



UNITA' TERRITORIALE DI MESSINA

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 04/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 17, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

CONSIDERATO che questa Unità Territoriale di Messina, ha la necessità di acquistare materiale di cancelleria per l'ordinario fabbisogno dell'Ufficio fuori convenzione;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

RITENUTA la necessità ed in considerazione del modesto importo dello stesso, determinato inferiore a € 1000,00, di non affidare l'incarico tramite le procedure on line del sito acquistinretepa, trattandosi di cd. "microaffidamento" di cui all'art 1, comma 450 della L.296/2006 e successive modifiche.

RICHIAMATO l'art.36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000, esclusa Iva è consentito l'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce, infatti, una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54 lett i) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n° 3083 del 21.11.2012, in conformità all'art. 125 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO il modesto importo del servizio, inferiore a € 3.000,00, nonché delle modalità e dei tempi di esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto dal art.58 2° comma del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, di ricorrere all'affidamento con richiesta di un solo preventivo;

RITENUTO di interpellare C.C.G. S.r.l. sita in Roma, che si occupa della fornitura di cancelleria, il quale ritiene di poterci consegnare immediatamente il materiale di cui si necessita per una cifra di € 293,80 oltre IVA ;

RITENUTO pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura d'acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art. 58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il S.Lgs 50/2016; il D.P.R. .n. 207/2010; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 17 dicembre 2013

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 293,80 oltre iva, quale importo da corrispondere alla C.C.G. S.r.l. quale corrispettivo per la suddetta fornitura;
- Ai fini della legge 136/2010 come modificata ed integrata dalla legge 217/2010 ed in osservanza della determinazione dell'AVCP n.4 del 07 luglio 2011 il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici al presente incarico è **Z1026192D1**

L'importo suddetto verrà contabilizzato sul conto di costo n° 410610001 – materiale di cancelleria- a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2018 all'Unità territoriale di Messina, Unità Organizzativa Gestore n. 4531 Centro di Responsabilità n.4530

Il Responsabile U.T.
Dott.ssa Serena Berti