

ACI Direzione Territoriale di Brescia

Spett.le Ditte
attive nel Bando MePa
“Prestazione di Servizi alle Pubbliche
Amministrazioni”
nella categoria
“Servizi di Logistica Traslochi,
Facchinaggio, Movimentazione Merci,
Magazzino, Gestione Archivi”

OGGETTO: Procedura negoziata n. 1/2019 mediante richiesta di offerta (RDO) MePa n.2191936 per il servizio di Trasporto targhe e libretti presso il Dipartimento Trasporti Terrestri di Brescia, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. – SMART CIG Z8D269004D

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n.3 del 02/01/19 della Direzione Territoriale ACI di Brescia.

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto Mepa presente nel bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni”, categoria “Servizi di Logistica Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi”, attivo dal 08/06/2017 al 26/07/2021, che qui si intende integralmente richiamato e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Oggetto

La procedura ha ad oggetto il servizio di Trasporto targhe e libretti presso il Dipartimento Trasporti Terrestri di Brescia in via Grandi n.1 per conto della Direzione Territoriale ACI di Brescia,

Si chiede, pertanto, di formulare un'offerta economica per lo svolgimento delle seguenti specifiche attività:

1) ritiro di scatole (misura 60x45x36) debitamente sigillate contenenti targhe, carte di circolazione, presso la Direzione Territoriale ACI di Brescia sita in Brescia via Enzo Ferrari n.4/6 (Il numero delle scatole potrà variare da n.40 a n.50 del peso indicativo massimo di 25 Kg. ciascuna).

2) trasporto, scarico e consegna del materiale al Dipartimento Trasporti Terrestri sito in Brescia via Achille Grandi n.1 presso i magazzini preposti.

Il servizio verrà svolto con cadenza pari a due volte al mese con ritiro presso la Direzione Territoriale ACI di Brescia in orario compreso dalle ore 14.00 alle 14.30 e consegna al Dipartimento Trasporti Terrestri n orario compreso tra le ore 14.30 e le ore 16.30.

Il vettore dovrà controllare la corrispondenza tra la distinta consegnata dalla Direzione Territoriale ACI di Brescia e il materiale ritirato. Lo stesso controllo verrà effettuato, al momento della consegna, da un incaricato del D.T.T., che firmerà la distinta, che dovrà essere riconsegnata all'ACI prima del successivo giro di consegne e anticipata via mail il giorno dopo la consegna.

L'ACI si riserva di richiedere, mediante e-mail, variazioni del giorno e/o dell'orario di svolgimento del servizio, con un preavviso di almeno 24 ore.

In caso di urgenza, la richiesta può essere effettuata anche 4 ore prima dell'esecuzione del servizio entro le ore 10.00 della stessa giornata.

L'ACI, previ accordi con la Ditta affidataria, si riserva la facoltà di richiedere servizi aggiuntivi non compresi in quelli originariamente richiesti ma connessi, previa accettazione dei relativi preventivi e verifica di idonea autorizzazione, ove richiesta per legge.

Si precisa che il numero complessivo presunto di servizi di trasporto è pari a 24 all'anno. L'ACI si riserva comunque di richiedere un numero inferiore di trasporti, sulla base delle proprie esigenze istituzionali.

Personale Addetto

La Ditta affidataria garantisce che il personale addetto offra idonee garanzie di addestramento e capacità professionali e psicoattitudinali e fornisca preventivamente i nominativi del personale incaricato completi di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Ditta affidataria si impegna altresì a garantire la disciplina (puntualità, osservanza delle disposizioni inerenti il servizio) da parte del personale impiegato.

Si fa presente che, la Ditta affidataria dovrà essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività, e, significativamente, dell'autorizzazione ad eseguire appalti ai sensi dell'art. 5, lett. g) della legge n. 1369/1960, rilasciata dalla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

Durata e importo massimo autorizzato

L'affidamento avrà la durata di **tre anni** a decorrere dal **01/05/2019** e fino al **30/04/2022**.

L'importo massimo autorizzato per il periodo complessivo è pari ad **€ 5.040,00** oltre IVA, ovvero **€ 1.680,00** oltre Iva annuale.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 12.00 del 20 marzo 2019

Termine richiesta chiarimenti: ore 12.00 del 14 marzo 2019.

Sopralluogo

Codesta Impresa **dovrà** effettuare, a propria cura e spese, entro le **ore 12.00 del 28 febbraio 2019** un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un adeguata formulazione dell'offerta. Per fissare l'appuntamento Codesta Impresa dovrà rivolgersi alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, via Enzo Ferrari al numero 4/6 nella persona della Signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 tramite invio mail al seguente indirizzo: c.dagostino@aci.it, comunicando il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e fornendo copia del documento di identità in corso di validità.

