



**DETERMINAZIONE DI SPESA N.8 DEL 30.10.2018
IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE ACI DI COMO**

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (Trattativa diretta sul MePA), per l'affidamento del servizio di trasporto documenti, targhe e facchinaggio per l'Unità Territoriale di Como dal 01.11.2018 al 31.03.2019 – Smart CIG Z64258D093.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 9498/15 del 26.11.2015, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01.12.2015 e scadenza al 30.11.2018, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Como;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6.12.2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n. 2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, in particolare il comma 2 lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1.097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PREMESSO che alla data del 31.10.2018, verrà a scadenza il contratto per il servizio di trasporto documenti, targhe e facchinaggio dell'Unità Territoriale ACI di Como;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad assicurare tale servizio al fine di garantire il normale svolgimento delle attività d'Ufficio;

CONSIDERATO che, si reputa opportuno, prima di avviare una nuova RdO per l'affidamento pluriennale del servizio di trasporto documenti, targhe e facchinaggio, rivalutarne l'entità del fabbisogno alla luce dei prossimi cambiamenti previsti dal D.Lgs. n.98/17 del 23.10.2017;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio per una durata di 5 mesi (dal 01.11.2018 al 31.03.2019) in quanto a seguito del D.Lgs. n. 98/2017, a partire dal 01.01.2019 alcuni processi di lavoro potranno subire delle modifiche e pertanto si ritiene che un periodo di 3 mesi dall'entrata in vigore del D.Lgs., sia sufficiente per stabilire le reali nuove necessità del servizio in oggetto;

TENUTO CONTO che è stata effettuata un' indagine informale di mercato tra alcune Ditte abilitate al servizio sul ME.PA. e che tra queste solo il fornitore uscente NUOVA CLS Cooperativa di Lavoro e Servizi ha dato un riscontro positivo;

CONSIDERATO che la ditta NUOVA CLS Cooperativa di Lavoro e Servizi si è confermata nel tempo fornitore puntuale ed affidabile;

RAVVISATA quindi, l'opportunità e la convenienza di avviare una trattativa diretta in Me.PA n. 662879 con l'operatore uscente, tenendo conto dell'economicità e del buon esito dei precedenti rapporti contrattuali alle cui prescrizioni ha adempiuto con serietà e professionalità;

CONSIDERATA la tipologia dei servizi, le modalità di espletamento degli stessi, nonché la spesa sostenuta per precedenti affidamenti, il valore presunto dei servizi risulta di € 2.500,00 oltre IVA e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RISCONTRATO che sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.PA) è presente, nell'ambito del bando "Servizi per il Funzionamento della P.A.", alla voce "Servizi" la categoria "Servizi di logistica – Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi" attivo dal 08.06.2017 e che comprende Servizi di Movimentazione, Magazzino e Servizi affini e Servizi di Trasloco, il quale offre servizi pienamente rispondenti alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO quindi di ricorrere alla Trattativa Diretta, tenuto conto che per la tipologia di servizio è necessario procedere ad una negoziazione, in conformità alle regole del sistema di "e-procurement della PA" con riferimento a quanto previsto dagli artt. 47, 48 e 49;

CONSIDERATO che, sulla base delle iniziative svolte sopra specificate, è stata individuata la ditta, attuale affidataria, NUOVA CLS Cooperativa di Lavoro e Servizi, che si è offerta di svolgere i servizi in modo conforme alle richieste dell'Ente, secondo i tempi e le modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali richieste, pur con tutte le difficoltà di calcolo dei fabbisogni determinato da questo periodo di profondi cambiamenti legislativi e di conseguente organizzazione interna, per il corrispettivo di € 2.500,00 oltre IVA.

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del Durc attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

PRESO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) e la procedura di affidamento si concluderà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePA, che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z64258D093**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

DATO ATTO che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Como, con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lo svolgimento del Servizio di trasporto documenti, targhe e facchinaggio, mediante Trattativa Diretta n. 662879, alla Ditta Nuova CLS Cooperativa di Lavoro e Servizi, abilitata nel Me.PA della Consip al bando "Servizi di logistica – Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi";

Il corrispettivo è determinato in € 2.500,00 oltre IVA, che verranno contabilizzati annualmente, nel loro esatto importo, sul conto di costo 410727003 - Spese trasporti per € 824,00 oltre IVA per l'anno 2018 e per € 1.236,00 oltre IVA per l'anno 2019; sul conto di costo 410727002 – Facchinaggio per € 440,00 oltre IVA per l'anno 2019 a valere sul Budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018/2019 all'Unità Territoriale di Como, Unità Organizzativa Gestore 426, C.d.R. 4261.

Si dà atto che la Ditta risulta in possesso del Durc attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni.

Si dà atto, inoltre, che la procedura di affidamento

- è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del Durc regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'Art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC alla presente procedura è il n. **Z64258D093** ;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, sig.ra Cristina Fasana, Responsabile dell'Unità Territoriale di Como, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n.24/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile
dell'Unità Territoriale di Como

F. TO

Cristina Fasana