

DETERMINAZIONE DI SPESA n. 20 del 14/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE DI CASERTA

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e dell'art.95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di Trasporto valori per l'Unità Territoriale di Caserta dalla durata di 24 mesi(01.01.2019-31.12.2020).

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 Ottobre 2018;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG n.022/4295 del 25/05/2018, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/06/2018 e scadenza al 31/05/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.7935 del 26 Novembre 2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ridenominato Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore,;

VISTO l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017 è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 Gennaio 2018, fissando in € 221.000,00 esclusa Iva il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la deliberazione Anac n.5 del 6 novembre 2013- Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO della scadenza al 31.12.2018 del contratto con la Società Btv Spa con sede legale in Vicenza, via Luca della Robbia,25 per il servizio di trasporto valori per l'Unità Territoriale di Caserta;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 31/12/2018, di continuare ad affidare all'esterno il servizio di trasporto valori al fine di garantire la sicurezza dei locali, delle persone e dei valori dell'Ente, esigenza che viene rafforzata dalla pericolosità del territorio in cui tale servizio viene espletato;

CONSIDERATA in particolare, l'esigenza di garantire adeguati livelli di sicurezza del personale e dei valori incassati quotidianamente dell'Unità Territoriale di Caserta nell'esercizio della propria attività lavorativa,mediante l'affidamento del servizio di trasporto

valori ad una ditta qualificata nel settore, in possesso di idonea autorizzazione prefettizia e dotata di specifiche competenze e professionalità;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di due anni, in quanto consente di ottenere benefici economici già in sede di richiesta preventivi, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante l'instaurarsi di un rapporto di partnership con il fornitore;

RITENUTO che, sulla base dell'indagine istruttoria svolta, l'importo del servizio come base d'asta per il periodo 01.01.2019- 31.12.2020, è determinato in € 7200,00, oltre Iva, considerando la tipologia e le modalità di espletamento del servizio richiesto, la frequenza stimata dello stesso pari a circa 120 trasporti valori annui (tre trasporti in media a settimana), l'importo attualmente corrisposto, nonché il costo orario desunto dalle tabelle attualmente vigenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di vigilanza;

STABILITO che sono stati riscontrati rischi di natura interferenziale e che i relativi costi della sicurezza sono stati valutati pari a € 180,00 ai sensi del D. Lgs n.81/2008 e s.m.i. E della determinazione Anac n.3 del 5 Marzo 2008: "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture";

PRESO ATTO che, come risulta dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, la gara a procedura aperta avviata dalla Consip Spa con bando pubblicato in data 15.10.2015, denominata "Servizi integrati di Vigilanza", è stata revocata in data 26.04.2017 e che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando "Servizi- Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" la categoria "Servizi di vigilanza ed accoglienza", attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2021, la quale però non comprende ad oggi il servizio di trasporto valori;

CONSIDERATO che il servizio in argomento, essendo l'importo stimato dell'affidamento inferiore ad € 40.000, rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che gli istituti di vigilanza devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché di idonea licenza prefettizia a prestare la propria attività nella provincia di svolgimento del servizio rilasciata, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S., della Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

RILEVATA l'opportunità di invitare l'operatore economico uscente, considerando il buon esito dei precedenti servizi effettuati con serietà, professionalità ed affidabilità e considerato che il principio di non discriminazione e concorrenza è comunque assicurato dalla consultazione dell'elenco degli Istituti di Vigilanza attualmente autorizzati dalla Prefettura di Caserta a prestare la propria attività nel territorio della provincia, dal quale risulta che la società B.T.V. S.p.A., con sede legale in via Luca della Robbia 25 Vicenza, sia in possesso di furgoni blindati e dedicati al servizio in affidamento, oltre a distinguersi per il raggiungimento di alti standard di sicurezza necessari in una provincia ad alto tasso di pericolosità come quella in cui si opera;

RITENUTO che l'offerta formulata in data 07.11.2018 dalla società B.T.V. S.p.A., con sede legale in via Luca della Robbia 25 Vicenza, anche a seguito di trattative intercorse con la stessa circa le modalità più congrue di svolgimento del servizio, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Ufficio, risulta conveniente e ampiamente in linea con i prezzi di mercato, consistendo in € 25,00 oltre Iva per ciascun trasporto valori e in € 0,50 oltre Iva per ogni singolo plico valori autosigillante;

PRESO ATTO che la suddetta offerta economica appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., ;

DATO ATTO che la Società Btv Spa con sede legale in via Luca della Robbia 25 Vicenza ha accettato tutte le condizioni del servizio indicate nel capitolato tecnico predisposto dall'Unità territoriale di Caserta allegato;

RITENUTO, anche in considerazione del modesto importo della fornitura, inferiore ad € 40.000,00 escluso IVA con particolare riferimento all'art.36 comma 2 lett.a) e nei limiti indicati dall'art. 58, comma 2 lett. C) del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, di ricorrere ad un affidamento diretto alla società Btv Spa con sede legale in via Luca della Robbia 25 Vicenza

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che alla presente fornitura è assegnato dal Sistema Simog dell'ANAC il seguente CIG:**Z46264C074**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel " Manuale delle procedure amministrativo- contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTI il d.lgs 50/2016, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AcI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare la spesa complessiva di € **6150,00** oltre Iva per il servizio di trasporto valori, comprensivo della fornitura di plichi valori autosigillanti, per l'Unità Territoriale ACI di Caserta per il periodo **01.01.2019 – 31.12.2020** affidato alla società **BTV Spa** con sede legale in via Luca della Robbia 25 Vicenza (CIG **Z46264C074**).

Tale spesa trova copertura per un importo pari ad € **3075** oltre Iva nella voce di budget per l'anno 2019 del Centro di responsabilità – Unità Territoriale di Caserta anno 2019 di cui € **3000** oltre Iva al conto **410727003** (spese trasporti), WBS Formalità e certificazioni ed € **75,00** oltre Iva al conto **410610005** (materiale vario consumo), WBS Servizi Delegati e per

un importo pari ad **€ 3075** oltre Iva nella voce di budget per l'anno 2020 del Centro di responsabilità – Unità Territoriale di Caserta anno 2020 di cui **€ 3000** oltre Iva al conto **410727003** (spese trasporti), WBS Formalità e Certificazioni ed **€ 75,00** oltre Iva al conto **410610005** (materiale vario consumo), WBS Servizi Delegati.

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che al presente ordinativo il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato il CIG Z46264C074.

F.to IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE CASERTA