Verrà rilasciata apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo dal personale ACI.

In virtù di tale sopralluogo l'impresa dovrà assicurare, in sede di offerta, di avere la logistica e la strumentazione necessaria per l'esecuzione del lavoro, con particolare riguardo alla citata logistica necessaria per il facchinaggio.

Oneri per la sicurezza e adempimenti in materia di sicurezza

La Ditta affidataria nell'esecuzione del servizio è tenuta all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. n.626/1994, e successive modifiche. La Ditta affidataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante

l'esecuzione del servizio richiesto e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza, l'ACI da ogni responsabilità.

Gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., **sono stati valutati pari ad € 0,00 (zero)**, in quanto non sono state riscontrate interferenze.

L'ACI assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e si impegna a fornire le informazioni su eventuali rischi specifici dovessero sopraggiungere nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle eventuali misure di prevenzione e di emergenza da adottare. In tal caso, sarà predisposto quanto necessario per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che individuerà le eventuali interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. A tal fine, la Ditta si impegna a produrre copia del proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) e a comunicare il nominativo del proprio responsabile SPP.

Obblighi nei confronti dipendenti

La Ditta affidataria si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto, e a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Formulazione offerta economica

L'offerta economica nel MePa dovrà essere formulata per il valore complessivo dei tre anni (n.72 trasporti totali) comprensivo dei **costi della sicurezza aziendali** nei luoghi di lavoro relativi all'esercizio della propria attività e di ogni spesa ad esso connesso.

Modalità di aggiudicazione

L'offerta dovrà pervenire secondo la procedura Mepa entro le ore **12.00** del **20/03/2019**

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato **l'offerta più bassa** ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c) , previa verifica, ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.n.445/2000, del possesso dei suddetti requisiti di carattere generale.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta per 60 giorni decorrenti dal termine di presentazione.

L'Ente si riserva di richiedere una dettagliata analisi dei costi al fine di valutare la congruità e realizzabilità dell'offerta presentata.

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge nonché dell'esito della procedura mediante apposito strumento di comunicazione presente nel MePa.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, le buste virtuali contenenti le offerte verranno custodite dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituite.

Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePa (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

-a. possesso di idonea licenza autotrasportatore.

-b. iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;

-c. non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

-d. non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

E' fatto **divieto all'Impresa di subappaltare** e/o di cedere il presente contratto, in tutto o in parte ad altri soggetti.

Soccorso Istruttorio

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Modalità di svolgimento

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso mediante invio di Pec e comunicazione nel MePa.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

3.1 Documentazione da allegare

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione al Lotto 1 Dati" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

-**Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato n.3)**, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;

-**Patto d'integrità (Allegato n.4)**

-Dichiarazione di Offerta (Allegato n. 2).

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Signora Cinzia D'Agostino, Funzionario ACI presso la Direzione Territoriale ACI di Brescia, designata nell'ambito della Determina n.3 del 02/01/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Reperibilità presso:

- PEC: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it,

- e-mail: c.dagostino@aci.it,

- tel.:0302308714.

Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Ditta affidataria dovrà emettere una fattura elettronica con cadenza mensile posticipata, ai sensi dell'art.1, commi 209-214 della L.n.244/2007; che dovrà portare in evidenza i seguenti elementi:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA):7RFH8N
- Codice Smart CIG: Z8D269004D.
- Numero del contratto SAP: (da definire)
- Dati fiscali, Importo imponibile, Importo IVA
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art.17-ter come modificato dal D.L.n.50/2017.

Si precisa che il pagamento sarà effettuato sulla base dei servizi effettivamente effettuati.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura, purché completa dei riferimenti richiesti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate sulla Ditta affidataria, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà ad attivare l'intervento sostitutivo, ai sensi dell'art.30,co.5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Impegni e responsabilità della Ditta

Fermi restando gli obblighi previsti nelle Condizioni generali di contratto pubblicati nel MePa – Bando "Servizi di logistica", si precisa che la Ditta dovrà prendere visione del materiale prima del prelievo e dare segnalazione di ogni danno preesistente; in caso contrario, qualsiasi danno non segnalato verrà attribuito al trasporto.

La Ditta si impegna a segnalare all'ACI, con immediatezza, ogni anomalia, danneggiamento e smarrimento riscontrato ed è, altresì, responsabile verso ACI per ogni anomalia e per tutti i rischi e i danni subiti dal materiale durante lo svolgimento delle attività di trasporto e fino all'avvenuta consegna a meno che non provi le cause di forza maggiore.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Ditta dovrà preavvisare l'ACI con la maggiore tempestività possibile.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni generali di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta affidataria assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti dall'art.3 della suddetta normativa. Pertanto, la fattura sarà liquidata dall'ACI mediante bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, della Ditta, i cui estremi identificativi saranno successivamente comunicati. A tal fine, sarà inviato il modulo di autocertificazione che, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso ad ACI prima dell'emissione della prima fattura, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Perfezionamento della procedura

La procedura verrà perfezionata con il “Documento di stipula” generato dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Dirigente dell’Ufficio e inviato al sistema.

