.p.A. per il lotto 1 (Lombardia), il lotto 2 (Piemonte-VdA), il lotto 4 (Liguria) e il lotto 7 (Emilia Romagna);

**VISTO** che la soc. Day Ristoservice SpA, si è dichiarata disponibile a fornire il servizio di fornitura buoni pasto alla Regione Toscana;

**VISTA** la vasta rete di esercizi che accettano buoni pasto della suddetta società in quanto già aggiudicataria del lotto 7 (lotto accessorio per l'intero territorio) in Convenzione Consip BP7;

**PRESO ATTO** che il sistema CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura lo SMART CIG N. **Z7E2947D67**, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

**VISTO** che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;

**RITENUTO** opportuno per motivi di continuità, nelle more dell'attivazione del lotto 6 (Toscana) in Consip BP8, di procedere mediante trattativa diretta sul MEPA con la ditta Day Ristoservice SpA S.p.A., all'acquisto del servizio di fornitura buoni pasto del valore nominale di € 15,00 per il periodo di un mese, per l'importo complessivo di € 36.900,00 IVA esclusa, alle medesime condizioni previste nella convenzione Consip;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget della Direzione Amministrazione e Finanza;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 56/2017, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 24.11.2012;

## **DETERMINA**

Sulla base delle premesse e della istruttoria del responsabile del procedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di avviare, successivamente, sulla piattaforma [www.acquistiinrete.pa](http://www.acquistiinrete.pa), una trattativa diretta tramite ME.PA. per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per la fornitura di n. 2.460 buoni pasto del valore nominale di € 15,00 per l'importo complessivo di € 36.900,00 (trentaseimilanovecento/00 euro) IVA esclusa;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto 410732017 "Buoni pasto" a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all Direzione Risorse Umane e AA.GG - CdR 1044.

Di dare atto che alla seguente prestazione è stato assegnato dall'ANAC il seguente numero di SMART CIG **Z7E2947D67** .

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento

f.to Angela Saoner

Il Dirigente

f.to Autilia Zeccato