

**DETERMINAZIONE n. 26 del 24.05.2018****IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

*OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro ACI Informatica S.p.A - Raggruppamento Temporaneo di Imprese: BravoSolution Italia S.p.A., BravoSolution S.p.A., FPA s.r.l., STEP S.r.l., FINCONS S.p.A. - per la fornitura, in modalità SAAS (Software come servizio), di una piattaforma telematica di e.procurement e dei servizi collegati e Stipula Accordo attuativo.*

*CIG derivato n. 7589928EB6.*

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021,

l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 18 aprile 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente a far data dal 20 aprile 2018, ha deliberato l'assetto temporaneo - fino e non oltre il 18 ottobre 2018 - delle attribuzioni interne;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione adottata nella riunione del 18 aprile 2018, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Direttore del Servizio Patrimonio, tra gli altri compiti, l'adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget, nel periodo di *vacatio* dell'incarico di Segretario Generale;

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 giugno 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 18 aprile 2018;

**VISTA** la propria determinazione n. 6 del 01 febbraio 2018, con la quale - con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a nuove disposizioni - la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, *ad interim*, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTO**, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

**VISTO**, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 5 del 06.11.2013 - Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**VISTO** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito il Regolamento delegato della Commissione Europea del 18.12.2017 n. 2017/2365, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea n. L337 del 19.12.2017, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo - a decorrere dal 1° gennaio 2018 - la soglia in € 221.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle iniziative assunte di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e finalizzate a migliorare l'attività negoziale dell'Ente e a stabilire strutturate misure di prevenzione, alla luce delle disposizioni innovative del Codice dei contratti, declinate nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che consolidano e privilegiano il ricorso alle soluzioni di *e.procurement* e che hanno istituito un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, con lettera prot.1333 del 11.11.2016, è stato richiesto ad ACI Informatica SpA, società *in house* dell'Ente, soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo, di rendere disponibile, mediante affidamento ad operatore esterno individuato a mezzo pubblica gara, "una piattaforma di *e.procurement* di Federazione", come Portale degli acquisti a supporto degli enti e delle società della Federazione ACI per la gestione, attraverso procedure telematiche, dell'approvvigionamento di beni e servizi, nonché per accedere ad altre funzionalità, quali Elenco Fornitori, *project management*, e garantire il flusso integrato di dati ed informazioni con gli altri sistemi in uso nell'Ente (SAP, PAT ecc.);

**EVIDENZIATO** che l'art. 22 "*Regole applicabili alle comunicazioni*" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara e che l'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici ne ha differito l'applicazione fino al 18 ottobre 2018;

**EVIDENZIATO**, altresì, che il sistema di *e-procurement* consente di entrare in contatto con un'ampia platea di operatori economici interessati alle procedure indette dall'Ente e garantisce la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto e la trasparenza, attesa l'automaticità di meccanismi di aggiudicazione, riducendo i margini di discrezionalità dell'affidamento e, pertanto, l'affidamento è coerente con il principio di economicità, nonché con i principi di efficacia, tempestività e correttezza;

**PRESO ATTO** che, a seguito dell'espletamento di specifica procedura in ambito comunitario, la società ACI Informatica S.p.A., con *e.mail* del 4.12.2017, ha comunicato di aver aggiudicato, nella forma dell'Accordo Quadro, l'appalto per la fornitura della piattaforma telematica di *e.procurement* e dei servizi collegati (compreso l'esecuzione di gare telematiche, la gestione degli elenchi e la

valutazione delle prestazioni dei fornitori), al RTI - Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da: Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa, Fincons Spa, Step Srl e FPA srl. (CIG n. 7017677243), per la durata di trentasei mesi, con proroga per ulteriori sei mesi;

**PRESO ATTO**, inoltre, che ACI Informatica S.p.A ha stipulato, in data 19.01.2018, con BravoSolution Italia S.p.A. - quale capogruppo mandataria del RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito con le società BravoSolution S.p.A., Fincons Spa, Step Srl e FPA srl, - l'Accordo Quadro per la fornitura, in modalità *SaaS (Software come servizio)*, di una piattaforma di *e-procurement* e dei servizi collegati, per l'esecuzione di gare telematiche, per la gestione di elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

**CONSIDERATO** che, concluse le procedure per la stipula dell'Accordo Quadro, nel corso del 2018, sono state avviate intese ed incontri con i referenti di ACI Informatica S.p.A., delle società *in house* della Federazione e con il *project leader* della società mandataria, BravoSolution Italia S.p.A., per la stipula dei successivi singoli Accordi attuativi, in adesione all'Accordo Quadro, per la definizione delle modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale;

