

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 6 DEL 2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI CHIETI

OGGETTO: Affidamento diretto servizio di trasporto targhe alla DTT Chieti.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 14 dicembre 2016 ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli artt. 2, 7, e 20;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9,10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto del budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dal Consiglio Generale in data 25 ottobre 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali, titolari di Centri di Responsabilità, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e per la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO che l'art. 58 del Manuale delle Procedure negoziali stabilisce che quando la spesa è inferiore a euro 40.000,00 l'acquisizione di beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

VISTO il nuovo art. 36 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017 (il quale ha apportato alcune novità rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia), che stabilisce che per importi inferiori a euro 40.000,00 può essere espletata la modalità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 7 della legge n. 94/2012 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52) a norma del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione codice dei contratti pubblici);

CONSIDERATO che il c. 502, art.1, L. 28/12 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) modificativo del c. 450, art.1, L. 27/12/2006, n. 296 consente le acquisizioni di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00 (c.d. micro affidamenti) senza obbligo di approvvigionamento telematico);

VISTO che per ragioni funzionali, di economicità e di efficienza è opportuno acquisire fuori MEPA il servizio;

DATO che l'Avvertenza SGP prot. 5124/17 del 18/07/2017 ha previsto una nuova modalità di consegna delle targhe e delle carte di circolazione, a seguito di radiazione, da parte degli UU.TT. delle Regioni Lazio, Umbria, Abruzzo, Sardegna, Toscana, agli omologhi Uffici Motorizzazione, per ottemperare ad accordi presi con la Direzione Generale Territoriale Centro del MIT; conseguentemente dal 3 ottobre 2017 è stata avviata la produzione di liste separate per le due tipologie di colli (Carte di Circolazione/relative denunce di smarrimento e targhe/relative denunce di smarrimento);

TENUTO CONTO che il D.Lgs 98/2017 ha previsto il Documento Unico di Circolazione e la digitalizzazione delle formalità da inviare al Ministero dei Trasporti con decorrenza iniziale 01/01/2019;

VISTO che tale decorrenza ha subito uno slittamento, in quanto la legge di bilancio 2019, approvata il 30 dicembre 2018 in via definitiva dalla Camera dei Deputati, al comma 1135 dispone il rinvio allo 01/01/2020 dell'introduzione del Documento unico dell'auto;

ATTESO che le attività dell'UT di consegna delle targhe e delle CC. alla MCTC, in conseguenza del su accennato rinvio devono proseguire;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la continuità della consegna e dei pacchi di targhe e carte di circolazione all'Ufficio MCTC di Chieti;

ATTESO che l'Unità Territoriale ACI di Chieti ha necessità di trasferire i pacchi contenenti targhe e carte di circolazione dal primo piano dell'Unità territoriale ACI di Chieti all'Ufficio MCTC di Chieti in orario di sportello;

CONSIDERATO che la consegna alla MCTC di Chieti non è effettuabile attraverso risorse interne, a causa della carenza di personale e della difficoltà di adibire operatori dell'UT a questa prestazione lavorativa che si svolgerebbe al di fuori della Sede di servizio e con mezzi propri dei dipendenti;

VISTA l'urgenza di provvedere allo spostamento di una tranches di plichi già lavorati e di parte dei pacchi che si accumuleranno presso i locali dell'Ufficio, soprattutto in occasione del fine anno 2018 (in concomitanza della scadenza di pagamento della TA);

CONSIDERATO che la ditta incaricata in occasione di analoghe attività nel corso dell'anno ha acquisito piena conoscenza della tempistica e delle modalità logistiche per effettuare correttamente i prelievi dei plichi da questa UT e le consegne alla locale sede MCTC;

ATTESO che l'individuazione di altro vettore comporterebbe aggravii logistici ed amministrativi per l'Ufficio, poco proporzionati rispetto all'importo della spesa da sostenere;

PRESO ATTO che da informazioni acquisite presso altri vettori, la suddetta spesa appare in linea con i prezzi di mercato;

CONSIDERATO che dal prossimo anno solare il servizio verrà affidato in via continuativa ad operatore individuato con procedura attivata tramite il MePA e che per la consegna del materiale attualmente giacente risulta incompatibile individuare una ditta tramite l'accennata procedura, dati i tempi occorrenti;

CONSIDERATO che per garantire un risparmio di spesa è stato richiesto un unico preventivo, per circa n° 1.000 scatole, anche se la consegna materiale alla DTT sarà effettuata per ragioni organizzative e funzionali dell'Ufficio in almeno 3-4 soluzioni (le date verranno individuate dall'Ufficio);

DATO che il 28 dicembre 2018 è stato presentato dalla Società Di Ruscio Traslochi di Fabio e Sandro di Ruscio Snc, PI 01825260696, con sede in Bucchianico (CH) un preventivo che è stato regolarmente acquisito e protocollato agli atti dell'Ufficio;

CONSIDERATO che la ditta su indicata si è resa disponibile a mantenere le condizioni di offerta per l'intero anno 2019, con trasporto dei plichi anche frazionato e pagamento finale in un'unica soluzione;

VISTO che tale proposta soddisfa in pieno le esigenze di spesa, organizzative e logistiche di questa UT;

CONSIDERATO, altresì, che si tratta di una prestazione che appare vantaggiosa per quest'Ufficio e che l'offerta dalla Società Di Ruscio Traslochi di Fabio e Sandro di Ruscio Snc può ritenersi congrua e in linea con i costi di mercato;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il D.Lgs 50/2016 (implementato e coordinato con il D.Lgs 56/2017), il DPR 207/2010 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti" nella parte attualmente in vigore, le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016;

VISTO il codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. Z42268E343 per il suddetto ordine;

VISTO l'art. 54, 1° comma lett h) del Manuale delle Procedure Negoziali adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

si autorizza la spesa per il trasporto di n° 1.000 pacchi (circa) di targhe e carte di circolazione per un importo totale di € 980,00 (novecentottanta/00) IVA esclusa, da corrispondere alla Società Di Ruscio Traslochi di Fabio e Sandro di Ruscio Snc, PI 01825260696, con sede in Bucchianico (CH) Via Canale n. 9.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410727003 per il trasporto delle targhe e CC a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2018 all'Unità Territoriale ACI di Chieti, quale Unità Organizzativa gestore n. 4251 CdR n. 4250.

Chieti, 31 dicembre 2018.

Il Responsabile Unità Territoriale ACI Chieti
Dott.ssa Cinzia Ciancetta