L’ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell’esito della procedura, nonché delle eventuali esclusioni, nelle forme di legge nonché dell’esito della procedura mediante apposito strumento di comunicazione presente nel MEPA.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, le buste virtuali contenenti le offerte verranno custodite dall’Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituite.

Al termine delle valutazioni di competenza, l’ACI procederà all’aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento “Regole del sistema di e-procurement della PA”.

L’ACI provvederà, ai sensi e per gli effetti dell’art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica sul possesso, in capo all’aggiudicatario, dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

A tal fine dovrà presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, relativa alla insussistenza dei suddetti motivi di esclusione.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l’affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l’aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l’ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l’ACI provvederà a darne segnalazione all’ANAC che, in conformità a quanto indicato nell’art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l’iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

Documenti da produrre ai fini della stipula del contratto

-idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia definitiva**, costituita in conformità all’art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale (*è facoltà dell’Amministrazione non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lett.a) secondo quanto specificato nel comma 11 dell’art.103*);

-idonea **polizza assicurativa** stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile contro terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

Valutazione di congruità dell’offerta

L’ACI, ai sensi dell’art.97, commi 2 e 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine, si riserva di richiedere agli operatori economici, in sede di valutazione delle offerte, una dettagliata analisi dei costi, che evidenzii gli elementi di seguito indicati:

- a. costo della manodopera;
- b. numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- c. costi di gestione;
- d. utile aziendale;
- e. altre eventuali informazioni.

Nell’ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l’ACI procederà all’aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento “Regole del sistema di e-procurement”.

L'ACI si riserva di valutare la congruità delle offerte in conformità ai principi di cui agli art.97 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MePa, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MePa, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Codice di comportamento

La Ditta affidataria ha l'obbligo di rispettare e divulgare all'interno della propria organizzazione le disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto. Il testo integrale del codice, al quale si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione bandi di gara.

Penali

Qualora la Ditta affidataria non rispetti il termine indicato nella richiesta di espletamento del servizio, l'ACI si riserva la facoltà di applicare una penale fino ad un massimo di € 30,00 per ogni giorno solare di ritardo.

Recesso

L'ACI si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione alla Ditta affidataria con un preavviso di quindici giorni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso sopra indicato, la Ditta affidataria avrà esclusivamente diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, con espressa rinuncia, pertanto, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ulteriori compensi, indennizzi di sorta e/o rimborso delle spese sostenute nei confronti di ACI, per quanto di rispettiva competenza.

Diffida ad adempiere

In caso di arbitraria sospensione delle prestazioni da parte della Ditta affidataria e/o di servizi parzialmente effettuati, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili e venisse verificata, comunque, la mancata esecuzione delle prestazioni, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Ditta affidataria, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Ditta affidataria, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)- Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto

di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

Titolare del trattamento

Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, via Marsala, n.8, cap. 00185.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Titolare, può essere contattato tramite:

- a) posta ordinaria, all'indirizzo [via Marsala n.8 00185 Roma alla c.a.del dott. Mauro Annibaldi del Responsabile della Protezione dei Dati;
- b) mail, all'indirizzo: m.annibalidpo@aci.it.

I Dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati saranno trattati:

- a) per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b) per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali ;
- c) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d) per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e) per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento verranno gestiti nel modo seguente:

- a) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b) I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo:www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi mediante posta ordinaria ad ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, Via Marsala n. 8, cap. 00185 Roma oppure tramite posta elettronica la seguente indirizzo internet: privacy@aci.it.

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale : privacy@aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibali -Via Marsala 8, CAP 00185, Roma: m.annibalidpo@aci.it.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla documentazione pubblicata nell'ambito del MePa – Bando “Servizi di logistica”, in particolare alle Condizioni generali di contratto e al Capitolato tecnico, per quanto applicabili, in ragione della specificità del servizio in argomento.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, nella persona di Cinzia D'Agostino reperibile:

- a) tel. 0302308714,
- b) fax: 0302308762,
- c) pec: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it
- d) e-mail: c.dagostino@aci.it.

Con i migliori saluti

La Dirigente
Direzione Territoriale ACI di Brescia
(Maria Fiore Tassini Mariani)

Allegati:

- * Dichiarazione di Offerta (Allegato 2)
- * DGUE Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3)
- * Patto di Integrità (Allegato 4)