**RAPPRESENTATO** che la suddetta piattaforma, mediante adeguati applicativi *software*, realizzati in conformità alle norme vigenti, che assicurano la piena sicurezza, trasparenza e affidabilità dei dati trattati, consentirà di gestire determinate funzionalità di rilievo anche ai fini dell'integrazione del sistema con la soluzione in dotazione all'ACI e già in essere di project management e knowledge management a supporto del processo di acquisto di beni e servizi:

- gestione anagrafiche;
- elenco fornitori;
- gare telematiche;
- pubblicità legale;
- portale informativo;
- fasi del procedimento, documentazione e scadenziario;
- integrazioni sistemi istituzionali;
- integrazioni sistemi ACI;
- programmazione;
- mercato elettronico;
- gare non telematiche;
- gare gestite in Consip;
- gestione documentale;
- *business intelligence*;

**RILEVATO** che il nuovo sistema di e.procurement rappresenterà uno strumento di lavoro utile e flessibile che comporterà una serie di vantaggi per gli utilizzatori-buyer dell'Ente e della Federazione e per i Fornitori accreditati, con conseguenti benefici di tipo:

- *economico*: riduzione dei costi per la gestione comune della piattaforma e dei processi di approvvigionamento, allargamento del mercato di fornitura, economie di scala per forme di aggregazione di beni e servizi;
- *pratico*: riduzione dei tempi di approvvigionamento, snellimento delle procedure mediante standardizzazione dei documenti e riduzione degli adempimenti burocratici e dei relativi tempi di esecuzione;
- *etico*: maggiore trasparenza nei rapporti tra PA e imprese fornitrici/cittadini, confrontabilità delle offerte, prezzi di riferimento per il mercato;
- *relazionale*: collaborazione, dialogo e confronto tra gli enti e le società della Federazione e fra questi e il sistema imprenditoriale dei fornitori;

- *tecnologico*: formazione on-line, utilizzo del canale Internet, diffusione della firma digitale, informatizzazione degli esiti di gara (reportistica, statistiche, strumenti di benchmarking, informatizzazione dell'intero iter di gara/acquisto), rispetto di un elevato standard di sicurezza, di affidabilità e di accessibilità;

**TENUTO CONTO** che, sulla base della programmazione degli interventi e dei tempi di personalizzazione della piattaforma sviluppati con ACI Informatica, l'Accordo Attuativo, per l'ACI, avrà efficacia dal 1° gennaio 2019 e, preso atto della durata complessiva dell'Accordo Quadro, terminerà il 30 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che l'impegno di spesa in capo ad ACI, quale quota-parte del complessivo corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario - di cui alla procedura di gara individuata dal CIG n. 7017677243, svolta da ACI Informatica S.p.A. anche per conto dell'ACI - è pari ad € 292.900,00, oltre IVA, come di seguito suddiviso per le corrispondenti attività, da erogare con le modalità e i tempi previsti dal relativo Accordo Attuativo:

- |  |               |
|--|---------------|
| • attivazione e avvio moduli della piattaforma ( <i>una tantum</i> ) | € 40.000,00;  |
| • utilizzo dei moduli della piattaforma                              | € 144.000,00; |
| • servizi professionali (formazione, customizzazione e manutenzione) | € 22.500,00;  |
| • assistenza   | € 86.400,00;  |

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento il dr. Emilio Annunziata, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

**RITENUTO** di nominare direttore dell'esecuzione dell'Accordo attuativo lo stesso dr. Emilio Annunziata al fine di assicurare la piena e coerente *governance* del contratto sia in fase di avviamento che di esecuzione;

**PRESO ATTO** che il sistema Simog ha assegnato all'Accordo attuativo che ACI stipulerà con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario il seguente CIG derivato: 7589928EB6;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel “*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** che la spesa viene contabilizzata nell’apposito conto dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente;

**VISTA** la documentazione di gara ed, in particolare, il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico, la Dichiarazione d’offerta, tecnica ed economica, formulata dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario, nonché la documentazione pubblicata sul sito di ACI Informatica S.p.A.;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

sulla base delle considerazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, a seguito dell’espletamento di specifica procedura in ambito comunitario, (CIG n. 7017677243), la società ACI Informatica S.p.A. ha aggiudicato al RTI - Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da: Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa, Fincons Spa, Step Srl e FPA srl; nella forma dell’Accordo Quadro, l’appalto per la fornitura modalità *SaaS (Software come servizio)*, di una piattaforma di *e-procurement* e dei servizi collegati, per l’esecuzione di gare telematiche, per la gestione di elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

Di dare atto che ACI Informatica S.p.A ha stipulato, in data 19.01.2018, con BravoSolution Italia S.p.A. - quale capogruppo mandataria del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese - l’Accordo Quadro, per la fornitura in argomento, con efficacia fino al 30.09.2021;

Di dare atto che, concluse le procedure per la stipula dell’Accordo Quadro, sono state avviate intese ed incontri con i referenti di ACI Informatica S.p.A., delle società *in house* della Federazione e con il *project leader* della società mandataria, BravoSolution Italia S.p.A., per la stipula dei successivi singoli Accordi attuativi, in adesione all’Accordo Quadro, per la definizione delle modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall’Agenda Digitale;

Di autorizzare, in adesione al suddetto Accordo Quadro, la stipula dell’Accordo attuativo con il RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra le società Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa, Fincons Spa, Step Srl e FPA srl, per la fornitura, in modalità *SaaS (Software come servizio)*, all’Automobile Club d’Italia, di una piattaforma telematica di *e-procurement* e dei servizi collegati, concernenti la configurazione iniziale ed avvio in esercizio, la formazione degli operatori nonché l’erogazione di servizi di assistenza (servizi di *help desk* e servizi di supporto applicativo) e servizi di manutenzione (correttiva, adeguativa e di garanzia di *business continuity*), compresa l’integrazione del sistema con la soluzione in dotazione all’ACI di *project management e knowledge management* a supporto del processo di acquisto di beni e servizi;

Di stabilire che l’Accordo Attuativo, per ACI, avrà efficacia dal 1° gennaio 2019 fino al 30 settembre 2021, data di conclusione dell’Accordo Quadro, già in essere tra ACI Informatica Spa

ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da: Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa, Fincons Spa, Step Srl e FPA srl;

Di dare atto che - come da offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di espletamento della relativa procedura di affidamento - l'importo complessivo per le attività ed i servizi da svolgere per ACI ammonta ad € 292.900,00, oltre IVA, quale quota parte del complessivo corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario, di cui alla procedura di gara CIG n. 7017677243 svolta da ACI Informatica S.p.A., da erogare con le modalità e i tempi previsti dal relativo Accordo Attuativo:

- attivazione e avvio moduli della piattaforma (*una tantum*)..... € 40.000,00;
- utilizzo dei moduli della piattaforma..... € 144.000,00;
- servizi professionali (formazione, customizzazione e manutenzione)..... € 22.500,00;
- assistenza..... € 86.400,00;

Di autorizzare la complessiva spesa di € 292.900,00, oltre IVA, la quale trova copertura nell'apposito conto dei *budget* di gestione assegnato e da assegnare, per gli anni 2019, 2020 e 2021 al Servizio Patrimonio, Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, come segue:

- sul budget 2019, per € 130.300,00, oltre IVA, di cui:

€ 40.000,00, oltre IVA, per i servizi di attivazione, di avviamento e di configurazione dei moduli della piattaforma di *e-procurement*;

€ 48.000,00, quale canone per la licenza d'uso della piattaforma di *e-procurement*;

€ 13.500,00, per i servizi professionali (formazione/manutenzione);

€ 28.800,00, per i servizi di assistenza all'uso del *software* (*ticket*);

- sul budget 2020, per € 81.300,00, oltre IVA, di cui:

€ 48.000,00, quale canone per la licenza d'uso della piattaforma di *e-procurement*;

€ 4.500,00, per i servizi professionali (formazione/manutenzione);

€ 28.800,00, per i servizi di assistenza all'uso del *software* (*ticket*);

- sul budget 2021, per € 81.300,00, oltre IVA, di cui:

€ 48.000,00, quale canone per la licenza d'uso della piattaforma di *e-procurement*;

€ 4.500,00, per i servizi professionali (formazione/manutenzione);

€ 28.800,00, per i servizi di assistenza all'uso del *software* (*ticket*);

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione il dr. Emilio Annunziata, al quale viene trasmessa la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza, anche ai fini della pubblicazione dell'atto in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici ed alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;

Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. 7017677243 (relativo all'Accordo Quadro) - è: 7589928EB6.

Visto: Il Responsabile del procedimento

F.to: (Emilio Annunziata)

F.to: IL DIRIGENTE  
(Giuseppa Scimoni)