



Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata
UPSP/0002863/18
Data 05/12/2018
Cod.Registro: UPSP

Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale della Spezia
Via Costantini, 16 - 19124 La Spezia SP
tel: 0187 286311
pec: ufficioprovincialelaspezia@pec.aci.it

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n. 4 del 5 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE ACI DI LA SPEZIA

smart CIG: **ZD32620139**

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art. 18 del Regolamento dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili di Struttura preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2 ,c.2 bis, del DL 101/2013, convertito dalla L.125/2013, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14-12-2016;

VISTI l'art. 2,c. 3, e l'art. 17, c.1, del DPR 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20-02-2014 e modificato nella seduta del 22-07-2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29-10-2015 ed integrato nella seduta del 31-01-2017;

VISTO il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della L. 190/2012, e approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, e successive integrazioni deliberate nelle riunioni del 10 aprile e 24 luglio 2013, e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni degli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Responsabile Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento della Direzione Risorse Umane prot. n. 4348 del 26-05-2017, con il quale il Direttore Risorse Umane ha conferito, con decorrenza dal 26-05-2017, alla sottoscritta l'incarico biennale di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI La Spezia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419/1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente dell'Ente ha stabilito in euro 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, in riferimento alla gestione per l'esercizio 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché il successivo D. Lgs. 56/2017;

VISTE le Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la determinazione ANAC n. 5 del 2013 ;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 136/2010 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e le linee guida di attuazione n.3 su "Nomina ruolo e compito del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017; nonché l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i., in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTI l'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, l'art. 6 bis della L. n. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento ;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione,

trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 e 42, e di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in modo da assicurare la possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 e s.m.i., che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le P.A. Di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento;

CONSIDERATO CHE a tutt'oggi l'U.T. ACI La Spezia, in quanto gestore del Pubblico Registro Automobilistico, ha l'obbligo di adempiere a quanto previsto dall' art. 5, comma 2, del DPR 19 settembre 2000, n. 358 " Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento relativo all' immatricolazione, ai passaggi di proprietà e alla reimmatricolazione degli autoveicoli, dei motoveicoli e dei rimorchi ", in base a cui entro la fine dell'orario di apertura al pubblico del giorno lavorativo successivo, l'elenco dei documenti emessi dallo sportello, corredato dalle richieste presentate dagli utenti, ciascuna contenente la documentazione prevista, ivi compresa la fotocopia del documento di identità del richiedente, e le attestazioni dei versamenti degli importi dovuti, è consegnato al competente ufficio provinciale della motorizzazione, il quale controlla che l'elenco corrisponda alla propria copia e, verificata la regolarità delle domande e della documentazione, provvede a protocollarle e ad archivarle;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 10 febbraio 2019, di assicurare il servizio di prelevamento/trasporto/consegna formalità PRA e targhe dall'Unità Territoriale ACI La Spezia, via Costantini 16-18, all'ufficio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Direzione Generale Territoriale del nord-ovest – Ufficio 5 – Motorizzazione Civile di Genova – Sezione di La Spezia, sito in La Spezia, comune di Vezzano Ligure, località Fornola con continuità, per garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività dell'ufficio, e soprattutto per garantire il rispetto degli obblighi previsti dal sopra citato DPR 358/2000;

RISCONTRATO CHE sul mercato elettronico MEPA è presente la tipologia di servizio richiesto, ("servizi – prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni"- categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino");

CONSIDERATO CHE il valore economico dell'affidamento, sulla base delle specifiche tecniche e della periodicità delle prestazioni, del monte ore e del costo orario della manodopera, è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti diretti di cui all'art.36, comma 2, lett. (a) del D. Lgs. n.50/2016 e modifiche ex D.Lgs. 56/2017;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di prelevamento/trasporto/consegna formalità PRA e targhe dall'Unità Territoriale ACI La Spezia, via Costantini 16-18, all'ufficio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti- Direzione Generale Territoriale del nord-ovest – Ufficio 5 – Motorizzazione Civile di Genova – Sezione di La Spezia, sito in La Spezia, comune di Vezzano Ligure, località Fornola, mediante ricorso a procedura negoziata nella forma di RdO su MEPA (ex art. 36, c. 2, lett b, D.Lgs. 50 del 2016 e D. Lgs. 56/2017);

- l'obiettivo che si intende perseguire con la procedura è quello di garantire continuità del servizio, perseguendo un'azione amministrativa coerente con i criteri di efficacia, efficienza e economicità, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'ACI;

- l'oggetto della negoziazione è il prelievo-il trasporto-la consegna del materiale di cui sopra dall' Unità Territoriale ACI La Spezia, agli Uffici Motorizzazione Civile di La Spezia;

-la durata del contratto è 12 mesi, dal 11 febbraio 2019 al 10 febbraio 2020. L' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore ad un anno; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec 15 giorni prima della data di scadenza; in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 10 febbraio 2020 .

