

## DETERMINAZIONE DI SPESA N° 7 DEL 2018

### IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI CHIETI

#### **OGGETTO: Affidamento diretto tinteggiatura locali front office UT Chieti**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 14 dicembre 2016 ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli artt. 7, 12, 14, 16, 18 e 20;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9,10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**Visto** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto del budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dal Consiglio Generale in data 25 ottobre 2017;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali, titolari di Centri di Responsabilità, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e per la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTO** che l'art. 58 del Manuale delle Procedure negoziali stabilisce che quando la spesa è inferiore a euro 40.000,00 l'acquisizione di beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017 (il quale ha apportato alcune novità rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia), che stabilisce che per importi inferiori a euro

40.000,00 può essere espletata la modalità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 7 della legge n. 94/2012 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52) a norma del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione codice dei contratti pubblici);

**CONSIDERATO** che il c. 502, art.1, L. 28/12 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) modificativo del c. 450, art.1, L. 27/12/2006, n. 296 consente le acquisizioni di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00 (c.d. micro affidamenti) senza obbligo di approvvigionamento telematico);

**VISTO** che per ragioni funzionali, di economicità (per l'esigua entità dell'importo) e di efficienza è opportuno acquisire fuori MEPA il lavoro di tinteggiatura;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla pulitura e igienizzazione delle pareti dei locali del front office in considerazione del rilevante periodo di tempo trascorso dall'insediamento dell'UT nella sede di Chieti Scalo (risalente a dicembre 2010), vista la grande affluenza di pubblico e l'inevitabile usura degli intonaci;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'installazione del nuovo sistema elimina-code, è stato appeso su una parete del front office un nuovo monitor di dimensioni inferiori rispetto al precedente per cui la parete interessata risulta ammalorata ed è necessario assicurare il decoro dell'ambiente;

**ATTESO** che il preventivo presentato dalla Ditta individuale "Perinelli decorazioni di Marco Perinelli" CF PRNMRC82E20C632Q PI 02489460697, effettuato a seguito di sopralluogo, è stato regolarmente acquisito e protocollato agli atti dell'Ufficio (UPCH/0006755/18) ed è risultato il più vantaggioso tra i due pervenuti;

**CONSIDERATO** che l'importo indicato nel preventivo di spesa della ditta "Perinelli decorazioni di Marco Perinelli" è da ritenersi congruo in considerazione delle specifiche tecniche fornite con apposite schede descrittive, dei materiali utilizzati, delle modalità di svolgimento dei lavori in quanto il costo al mq comprende la manodopera, il materiale e la copertura e lo spostamento dei mobili;

**CONSIDERATO** che la ditta "Perinelli decorazioni di Marco Perinelli" presenta i necessari requisiti di esperienza nel settore nonché di affidabilità e si è resa disponibile a soddisfare pienamente le esigenze organizzative/operative dell'Ufficio effettuando i lavori secondo le condizioni temporali più favorevoli all'UT (i lavori verranno eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro);

**VERIFICATO** attraverso indagini di mercato che la ditta "Perinelli decorazioni di Marco Perinelli" con sede a Chieti – in Via Mezzanotte Guzzi n° 21 pratica prezzi in linea con quelli di mercato;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili, il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il DPR 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti" nella parte attualmente in vigore, le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. Z1F268E3A2 per il suddetto ordine;

**VISTO** l'art. 55, 3° comma lett d) del Manuale delle Procedure Negoziali adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

si autorizza la spesa per lo svolgimento dei lavori di tinteggiatura del front office dell'Unità Territoriale ACI di Chieti per un importo totale di € 992,00 (novecentonovantaduemila/00) IVA esclusa, da corrispondere alla Ditta "Perinelli decorazioni di Marco Perinelli" CF PRNMRC82E20C632Q PI 02489460697, con sede in Chieti (CH) Via Mezzanotte Guzzi n° 21.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410728001 "Manutenzione fabbricati" a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2018 all'Unità Territoriale ACI di Chieti, quale unità organizzativa gestore n. 4251 CdR n. 4250.

Chieti, 31 dicembre 2018.

Il Responsabile Unità Territoriale ACI Chieti  
Dott.ssa Cinzia Ciancetta