



AL SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI

ALLA DIREZIONE CENTRALE
AMMINISTRAZIONE E FINANZA

AL SERVIZIO PER LA GOVERNANCE
ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

S E D E

*Invio e-mail di tutto
il personale degli immobili
18 2 2015*



Per il seguito di competenza, si comunica che il Consiglio Generale dell'Ente, nella riunione del 29 gennaio 2015, ha adottato la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO GENERALE. "Vista la deliberazione adottata nella riunione dell'8 aprile 2014, con la quale è stata autorizzata la stipula della Convenzione tra l'ACI e la Società ACI Progei SpA, volta a disciplinare l'affidamento e l'esecuzione dei servizi, delle forniture e dei lavori di sviluppo e gestione degli immobili, anche sotto il profilo della sicurezza, previa approvazione, da parte dell'Assemblea degli azionisti della stessa ACI Progei, delle modifiche statutarie relative al formale e sostanziale recepimento della configurazione medesima quale Società in house dell'Ente; vista al riguardo la nota del Servizio Patrimonio ed Affari Generali del 12 gennaio 2015 e preso atto di quanto ivi rappresentato; preso atto in particolare che, in data 29 aprile 2014, l'Assemblea della Società ha proceduto all'approvazione delle citate modifiche Statutarie, ad esito della quale, il successivo 1° luglio 2014, è stata sottoscritta la Convenzione in parola, della durata di sei anni a decorrere dalla medesima data; preso atto pertanto che, con la stipula di un unico atto pluriennale, l'ACI ha conferito alla Società ACI Progei le linee di attività relative allo sviluppo, alla gestione ed alla manutenzione degli immobili, nonché quelle connesse alla gestione integrata della sicurezza, non più sulla base di separati contratti gestiti dalle strutture competenti, ma nella forma del contratto quadro di servizio, integrato dai documenti-appendici di cui all'articolo 2 della stessa Convenzione, elaborati dalle strutture competenti dell'Ente in conformità alle attività e funzioni assegnate dall'Ordinamento dei Servizi; preso atto altresì che, in linea con il sistema di finanziamento delle Società in house, per il quale è previsto l'integrale ristoro dei costi sostenuti dalle stesse per l'espletamento delle attività affidate dall'ACI, la Società ACI Progei, ai sensi dell'art. 11 della Convenzione, nell'espletamento delle attività opererà secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza; preso atto inoltre che, ferma restando la preventiva condivisione dei criteri di allocazione dei costi diretti delle commesse affidate dall'ACI attraverso la Convenzione, in conformità ai criteri stabiliti nel