Resta intesa la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione. L' Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario mediante posta certificata, nei seguenti casi:

a) giusta causa;

b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;

c) mutamenti di carattere legislativo/regolamentare i quali, andando a modificare i processi dell'attività amministrativa, potrebbero/potranno determinare il venir meno della necessità del servizio per assenza di materiale da trasportare.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Unità Territoriale ACI La Spezia. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

-criterio per la selezione degli operatori: pur essendo un affidamento inferiore ad euro 40.000,00, per il quale è prevista ex lege la possibilità di procedere ad affidamento diretto (ex art.36, c.2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), si procede tuttavia all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nella forma della R d O su MEPA, per garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, nonché per garantire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese. A tal fine si faranno selezionare gli operatori direttamente dal sistema, sulla base dei due seguenti criteri di scelta:

a) fornitori del servizio di trasloco, poiché per servizio di trasloco si intende *"lo svolgimento del complesso insieme di operazioni necessarie, che vanno dalla preparazione dei beni al trasporto, finalizzate al*

trasferimento, da un luogo di origine ad un luogo di destinazione, di vario genere di beni tra cui documentazione, di un soggetto, persona fisica o giuridica, ente pubblico o privato”;

b) fornitori con sede legale nella provincia di La Spezia (criterio territoriale di selezione) in base ad una duplice considerazione: da un lato si vuole dare modo di partecipare anche alle micro e piccole imprese e alle cooperative sociali locali; dall'altro si ritiene che la presenza sul territorio dell'operatore economico possa rappresentare garanzia per il monitoraggio e per la qualità del servizio erogato.

Inoltre si evidenzia la opportunità di invitare anche il contraente uscente tenuto conto dell'eccellente livello qualitativo del servizio attualmente in essere, servizio svolto con serietà, professionalità e affidabilità, sempre nel rispetto dei tempi e delle esigenze manifestate dall'Amministrazione; fermo restando il fatto che i principi di rotazione, concorrenza, non discriminazione e pari opportunità sono garantiti dall'invio della RdO a tutti gli operatori economici del settore presenti in ambito provinciale.

Requisiti richiesti:

dopo la assegnazione provvisoria, e prima della stipula del contratto (ex linee guida n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206/2018), l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti richiesti in capo all'assegnatario provvisorio, e cioè:

- regolarità contributiva
- possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale:

- non essere incorsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

b) requisiti minimi di:

- idoneità professionale: iscrizione, per attività inerenti il servizio di cui trattasi, nel Registro delle imprese presso la CCIAA ; per le Cooperative, oltre all'iscrizione di cui al precedente punto, è necessaria l'iscrizione al relativo Albo;
- capacità economica e finanziaria: sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecniche e professionali: gli operatori economici devono aver realizzato nell'anno precedente almeno n. 1 intervento simile a quello oggetto della presente procedura e dimostrarlo esibendo un titolo che certifichi la regolare esecuzione del servizio già effettuato.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti (Linee Guida .4, delibera n. 1097/2016 del Consiglio ANAC).

I requisiti richiesti verranno autocertificati in sede di partecipazione alla procedura e l'Amministrazione procederà alla successiva verifica di quanto autocertificato solo in capo all'assegnatario provvisorio.

Per la presente procedura non si richiede la garanzia provvisoria in quanto rientrante nella fattispecie degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro (ex art.93, c. 1, D. Lgs. 50/2016).

- criterio di aggiudicazione : è individuato in quello del minor prezzo, ex art. 95, c. 4, lett.c, D.Lgs. n. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 ;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in caso di unica offerta pervenuta, purchè ricorrano i presupposti richiesti e i requisiti di legge. Nel caso in cui pervengano due offerte di identico prezzo, l'Amministrazione procederà a sorteggio in seduta pubblica. Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

- importo massimo autorizzato a base asta è € 11684,00 (imponibile), compresi oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato per un totale di n. 254 trasporti, da effettuarsi dal 11 febbraio 2019 al 10 febbraio 2020, tenuto conto che il prezzo unitario a trasporto è stimato in euro 46,00; tale stima è effettuata in considerazione della media tra il prezzo praticato per lo stesso servizio, a suo tempo, in convenzione Consip FM3- lotto4 (Emilia Romagna e Liguria), essendo la Convenzione ai fini del benchmark il riferimento, e il prezzo inferiore praticato sul mercato, fuori dalle Convenzioni Consip.

- conto economico : la spesa verrà contabilizzata nel co.ge. n. 410718001, a valere sul budget di gestione per l'esercizio 2019 e 2020.

- responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Diociaiuti, RUT dell' U. T. ACI La Spezia; Il Responsabile del procedimento è tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile

Unità Territoriale ACI La Spezia

Dr.ssa Stefania Diociaiuti

