



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 62 del 04/12/2018**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del Codice mediante RdO (Richiesta di Offerta MEPA) - piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - per la consegna di stampati ACI (carta intestata e buste)

**SmartCIG Z672618DD5.**

**VISTO** il decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14.12.2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31.08.2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30.10.2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20.02.2014, modificato nella seduta del 22.07.2015 ed integrato nella seduta del 31.01.2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015 ed integrato nella seduta del 31.01.2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'ente con deliberazione del 31.01.2018;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26.03.2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 23.07.2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8482 del 18.12.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15.11.2016 e scadenza



14.11.2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31.01.2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 01.03.2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, c. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29.10.1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18.12.2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 06 del 01.02.2018, con la quale - con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni - la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti *ad interim* è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26.11.2018, con la quale il Presidente dell'Ente, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di *budget* assegnati al Centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**VISTO** nello specifico l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione, di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei Regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**VISTO**, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito il Regolamento delegato della Commissione Europea del 18.12.2017 n. 2017/2365, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea n. L337 del 19.12.2017, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo - a decorrere dal 01.01.2018 - la soglia in € 221.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**PRESO ATTO** che, all'esito delle verifiche effettuate sulle scorte di magazzino, si rende necessario procedere alla fornitura di carta intestata 1° foglio "Il Presidente ACI" e delle buste a sacchetto 19 x 26 ad uso delle Unità, Direzioni Territoriali e Aree Metropolitane dell'Ente, per lo svolgimento degli ordinari processi lavorativi dell'Ente;

**VISTA** la relazione istruttoria del RUP dott. Alessandro Grassi, nominato con propria determinazione n. 3 del 11.01.2018, dalla quale si evince che:

- è necessario provvedere all'approvvigionamento di:
  1. 10.000 fogli di carta intestata "Il Presidente" 1° foglio con le seguenti caratteristiche:
    - formato: A4/21x29,7 cm;
    - stampa: 4 colori in bianca + rilievo a secco – da 100 g/mq, con logo ACI in rilievo, dicitura "Automobile Club d'Italia" a dx, intestazione "Il Presidente" sotto la dicitura stessa ed indirizzo con riferimenti dell'Ente, in basso a sx;
    - qualità: Fedrigoni Splendorgel Extrawhite 100g/mq;
  2. 40.000 buste a sacchetto con le seguenti caratteristiche:
    - sacchetto con *strip* e due soffietti laterali 19 x 26 cm - carta bianca 100 g/mq;



- logo ACI con dicitura "Automobile Club d'Italia" a colori;
- in base all'analisi dei costi effettuata, attraverso una comparazione con i prezzi di mercato della tipologia di carta "Fedrigoni Splendorgel Extrawhite – 100 g/mq", il costo unitario per ciascun foglio è pari a € 0,24, mentre il costo unitario per ciascun esemplare delle buste a sacchetto 19 x 26 cm, ad uso delle Unità, Direzioni Territoriali e Aree Metropolitane dell'Ente, è pari a € 0,06;

**CONSIDERATO** che nel prezzario pubblicato dall'ANAC non sono presenti i prezzi per la tipologia di carta suindicata e, che allo stato non sono disponibili i prezzi *benchmark* aggiornati ed elaborati da Consip ai sensi dei decreti del MEF 21.06.2016 e 28.11.2017, che hanno definito l'elenco delle iniziative Consip oggetto di pubblicazione;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede, rispettivamente, che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, mentre le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RISCONTRATO** che Consip s.p.a. nel mercato elettronico (MEPA) ha pubblicato il bando per la categoria merceologica denominata "Servizi" – sottosezione "Servizi di Stampa e Grafica" valido per il periodo 08.06.2017-26.07.2021 e che i metaprodotto offerti presentano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente, che sono state esplicitate nella lettera di invito.

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo dell'appalto, presuntivamente stimato in € 5.000 oltre IVA, e della tipologia di fornitura, nonché delle caratteristiche tecniche standardizzate dei prodotti, le cui condizioni risultano definite dal mercato, di ricorrere all'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del Codice, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo - ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice, mediante confronto concorrenziale e richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati in MEPA, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi stabiliti nel documento "Regole del sistema e-procurement della PA".

