

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 10 DEL 22/12/2020

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI GENOVA

OGGETTO : Contratto servizio vigilanza, trasporto valori e apertura mattinale (Trattativa diretta n. 676735, CIG ZA225F4D88)

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28/01/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, come da ultimo modificato nella riunione del 4 giugno 2020 che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente preposto alle Aree Metropolitane, del Dirigente preposto agli Uffici Territoriali e del Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti agli Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. n 3444 del 23/09/2020, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/10/2020 l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Genova;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO che, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto al propagarsi del contagio del virus Covid19 (Coronavirus) è stato stabilito, nell'ambito del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020, dell'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020 e del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020, che la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

CONSIDERATO che l'accesso dell'utenza ai locali dell'ufficio può avvenire solo su appuntamento, e che quindi risultava opportuno regolarlo in modo che le porte di ingresso venissero aperte solo a chi è in possesso di tale regolare appuntamento;

RITENUTO quindi opportuno, per garantire un accesso più regolare e per una maggiore sicurezza dei dipendenti, che tale attività fosse gestita mediante apposito servizio di reception fornito da Ditta esterna;

VISTO che, a seguito di Trattativa Diretta su MEPA n. 676735, in data 27/12/2018 era stato affidato il servizio vigilanza, trasporto valori e apertura mattinata per l'Unità Territoriale ACI di Genova alla Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani, con sede a Genova, Via Pellico 1/1, P. Iva 00745720102 per il periodo di mesi 24 dal 01/01/2019 al 31/12/2020;

CONSIDERATO nel relativo contratto era stato previsto, all'art. 10 (Servizi integrativi) che nel corso del rapporto contrattuale, l'ACI e la Società potranno concordare una ridefinizione al fine di garantire un servizio sempre rispondente alle mutevoli e diversificate esigenze dell'ACI, e che, in particolare, l'ACI si riservava la facoltà di chiedere alla Società l'espletamento di servizi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente previsti, comunque connessi alle attività oggetto del contratto, e che le condizioni economiche per lo svolgimento dei suddetti servizi sarebbero state oggetto di contrattazione tra le parti;

CONSIDERATO che, inoltre, sempre a causa dell'Emergenza Sanitaria e della conseguente chiusura degli Uffici e della successiva riapertura all'utenza con pagamenti solo in moneta elettronica, il servizio di trasporto valori previsto dal contratto in essere è stato sospeso a partire dal 10 marzo e resterà tale almeno fino a fine Emergenza, attualmente indicata nel 31 gennaio 2021, e che tale sospensione è stata comunicata alla Ditta e da essa accettata, e comporterà un risparmio di spesa rispetto a quella originariamente prevista;

CONSIDERATO che, inoltre, sempre a causa dell'Emergenza Sanitaria e della conseguente chiusura degli Uffici, anche il servizio di apertura mattinata previsto dal contratto in essere è rimasto sospeso dal 19 marzo al 17 maggio, e che tale sospensione è stata comunicata alla Ditta e da essa accettata, e ha comportato un complessivo risparmio di spesa, rispetto a quella originariamente prevista, di Euro 100 circa;

VISTO che, con atto aggiuntivo al contratto principale, sono stati quindi definiti, in data 21/05/2020, gli aspetti contrattuali del servizio aggiuntivo di reception, ed esso è stato controfirmato per accettazione dalla Cooperativa Lubrani;

CONSIDERATO che quindi con Determina n. del 22/05/2020 era stato affidato il servizio di reception presso l'accesso dell'utenza ai locali della sede Aci;

TENUTO CONTO della Determinazione di variazione di spesa n. 9 del 07/12/2020 con la quale è stato veriato nel Conto 410727003 (spese trasporti), per l'impegno 3500012185, la somma di Euro 2.000 dalla posizione 2 (trasporto valori) alla posizione 1 (vigilanza) per integrare a fattura di novembre per portierato, più la copertura della fattura vigilanza dicembre e fattura dicembre portierato.

DATO ATTO che al contratto principale in essere è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n. ZA225F4D88;

TENUTO CONTO che secondo quanto definito nel Contratto, il rapporto ha scadenza il 31/12/2020, salva la possibilità (art. 3, c.2) per questa Amministrazione di avvalersi delle facoltà di prorogarlo per un ulteriore periodo non superiore a 6 mesi, alle medesime condizioni tecnico-economiche.

CONSIDERATA la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa qualora ricorrano situazioni eccezionali ed imprevedibili;

TENUTO CONTO dello stato di emergenza sanitaria ed alla conseguente opportunità di evitare nuovo sopralluoghi propedeutici alla formulazione di un'offerta economica a nuovi operatori economici

DETERMINA

di prorogare il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo di 6 mesi, dal 1/1/2021 al 30/06/2021, come da modifiche introdotte con atto aggiuntivo del 21/05/2020, secondo le quali il servizio di trasporto valori veniva sospeso (salvo per eventuali necessità eccezionali) e veniva introdotto il servizio di reception.

Il Direttore Territoriale ACI Genova
Antonio Ricotta