



DETERMINAZIONE DI SPESA n. 00074 DEL 28/01/2021

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI TERNI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTA la determinazione n.3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i. ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO il provvedimento prot. n.aoodir022/0002564/19 del 10/04/2019 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2019 e scadenza entro il primo trimestre 2021 come da determinazione del Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali n. 234 del 18/12/2020 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Terni;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

PREMESSO che alla data del 31 Gennaio 2021 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia dei locali stipulato con la Ditta A.C.I.D.A. Di Pellegrini Francesco & c. s.r.l., che detto contratto prevede la facoltà di proroga sino ad un massimo di tre mesi;

ATTESO che nelle more del perfezionamento della procedura di affidamento e della stipula del contratto della durata biennale, si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio e quindi disporre la proroga del contratto in essere per il periodo di tre mesi dal 01/02/2021 al 30/04/2021 alle stesse condizioni previste dal suddetto contratto;

VISTO quanto autorizzato nella Determina n. 00098 del 31/01/2019 ed a quanto in essa espresso;

VISTA la lettera inviata in data 21/01/2021, prot. UPTR/000185/21, e la sottoscrizione per accettazione da parte della Ditta A.C.I.D.A. Di Pellegrini Francesco e c. s.r.l. con cui si comunica la disponibilità ad accettare la proroga del contratto alle stesse condizioni per ulteriori tre mesi;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG **ZB525027FF**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.286/2007 e s.m.i., il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la proroga di tre mesi , per il periodo 01/02/2021 – 30/04/2021, del servizio di pulizia dei locali affidato alla Ditta A.C.I.D.A. Di Pellegrini Francesco & c. s.r.l.. alle stesse condizioni e termini previsti dal contratto stipulato in data 19/11/2018 in scadenza al 31/01/2021 CIG **ZB525027FF**;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l' esercizio finanziario 2021, verso il corrispettivo di € 2040,00 oltre IVA per il periodo 01/02/2021 – 30/04/2021 all'Unità Territoriale di Terni, quale Unità Organizzativa Gestore 4891, C.d.R. 489.

La sottoscritta Patrizia Menciotti, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Patrizia Menciotti