

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 6/D DEL 27.06.2018
IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI DI COMO**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 9498/15 del 26.11.2015, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01.12.2015 e scadenza al 30.11.2018, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Como;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1998, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3520 del 6.12.2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 106 del 1 marzo 2018;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 6 del 18.05.2018, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata mediante RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica a favore del personale dell'Ente nonché del pubblico, per la sede dell'Unità Territoriale di Corch, con aggiudicazione alla migliore offerta economica, per la durata di anni 3 (tre), a decorrere da 01.07.2018 e fino al 30.06.2021 e per un valore economico presunto pari a € 10.000,00;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura in argomento, in particolare che:

- il numero di Smart CIG assegnato alla procedura è il n. **ZE113B8458**;
- la procedura è stata indetta con RdO sul MePA n. 1965433 del 25.05.2018;
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

Gruppo Argenta Spa – Reggio Emilia
Gruppo Illiria Spa – Udine
IVS Italia Spa – Seriate (Bg)
La Folgorina di Arena Giovanni e C. Snc – Como
Orasesta Spa – Milano
Union Cafè Spa – Tavernerio (Co)

Hanno risposto alla RdO entro il termine assegnato del 12.06.2018, i seguenti operatori economici:

Orasesta Spa
Union Cafè Spa
La Folgorina di Arena Giovanni e C. Snc
IVS Italia Spa

A seguito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'acquisizione del patto di integrità, sono stati ammessi i suindicati operatori economici, come risulta dal provvedimento pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

a seguito della lettura delle offerte economiche in data 12.06.2018, è stata formata la seguente graduatoria:

Orasesta Spa
Union Cafè Spa
La Folgorina di Arena Giovanni e C. Snc
IVS Italia Spa

La società Orasesta Spa ha presentato l'offerta con il valore più basso risultante dalla media aritmetica dei prezzi a moneta su prodotti indicati a tabella.

PRESO ATTO che l'offerta economica della società Orasesta Spa appare, nel suo complesso, congrua, seria e sostenibile;

DATO ATTO che l'Ente percepirà, per la concessione del servizio e per le spese sostenute relative all'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua, un canone forfetario annuo pari a € 360,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 /2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali; regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
priva di annotazioni sul casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1 del suddetto art. 80;

DATO ATTO che la Società Orasesta Spa ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando “ Servizi – Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” il Prodotto “Gestione di Distributori Automatici”, attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021, pubblicato sul sito della Consip comprensiva, in particolare, delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” e delle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegati ai bandi MePA, che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che, come previsto all'art.32, comma 10, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.”, il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

di dare atto dello svolgimento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione automatica ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., mediante RdO sul MePA della Consip Spa, rivolta a n. 6 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione e di approvare la graduatoria sotto riportata

Orasesta Spa
Union Cafè Spa
La Folgorina di Arena Giovanni e C. Snc
IVS Italia Spa

di dare atto che la migliore offerta economica pervenuta alla società **Orasesta Spa** è stata valutata, nel suo complesso, congrua seria e sostenibile;

di dare atto che il suddetto ricavo sarà contabilizzato sul conto di ricavo 310511104 (rimborsi vari da terzi) a valere sul budget di gestione anni:

2018	€ 180,00
2019	€ 360,00
2020	€ 360,00
2021	€ 180,00

all'Unità Territoriale di Como, quale unità organizzativa gestore n. 4262, CdC 426;

di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società **Orasesta Spa** sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;

di dare atto dell'affidamento del servizio di ristorazione automatica presso l'Unità Territoriale di Como, alla Società Orasesta Spa, per il periodo di anni 3 (tre) e verso la migliore offerta economica presentata;

di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite dalla documentazione predisposta dalla Consip;

di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall'Alfabeto è **ZE123B8458**;

di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art. 6/bis della legge 7 agosto, 2011 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile
dell'Unità Territoriale di Como