

**DETERMINAZIONE DI SPESA n.13 DEL 17.12.2013**  
**IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI ORISTANO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 12, 13;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** l'art. 19 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**IN ATTESA** della determinazione del Segretario Generale che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2014, autorizzerà i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00;

**PREMESSO** che alla data del 31.12.2013 scadrà la proroga del contratto per il servizio di pulizia stipulato da questo Ufficio Provinciale di Oristano, con la ditta Interservice srl di Cagliari- ;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

**VISTA** la l.135/2012 e la L.94/2012 in materia di acquisti di beni e servizi mediante gli strumenti forniti da Consip(Me.Pa)

**VISTO** il catalogo del mercato elettronico della Consip (Me.pa.);

**VISTI** gli Artt. 9,21, 30 comma 2 lett.a, 54 comma 1 lett.g e 59, del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG **Z070C546EA**;

**CONSIDERATO** che con procedura telematica sono state invitate 5 ditte accreditate CONSIP a formulare un'offerta (si rimanda alla sintesi della gara **RDO 342063**);

**PRESO ATTO** della documentazione e delle offerte pervenute;

esletto dal sindaco

**CONSIDERATO** che l'offerta più bassa, sulla base dei criteri stabiliti nel paragrafo 5 della lettera di invito, è stata formulata dalla "Ditta Interservice srl di Cagliari" , come da classifica della gara allegata, la quale ha presentato, altresì, la documentazione richiesta e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio in conformità alle modalità, allo standard di qualità ed ai termini previsti nello schema di contratto;

**CONSIDERATO** che sono state effettuate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 ;

**VISTI** l'art. 13 comma o) del D.Lgs. 419/99, gli Artt. 13, 30, 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012.

**VISTO** l'art. 125 del D.lgs. 163/2006;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si affida il servizio di pulizia dell'Ufficio Provinciale di Oristano sito in Oristano via Brianza n.24/a alla Ditta "Interservice srl di Cagliari" per il periodo 20.01.2014 al 20.01.2017, verso corrispettivo totale di € 14.580,00 (quattordicimila 580,00 euro) oltre IVA.

Si autorizza la spesa di € 4.860,00 (oltre IVA) per l'anno 2014, per un importo pari a € 4.860,00 (oltre IVA) per l'anno 2015 (oltre IVA) e per un importo pari a € 4.860,00 (oltre IVA) per l'anno 2016 .

Tali spese verranno contabilizzate sul Co.Ge. n. 410718001 attività A-402-01-01- del , C.d.R. 4590, C.d.C. 4591, a valere sul budget di gestione assegnato, per ciascun esercizio finanziario di riferimento, all'Ufficio Provinciale di Oristano.

Il Direttore  
( Dot.ssa Monica Poja )