DETERMINAZIONE N. 1 DEL 22-01-2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2017 - 2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO l'art.2 com.3 e l'art.17 com.1 del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013 n°62, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n°165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.) 2019 - 2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

C.F. 00493410583 - P. IVA 00907501001
www.aci.it

VISTO il provvedimento prot. n. 6008 del 3 settembre 2019 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° ottobre 2019, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Roma;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2020 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad euro 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo-contabili" dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto n°136 ed in particolare l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI l'art.31 del D.Lgs.n 50/2016 e s.m.i, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 " *Nomina , ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 , nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito

provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'art.42 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della l.241/90, introdotto dalla L.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto , anche potenziale;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Carla Gennaretti;

TENUTO CONTO che sono in scadenza, in data 4 febbraio 2020, i contratti stipulati con la società "Poste Italiane s.p.a.", avente ad oggetto i servizi di " **posta easy basic**" e "**posta pick-up**" ;

PRESO ATTO che con determina a contrarre n°45 del 13-11-2019 , è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi postali e pick up per la durata di 1 anno , tramite Rdo/MePa;

PRESO ATTO che l'RdO **n°2488802** ,con scadenza il giorno 22 gennaio 2020 alle ore 12,00, è andata deserta;

CONSIDERATO che l'Area Metropolitana di Roma, trovandosi nella necessità di assicurare la continuità del servizio di spedizioni postali e pick up , ritiene, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario , di avvalersi di una proroga tecnica a Poste Italiane s.p.A ,di mesi 4, dal **4 febbraio 2020 al 3 giugno 2020, ;**

PRESO ATTO delle condizioni generali del servizio "poste easy basic " (allegato 1) e del relativo allegato 6 che riporta i prezzi del servizio (allegato 2);

PRESO ATTO delle condizioni generale del servizio " posta pick up" (allegato 3) che prevede un costo di €3,50 a ritiro;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36 (contratti sotto soglia) per l'affidamento del servizio in argomento tenuto conto degli importi e della tipologia del servizio;

TENUTO CONTO che l'affidamento in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

VISTO il CIG n° **Z9525CAD59** relativo al servizio denominato "Posta easy basic" per un importo pari ad € 39.000,00;

VISTO il CIG n°**ZDB25CB7473** relativo al servizio "posta Pick up" per un importo pari ad € 5.000,00 ;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, autorizza, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) D.Lgs. n. 50/2016,di affidare a Poste Italiane Spa ,per la durata di 4 (quattro) mesi , dal **4 febbraio 2020 al 3 giugno 2020,** alle medesime condizioni in essere ,c.d "proroga tecnica" i seguenti servizi:

- Posta easy basic ;
- Posta pick up

nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. ,

L'importo complessivo di entrambi i servizi , verrà contabilizzato , per il consumo effettivamente effettuato, sul conto di costo 410732010 sul budget di gestione assegnato all'Area Metropolitana di Roma .

Vengono mantenuti i CIG **Z9525CAD59** per il servizio posta easy basic e il CIG **ZDB25CB7473** per il servizio posta pick up.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Carla Gennaretti e Direttore dell'Esecuzione è la Sig.ra Giulia Quattrocchi.

F.to Il Direttore
(Dr.ssa Laura Tagliaferri)

IL DIRETTORE