

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.4 DEL 15 Ottobre 2018**

**IL Responsabile Unità Territoriale di Oristano**

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
UPOR/0000841/18  
Data 16/10/2018  
Cod.Registro: UPOR

**VISTO** il D.Lgs165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs165/2001 nella seduta del 28.01.2016 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi dell'art.2 commi 2 e 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013 n.101 convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017,

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013 integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 06 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, gli atti ed i provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o del D.Lgs 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** in particolare l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget 2018 e le previsioni di Budget annuale per l'anno 2019 composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni ed in attesa di delibera all'Assemblea dell'Ente;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile e in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e l'art.32 comma 2 D.Lgs 50/2016 e smi e le linee guida dell'ANAC in relazione all'adozione delle determine a contrarre;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e smi aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 recanti le *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*,

**VISTO** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, considerate anche le linee guida n.4 dell'Anac, aggiornate a marzo 2018, relative all' "affidamento di servizi di importo non superiore a 20.000 euro" e avvio delle relative procedure e l'opportunità di garantire trasparenza ed efficienza e non discriminazione degli operatori economici, si ritiene necessario procedere (come indicato nella lett. b, comma 2 del citato articolo), tramite R.d.O (Richiesta di Offerta) su MePa con invito di almeno cinque fornitori individuati tramite elenchi di operatori economici pubblicati sulla piattaforma stessa nel rispetto di un criterio della rotazione degli inviti;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**PRESO ATTO** che nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2018, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., il quale stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della U.T. Oristano

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** nello specifico l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento è nominato per ciascun contratto un responsabile del procedimento il quale svolge compiti di impulso, di direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

**CONSIDERATA** la scadenza del vigente contratto di affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione dei locali del 20 gennaio 2019 e la necessità di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**EVIDENZIATO** che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n.94 ed al de-

creto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n.135, è stata effettuata un'indagine preliminare dalla quale risulta che in data 15 Ottobre 2018, non è ancora possibile accedere alla convenzione "Facility Management 4".

**RISCONTRATO** che il servizio di pulizie è presente sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) che ha pubblicato il bando "SERVIZI" offrendo un'ampia scelta di operatori economici accreditati nella categoria merceologica "Servizi di Pulizia di Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti", si ritiene opportuno inviare sul MePa una Richiesta di offerta (R.d.O) ad almeno cinque operatori economici iscritti al Bando Mepa nella suddetta categoria merceologica selezionati dall'elenco predisposto sulla piattaforma;

**RILEVATA** la necessità, nella selezione degli operatori, di prendere in considerazione il **possesso dei requisiti tecnico professionali** posseduti dalle imprese (con particolare riferimento alle specifiche abilitazioni allo svolgimento delle attività di disinfestazione e sanificazione), il **criterio territoriale** così da favorire lo sviluppo dell'imprenditoria locale imprese ed assicurando contestualmente il buon andamento del contratto considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta affidataria, il **criterio di rotazione degli inviti**, garantendo trasparenza, correttezza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione, consentendo la partecipazione anche di micro piccole e medie imprese, sempre compatibilmente col possesso dei requisiti minimi richiesti, in applicazione dell'art.30 D.Lgs 50/2016 commi 1,2,7;

**RILEVATA** altresì sia l'opportunità di invitare l'operatore economico uscente per il buon esito dei precedenti servizi effettuati con serietà, professionalità, affidabilità ed efficienza ma anche per necessità visto che nelle precedenti procedure è stata l'unico ad inviare l'offerta;

**RITENUTO** che, sulla base dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio determinato come base d'asta per il periodo di durata del contratto, dal 21/01/2019 al 20/01/2020, è determinato in € 7.360,00 oltre Iva (comprensivo di eventuale proroga tecnica) prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (253) e il monte ore complessivo presunto di 409 ore, la tipologia dei servizi richiesti e le specifiche tecniche di esecuzione, nonché il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

**RITENUTO**, altresì, che gli oneri per i rischi da interferenze sono stati valutati pari a € 0, considerato che l'attività lavorativa viene prestata in orari in cui non rilevano interferenze;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando MePa dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i ed iscritti nel Registro delle imprese di pulizia in una delle fasce di classificazione per volumi di affari previste dalla Legge n.82/1994;

**VALUTATO** di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, trattandosi di valore massimo stimato che rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e considerato il contenuto dell'art. 95, commi 3 e 4, lett. C, così come modificati dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017;

**CONSIDERATO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

**VISTO** il capitolato tecnico e prestazionale che disciplina l'oggetto del servizio con i relativi livelli di qualità del servizio;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**VISTO** il provvedimento DRU prot. N.0004420 del 29.05.2017, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Oristano con decorrenza dal 01.06.2017 al 31.05.2019;

## ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione si da avvio, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a del D.Lgs.n.50/2016 e smi, all'espletamento della procedura di affidamento diretto del servizio di pulizie mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA, considerato il valore superiore a 1000 euro.

La selezione dei fornitori avverrà dall'elenco pubblicato da Consip sulla piattaforma acquistinretepa senza pubblicazione di avviso di interesse.

Il servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.c del D.Lgs 50/2016 e smi, per la durata di 12 mesi , presuntivamente a decorrere dal 21/01/2019 al 20/01/2020, in conformità agli schemi di atto (richiesta di offerta, capitolato tecnico) riportati in allegato alla presente determinazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'importo massimo autorizzato a base d'asta ammonta ad €.7.360,00 oltre IVA , comprensivo di eventuale proroga fino a tre mesi e, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019/2020 all'Unità Territoriale di Oristano CdR 4591;

Il contratto, a seguito delle verifiche in capo all'aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e smi, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Il Responsabile del procedimento è la Signora Luciana Pilloni dipendente di questa Unità Territoriale.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La sottoscritta attesta , ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art.42 del codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto di propria competenza, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il **CIGZ7B253D357** e che la procedura sarà espletata in conformità alle regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione.

*Oristano, 15 Ottobre 2018*

Il Responsabile del Procedimento  
( Signora Luciana Pilloni)

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
( Dott.ssa Monica Porta)