

Automobile Club d'Italia  
Procedimento Affida  
UPGE/0001637/20  
Data 27/05/2020

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE , DI AFFIDAMENTO E SPESA**  
**N. 4 DEL 22/05/2020**

**IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI GENOVA** Procedimento Affida  
UPGE/0001637/20  
Data 27/05/2020

**OGGETTO : Affidamento diretto per servizio di reception**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento ;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta dell' 8 aprile 2019 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28/01/2019;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019 ;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31/01/2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana, del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3676 del 3/12/2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il provvedimento prot. N 8176 del 31/10/2017, con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/11/2017 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Genova;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede che nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, e il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionali, ove richiesto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, in base ai provvedimenti della Comunità Europea pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L279 del 31/10/2019, è stata stabilita la soglia comunitaria, per il biennio 2020-2021, fissando in € 214.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, e aggiornato con Delibera del Comitato Esecutivo nella riunione del 16/05/2018, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art.31 del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed al Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in quanto in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e in conformità con l'art 5 della Legge n° 241/90 e s.m.i. ;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30/12/2018, con la quale è stata elevata da euro 1.000 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente;

**VISTO** l'art.36, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti inferiori ad € 40.000, l'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui al comma 1;

**VISTO** che, a causa dello stato di emergenza sanitaria dovuto al propagarsi del contagio del virus Covid19 ( Coronavirus ) è stato stabilito, nell'ambito del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020 e dell'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020, che la prosecuzione delle attività dei dipendenti pubblici può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;

**CONSIDERATO** che l'accesso dell'utenza ai locali dell'ufficio potrà avvenire solo su appuntamento, e che quindi esso andrà regolato in modo che le porte di ingresso vengano aperte solo a chi è in possesso di tale regolare appuntamento ;

**RITENUTO** quindi sia opportuno, per garantire un accesso più regolare e per una maggiore sicurezza dei dipendenti, che tale attività venga gestita mediante apposito servizio di reception fornito da Ditta esterna;

**RITENUTO** che lo svolgimento di tale servizio venga affidato con la massima urgenza, e comunque entro l'apertura fisica degli Uffici, programmata per il giorno 25/05/2020, e considerato che il valore economico del servizio sarà contenuto al di sotto di € 40.000,00, esclusa IVA, si possa ricorrere alla fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice ( affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

**VISTO** che , a seguito di Trattativa Diretta su Mepa n. 676735 , in data 27/12/2018 era stato affidato il servizio vigilanza , trasporto valori e apertura mattinale per l'Unità Territoriale Aci di Genova alla Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani, con sede a Genova, Via Pellico 1/1 , P.Iva 00745720102 per il periodo di mesi 24 dal 01/01/2019 al 31/12/2020 ;

**CONSIDERATO** nel relativo contratto era stato previsto , all art. 10 ( Servizi integrativi ) che nel corso del rapporto contrattuale, l'ACI e la Società potranno concordare una ridefinizione al fine di garantire un servizio sempre rispondente alle mutevoli e diversificate esigenze dell'ACI, e che , in particolare, l'ACI si riservava la facoltà di chiedere alla Società l'espletamento di servizi ulteriori rispetto a quelli contrattualmente previsti, comunque connessi alle attività oggetto del contratto,, e che le condizioni economiche per lo svolgimento dei suddetti servizi sarebbero state oggetto di contrattazione tra le parti;

**CONSIDERATO** che , inoltre , sempre a causa dell'Emergenza Sanitaria e della conseguente chiusura degli Uffici e della successiva riapertura all'utenza con pagamenti solo in moneta elettronica, , il servizio di trasporto valori previsto dal contratto in essere è stato sospeso a partire dal 10 marzo e resterà tale almeno fino a fine Emergenza , attualmente indicata nel 31 luglio, e che tale sospensione è stata comunicata alla Ditta e da essa accettata, e comporterà un risparmio di spesa , rispetto a quella originariamente prevista , di almeno Euro 4340 ;

**CONSIDERATO** che , inoltre , sempre a causa dell'Emergenza Sanitaria e della conseguente chiusura degli Uffici, anche il servizio di apertura mattinale previsto dal contratto in essere è rimasto sospeso dal 19 marzo al 17 maggio, e che tale sospensione è stata comunicata alla Ditta e da essa accettata, e ha comportato un risparmio di spesa , rispetto a quella originariamente prevista , di Euro 100 circa ;

**CONSIDERATO** che la Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani ha ottemperato al contratto in essere con puntualità e rispetto delle condizioni contrattuali ;

**VERIFICATO** che tra i servizi offerti dalla stessa ditta vi è anche un servizio di reception rispondente alle esigenze citate , che rientra sicuramente tra quelle connesse ed attinenti alla sicurezza complessiva dei locali oggetto del contratto principale ;

**RITENUTO** quindi di richiedere alla Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani un preventivo per la fornitura di un servizio di reception , da effettuarsi nelle sole ore di apertura fisica degli sportelli;

**VISTO** che la Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani ha manifestato disponibilità a svolgere il servizio secondo le prescrizioni richieste, ed ha inviato il relativo preventivo in data 18/05/2020 ;

**CONSIDERATO** che il preventivo di Euro 14.00 all'ora più Iva appare rispondente alle specifiche richieste ed il prezzo praticato appare in linea , se non più conveniente, rispetto ad altre offerte consultate su Internet ;

**VISTO** che , con atto aggiuntivo al contratto principale , sono stati quindi definiti , in data 21/05/2020 , gli aspetti contrattuali del servizio in oggetto , ed esso è stato controfirmato per accettazione dalla Cooperativa Lubrani ;

**DATO ATTO** che al contratto principale in essere è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG n.ZA225F4D88 ;

**DATO ATTO** che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Genova., con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le Linee Guida dell'ANAC emanate in materia; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e le "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

### **DETERMINA**

sulla base di quanto evidenziato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, di affidare il servizio di reception presso l'accesso dell'utenza ai locali della sede Aci (Via Stefano Turr, 41 – Genova Quarto ) , per il periodo dal 25/05/2020 al 31/12/2020 , alla Cooperativa Guardiani Giurati Lubrani, con sede a Genova, Via Pellico 1/1 , P.Iva 00745720102 , e

### **AUTORIZZA**

la spesa presumibile di € 5.300,00 circa (cinquemilatrecento ) , che verranno comunque calcolate in base alle ore effettivamente prestate , iva esclusa , relativa al servizio in oggetto.

Si dà atto che :

- la spesa verrà coperta parzialmente dai seguenti risparmi per altri servizi :  
Euro 4.340 risparmi connessi a sospensione servizio trasporto valori  
Euro 100 risparmi connessi a sospensione servizio apertura mattinale
- la restante spesa di Euro 860 circa verrà coperta tramite disponibilità che è stata verificata sul relativo conto di costo
- la spesa complessiva verrà contabilizzata sul conto di costo 410718002 - spese di vigilanza e reception - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2020 all'Unità Territoriale di Genova, quale unità organizzativa gestore n.4371, CdR n. 4370
- che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare
- che , in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n.136/2010 e s.m.i. verrà acquisita dalla Ditta la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile di Struttura  
Gabriele Manzino