



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 29 DEL 21.3.2017**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27-*bis* del citato Decreto Legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2-*bis*, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lettera o) del D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**TENUTO CONTO** del *budget* annuale per l'anno 2017, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

**VISTA** la Determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**CONSIDERATO** che, con la suddetta determinazione, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

**TENUTO CONTO** della Determinazione n. 32 del 12 dicembre 2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha delegato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti all'adozione - nei limiti stabiliti con la Determinazione del Segretario Generale n. 3427 del 5 dicembre 2016 - di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;



**PREMESSO** che, con la Determinazione del 1 marzo 2017 n. 16, del Dirigente dell'Ufficio Acquisti è stata avviata la procedura sotto soglia n. 15/2017 (CIG Z941D8D667) per l'acquisto di nuovo abbigliamento per il personale dell'Autoparco dell'Ente, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

**PREMESSO** che la base d'asta della procedura è pari a € 7.500,00 oltre IVA per la fornitura di n. 8 giacche, n. 8 pantaloni, n. 12 camicie celesti, n. 4 giacconi invernali;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n. 296/2006 - come modificato dall'art.1 del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni, nella Legge n. 94/2012, dalla Legge n. 208/2015 e dalla Legge n. 10/2016 - le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**PREMESSO** che, in data 3 marzo 2017, è stata formulata, tramite MEPA, la richiesta di offerta n. 1516622, con la quale sono state invitate a partecipare – con trasmissione contestuale della lettera di invito n. 250/17 del 2 marzo 2017 – nell'ambito MEPA/CONSIP - Bando "Divise e Uniformi - Promas114" - i seguenti operatori: Alfa Multiservizi s.r.l., HRC Italia s.r.l., Manifatture Di Porto s.r.l.; MR Service s.r.l.; Zampieri s.r.l.

**TENUTO CONTO** che le società interpellate ed abilitate al Bando MEPA, sono state scelte tra quelle in possesso dei requisiti di carattere generale, nel rispetto dei principi di rotazione, concorrenza, non discriminazione e affidabilità, al fine di garantire la partecipazione di piccole e medie imprese, ed in particolare con il requisito della insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D Lgs. n. 50/2016;

**PRESO ATTO** che, decorso il termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato al 13 marzo 2017, entro le ore 12:00, non è pervenuta alcuna offerta e che, pertanto, la suddetta procedura è andata deserta;

**PRESO ATTO** che, stante l'esigenza e l'urgenza di fornire al personale dell'Autoparco dell'Ente, capi di abbigliamento consoni e adeguati alle mansioni svolte, si rende necessario procedere all'avvio di una nuova procedura;

**RITENUTO** che, essendo andata deserta la procedura sotto soglia n. 16/2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sussistano i presupposti per procedere all'avvio di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, considerato che l'importo della fornitura è al di sotto della soglia di € 40.000;

**PRESO ATTO** che, per le motivazioni sopra esposte, si è ritenuto di contattare la società Indrop s.r.l., che già è stata aggiudicataria della procedura in affidamento diretto n. 28/2016 per l'acquisizione di abbigliamento estivo e che ha eseguito la fornitura a regola d'arte e secondo le specifiche e i livelli di qualità richiesti dall'Ente;

**VISTO** che la società Indrop s.r.l., è stata invitata, con la lettera prot. n. 318/17 del 17 marzo 2017, a formulare un preventivo per la fornitura di abbigliamento invernale consistente in: n. 8 giacche, n. 8 pantaloni, n. 12 camicie celesti, n. 4 giacconi invernali, secondo le specifiche tecniche indicate nella lettera medesima;

**PRESO ATTO** che la società Indrop s.r.l., in data 17 marzo 2017, ha formulato per la suddetta fornitura una proposta di preventivo di € 7.500,00, oltre IVA;



**PRESO ATTO** che la società Indrop s.r.l., in data 17 marzo 2017, ha formulato per la suddetta fornitura una proposta di preventivo di € 7.500,00, oltre IVA;

**RITENUTO** che detta proposta di preventivo può considerarsi congrua e che, pertanto, sussistono adeguati motivi per affidare alla Indrop s.r.l. la fornitura di abbigliamento invernale consistente in n. 8 giacche, n. 8 pantaloni, n. 12 camicie celesti, n. 4 giacconi invernali;

**PRESO ATTO** che la Indrop s.r.l. risulta in regola sotto il profilo contributivo, in base all'attestazione del DURC;

**RITENUTO** di nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dr. Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**DATO ATTO** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG ZC81DE45FA;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**RICHIAMATI** il D.Lgs. n. 50/2016, il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con la Determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011 e le altre disposizioni di legge vigenti

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione si autorizza ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento alla società Indrop s.r.l. della fornitura di n. 8 giacche, n. 8 pantaloni, n. 12 camicie celesti, n. 4 giacconi invernali per l'importo complessivo di € 7.500,00 oltre IVA.

L'importo complessivo della fornitura sarà contabilizzato sul conto di costo n. 410613001 a valere sul *budget* assegnato per l'esercizio finanziario 2017 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore 1101 C.d.R.1100.

Si provvede a nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dr. Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio e Affari Generali, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento dovrà astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il responsabile del procedimento provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e dovrà svolgere l'indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti, tra quelli in possesso dei requisiti indicati in premessa da invitare alla presente in numero non inferiore a cinque e, comunque, in modo di assicurare la concorrenza, la non discriminazione e il rispetto del principio di rotazione, stabilendo un termine sufficiente per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento  
Alessandro Grassi

IL DIRIGENTE  
Giuseppina Filippi Coccetta