**TENUTO CONTO** che, sulla base di quanto indicato, con determinazione dell'ANAC n. 3 del. 05.03.2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

**CONDIVISA** la scelta di invitare mediante RdO sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) almeno dieci operatori economici del settore, regolarmente abilitati al MEPA, ai fini di assicurare un adeguato confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di rotazione, di non discriminazione e di affidabilità tenuto conto, altresì, della professionalità e competenza nel settore, considerato che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il MEPA costituisce un elenco



aperto di operatori economici utilizzabile ai fini di indagini di mercato, in ossequio ai principi di cui all'art. 30, comma 1, del Codice, disciplinato dalle disposizioni e dai principi organizzativi stabiliti nel Documento "Regole del Sistema di *e-procurement* della PA".

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice, i suddetti operatori economici, scelti tra quelli in possesso dei requisiti di carattere speciale in maniera proporzionata e adeguata alla tipologia e al valore della fornitura al fine di garantire la partecipazione di piccole e medie imprese, dovranno essere:

- in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA.

**CONSIDERATO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità indicate nella documentazione di gara (lettera di invito contenente le condizioni di fornitura e le caratteristiche tecniche dei prodotti) che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata e che, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti in conformità all'art. 36, commi 5 e 6, primo inciso, del Codice 50 e s.m.i.

**VISTA** la delibera dell'ANAC n. 1007 del 11 ottobre 2017, afferente le Linee Guida aggiornate n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e ritenuto di confermare quale responsabile unico della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'ufficio acquisti, che svolge da diversi anni l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile del procedimento ed è in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa ed amministrativa del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge per l'appalto specifico;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013;

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato dal sistema SIMOG/ANAC lo SmartCIG **Z672618DD5**.

**VISTA** la delibera dell'Assemblea dell'ANAC n. 06 del 01.03.2018, che ha aggiornato le Linee Guida n. 4, di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*";

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice n.50 e s.m.i. e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed



all'obbligo di assegnazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** gli articoli 36, comma 2 lettera b) e comma 6, 95 e 32 del Codice, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del MEPA;

## DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del Codice, nonché alle condizioni di cui alla lettera di invito ed alla documentazione allegata, l'espletamento della procedura sotto soglia n. 24/2018 mediante RdO nel MEPA/Consip, per la fornitura di n. 10.000 esemplari di carta intestata "Il Presidente" (1° foglio) e di n. 40.000 esemplari di buste a sacchetto 19 x 26 cm da destinare a Unità, Direzioni Territoriali e Aree Metropolitane.

L'importo complessivo della fornitura a base d'asta ammonta ad € 5.000,00 oltre IVA.

Di stabilire che lo svolgimento della suddetta procedura negoziata avrà luogo mediante RdO – Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica MEPA di Consip, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MEPA denominato "*Servizi di supporto alle attività delle P.A.*", con aggiudicazione con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i e secondo le modalità stabilite nelle condizioni di fornitura allegate ai bandi di abilitazione MEPA.

Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenze in quanto non ne sono rilevate e, pertanto, il costo della sicurezza è pari a € 0,00.

L'importo, di € 5.000,00 oltre IVA per la fornitura, sarà contabilizzato nel centro di costo n. 410610001 nel *budget* assegnato all'esercizio finanziario per l'anno 2019 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100.

Il contratto, a seguito delle verifiche in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice, verrà stipulato in modalità elettronica, con firma digitale, tramite il sistema "Acquistinretepa".



Il Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione, dottor Alessandro Grassi è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti necessari, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis dalla legge n. 241/90, introdotto dalla legge 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura, in particolare, di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, di svolgere l'indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti, tra quelli in possesso dei requisiti indicati in premessa da invitare alla procedura negoziata n. 24/2018 mediante RdO nel MEPA/Consip, in numero non inferiore a dieci e, comunque, in modo di assicurare la concorrenza, la non discriminazione e nel rispetto del principio di rotazione, stabilendo un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, nonché di verificare il possesso, in capo all'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione generali e speciali.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del procedimento affinché provveda agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, abbia cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui a d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 come modificato nel d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché conformi la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del d.p.r. 13 aprile 2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che alla presente fornitura il sistema SIMOG/ANAC ha assegnato lo SmartCIG **Z672618DD5**.

Il Responsabile del Procedimento  
*f.to* (Alessandro Grassi)

Il Dirigente  
*f.to* (Giuseppa Scimoni)