

**DETERMINAZIONE DI SPESA N° 1 DEL 02/01/2020**  
**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MANTOVA**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt.11,12, 13 e 15;

**VISTO** l'art.14 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.11 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3676 del 03/12/2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020 ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di centri di responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget;

**CONSIDERATO** che, questa Unità Territoriale di Mantova ha la necessità di continuare ad usufruire del servizio di trasporto giornaliero di targhe - carte di circolazione e documentazione cartacea all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Mantova (sito a circa 10 km di distanza);

**CONSIDERATO** che l'attuale contratto è stipulato con la Ditta Carla Ballestriero con sede a Curtatone (MN) in Via G.Romano, 14;

**CONSIDERATO** che, tale contratto è scaduto il 31/12/2019 e prevedeva la facoltà di proroga;

**CONSIDERATO** che, in relazione al buon andamento del servizio prestato, si è ritenuto opportuno in data 24/12/2019 di avvalersi di tale facoltà per un periodo di **6 mesi per un minimo di n° 1 viaggio ad un massimo di n° 4 viaggi, nelle more dell'espletamento delle procedure di un nuovo contratto**;

**CONSIDERATO** che per gli ulteriori 6 mesi prorogati si applicheranno le stesse condizioni contrattuali vigenti, senza alcun aumento di spesa;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. Del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di Euro **320,00** (iva esclusa) quale importo massimo per n° 4 viaggi relativi al servizio di trasporto periodico come sopra descritto, da corrispondere alla **Ditta Carla Ballestriero** con sede a Curtatone (MN) Via G.Romano, 14, **per il periodo di proroga di 6 mesi dal 01.01.2020 al 30.06.2020**.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di cassa 4 107 270 03 (spese trasporto) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'UT AcI di Mantova quale Unità Organizzativa Gestore 4501- Cdr 450.

Il Responsabile dell'UT ACI di Mantova  
Sig Alfredo Minerva