M



“Documento sulle modalità di rendicontazione e di riaddebito dei costi” di cui all’articolo 2, comma 2, la remunerazione spettante ad ACI Progei avverrà a titolo di rimborso dei costi da questa sostenuti, determinati in relazione alla congruità ed inerenza degli stessi rispetto alle prestazioni ed ai servizi forniti; preso atto che, al fine di consentire la verifica del corretto svolgimento da parte di ACI Progei delle obbligazioni assunte per la gestione immobiliare, la stessa Società fornirà all’ACI, attraverso la piattaforma informativa ARCHIBUS di cui all’articolo 6 della Convenzione, i rapporti delle attività svolte nel mese di riferimento ed il loro stato di avanzamento, distinte per Centro di responsabilità ACI e per tipologia di intervento; preso atto in particolare che, sulla base del programma annuale 2015 predisposto dall’Ente e dalla Società, ACI Progei fornirà all’Ente nel corso del corrente esercizio i seguenti servizi: - A) attività a canone consistenti nelle prestazioni continuative dei servizi di controllo e manutenzione ordinaria preventiva e programmata da eseguirsi con cadenza periodica necessaria per garantire il corretto stato di funzionamento degli impianti ed apparati, compensate con un canone annuo, nonché i servizi di manutenzione adattiva compensati a misura e da consuntivarsi in ragione degli interventi effettuati; - B) attività extracanone costituite dalle prestazioni, servizi ed interventi non compresi nelle attività a canone ed eseguiti a richiesta e/o a misura che comprendono interventi di manutenzione straordinaria, di adattamento allestimento, ristrutturazione ed adeguamento funzionale delle sedi e che dovranno essere, di volta in volta, preventivati da Progei e approvati dall’ACI; preso atto che, relativamente agli interventi di riordino e valorizzazione del patrimonio immobiliare ACI per l’anno 2015, gli stessi sono stati definiti nell’ambito della programmazione triennale 2015-2017 e recepiti nel piano annuale - tenuto conto, tra l’altro, della tipologia del patrimonio immobiliare dell’Ente che dispone anche di taluni immobili di pregio architettonico - in modo da soddisfare le effettive esigenze di ogni ufficio in misura adeguata alle necessità ed alla realtà logistica ed organizzativa di ciascuna sede, onde assicurare un ambiente di lavoro idoneo, confortevole e preordinato in maniera efficace alla produzione ed erogazione del servizio; preso atto che nel corso dell’anno 2015 proseguiranno altresì in collaborazione con ACI Progei le seguenti iniziative: - 1) verifica ed analisi dello stato degli immobili individuati da mettere a reddito o destinati ad essere ceduti mediante ricorso alle procedure ad evidenza pubblica; - 2) valutazione dei costi di eventuali frazionamenti o riadattamenti delle strutture da recuperare per essere destinate a sede degli uffici; - 3) piano di space management che prevede: - interventi di razionalizzazione/riduzione spazi in ragione delle attuali esigenze organizzative degli uffici, sulla base della dotazione organica e dello standard occupazionale adottato dall’Ente di circa 20 mq/dipendente; - riorganizzazione della gestione dell’attuale archivio centrale affidato a terzi mediante appalto per il servizio di conservazione e consultazione della documentazione ACI, che dovrebbe comportare ulteriori risparmi gestionali, in aggiunta al 18% di riduzione conseguito con la razionalizzazione già effettuata; - mantenimento presso gli Uffici territoriali ACI di archivi locali adeguati alla conservazione della



documentazione su base annua, al fine di assicurare la facile ed immediata consultazione della documentazione ed evitare criticità presso l'archivio centrale; - attuazione del piano di riduzione/eliminazione degli archivi fuori sede o in sede ma che necessitano di significativi interventi ed adeguamenti in ottemperanza alla normativa antincendio e comportanti spese a carico dell'Ente; - individuazione di nuove sedi per alcune strutture periferiche e relativi allestimenti ed impiantistica; mappatura e piano di efficientamento energetico; vista la proposta al riguardo formulata dal Servizio Patrimonio e Affari Generali, con la citata nota del 12 gennaio 2015, concernente il riconoscimento alla Società ACI Progei dell'importo complessivo di €3.934.890,24, IVA inclusa, a titolo di rimborso dei costi per la realizzazione dei piani e delle attività sopraindicate che la Società medesima svolgerà per conto dell'ACI nel corso dell'anno 2015; tenuto conto della necessità di assicurare la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del programma di razionalizzazione degli spazi e di revisione della spesa nel settore immobiliare e dei servizi a supporto degli immobili, anche allo scopo di assicurare il mantenimento di un adeguato livello di funzionalità e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e degli immobili, anche non di proprietà, adibiti a sede dei propri uffici e destinati al conseguimento dei fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; **autorizza** il riconoscimento alla Società ACI Progei dell'importo complessivo massimo di €3.934.890,24, IVA inclusa, a titolo di rimborso dei costi sostenuti per le attività di cui sopra che la Società medesima svolgerà per conto dell'ACI nel corso dell'anno 2015. La spesa relativa all'anno 2015, quantificata nel predetto importo di €3.934.890,24, IVA inclusa, trova copertura, relativamente a €654.640, nel Conto 1210 e, relativamente ad €1.409.850,24, nel Conto 1220 del budget degli investimenti e, quanto ad €1.870.400, nel Conto 4107 del budget di gestione assegnati per l'esercizio 2015 al Servizio Patrimonio e Affari Generali.”.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Ascanio Rozera)