

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 2 DEL 04/01/2019
IL DIRETTORE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MANTOVA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno **2019** composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n°**7935** del **26/11/2018**, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio **2019** ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un **servizio giornaliero di trasporto documentazione cartacea al locale ufficio D.T.T.** per gli adempimenti previsti dal D.P.R.358/2000 (Regolamento per lo Sportello telematico dell'Automobilista), mediante affidamento ad una Ditta esterna;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici)

VERIFICATO che, al momento, pur essendo presenti, nel mercato elettronico della Consip Spa, alcuni servizi simili, ma nessuno di questi rispondente esattamente ai requisiti necessari in ragione della particolare specificità del trasporto, che deve essere svolto secondo precise disposizioni del locale ufficio D.T.T.;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, lett.) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e concorsualità dell'azione amministrativa, in conformità all'art.59 del suddetto manuale e ai sensi degli articoli 331 e 332 del DPR n.207/2010, di esperire un'apposita gara per il servizio descritto, con aggiudicazione all'offerta più bassa, invitando tre operatori economici specializzati nel mercato ed iscritti nella categoria merceologica di riferimento individuati a seguito di indagine di mercato (ovvero iscritti all'albo fornitori dell'Ente nella categoria merceologica di riferimento);

CONSIDERATO che, in sede di aggiudicazione di gara l'offerta più bassa è risultata quella presentata dalla ditta Ballestriero Carla e che tale offerta è risultata idonea e conforme ai requisiti richiesti;

CONSIDERATO che l'apposita Commissione di gara ha quindi aggiudicato il servizio in oggetto alla ditta Ballestriero Carla alle condizioni sottodescritte;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n **Z532699759**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta **Ballestriero Carla con sede a Curtatone (MN) in Via G.Romano 14** lo svolgimento del servizio giornaliero di trasporto documentazione cartacea al locale ufficio DTT verso corrispettivo di **€ 6.295,20 oltre Iva per il periodo 01/01/2019-31/12/2019 (CIG Z532699759)**.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n **4 107 270 03 (spese trasporti)** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2019** all'Ufficio di **MANTOVA**, quale Unità Organizzativa Gestore **4051**, C.d.R. **450**.

Il Responsabile l'Unità Territoriale ACI di Mantova