



Unità Territoriale di Cremona

Cremona, 29 ottobre 2018

Spett.le
Cubo traslochi di Lo Cicero
Francesco e C. snc

pec: cubotraslochi@pec.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasloco di faldoni, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Smart CIG Z472502CAA

Con riferimento all'offerta economica del 17/10/2018 per lo svolgimento del servizio in oggetto ed esperite tutte le verifiche necessarie, si incarica codesta Ditta di effettuare il servizio di trasloco faldoni.

Capitolato tecnico

Il servizio consiste nel trasferimento dalla Sede dell'U.T. ACI di Cremona – via XX settembre, 19 (archivio piano terra) presso l'Archivio centralizzato sito in Cisterna di Latina (LT) dei documenti indicati nella tabella sottostante:

UNITA' TERRITORIALE DI CREMONA			
ELENCO FORMALITA' PRA			
ANNO	RP. INIZIALE	RP. FINALE	N°. FALDONI
2017	000001	77870	381
		TOTALE	381

per un peso stimato di circa 8 quintali.

L'oggetto della prestazione consiste nel **servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico** dei suddetti faldoni presso il magazzino gestito dalla ditta Preda che si trova in via Fieramonti, 12 - Zona industriale - Cisterna di Latina 04012 (LT).

Il materiale documentale raccolto in faldoni deve essere ordinato, con i faldoni posti in verticale, in maniera decrescente (partendo dal faldone con numerazione più alta), e idoneamente incellofanato su pedana standard EPAL (cm.80 x 120), per un'altezza limite delle pedane di 160/170 cm, al fine di assicurare una corretta archiviazione



Unità Territoriale di Cremona

presso il magazzino. Si specifica che i bancali resteranno al magazzino e non verranno restituiti al trasportatore.

Le modalità operative per la consegna del materiale devono essere concordate preventivamente con i magazzinieri. A tal fine si invita a contattare preventivamente il sig. Boccuccia (telefono: 069106606 – email: g.boccuccia@predainformatica.it).

Nell'erogazione del servizio di trasloco sono inclusi anche tutti gli oneri per la conduzione della procedura per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni per l'accesso alle ZTL e alle aree pedonali e per l'Occupazione Suolo Pubblico, nonché tutti gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi connessi alla movimentazione di merci in ambiti pubblici e privati, in relazione a persone, animali, piante, edifici, strutture e cose.

Il servizio dovrà svolgersi in data da concordare entro il 23 novembre 2018.

Requisiti

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, nonché, in caso di società di persone, del DURC regolare dei soci lavoratori autonomi;
- non avere annotazioni sul Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione ha proceduto alla verifica sul possesso dei primi 3 requisiti, relativamente all'insussistenza dei suddetti motivi di esclusione di cui all'art. 80 all'operatore economico è richiesto di presentare una **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, che potrà essere sottoposta a verifica.

Responsabile del Procedimento

Dott. Daniele Bellucci, Responsabile U.T. ACI di Cremona
tel. 03721809212 – email: da.bellucci@aci.it

Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): CDR30J
- Codice Smart CIG: Z472502CAA
- Numero del contratto SAP che verrà comunicato successivamente
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art.17-ter come modificato dal D.L.n.50/2017.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, totale documento, totale da pagare. Dovranno anche essere indicati scadenza e IBAN.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da



Unità Territoriale di Cremona

parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

A tal fine, codesta Società dovrà trasmettere il modulo di autocertificazione contenente gli estremi identificati unitamente alla fattura, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate su codesta Società, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà all'intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti.

Trasparenza e patto d'integrità

La società espressamente ed irrevocabilmente:

- a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d. dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

Con i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO