

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TARTAGLIA GIORGIO

g.tartaglia@aci.it

ITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

-DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E TURISMO ACI.
-DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI.
-DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA.
-DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.
-DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE. RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.
-DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.
-DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE.
-DAL 1987 AL 1988 SERVIZIO NELLA MARINA MILITARE, RAGGIUNTO IL GRADO DI SOTTUFFICIALE SERGENTE.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA N. 8 00185 ROMA
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA

SETTORE INFOMOBILITA': coordinamento delle attività e progetti in materia di Infomobilità Nazionale e Locale con interfaccia rispetto alle prestazioni fornite dalle Società collegate dell'Ente; coordinamento partecipazione ACI ai servizi presso il CCISS (presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) e ARC Europe per gestione integrata attività di informazione e assistenza agli automobilisti; gestione e monitoraggio dei servizi di infomobilità presso il CCISS Centrali Luce Verde Roma e Milano e Centrale Muoversi in Campania; cura dei progetti di sviluppo sul territorio Nazionale di servizi di Infomobilità e sistemi di trasporto intelligente (ITS).

SETTORE TURISMO: attività volte a favorire la promozione dello sviluppo del turismo automobilistico con rapporti con strutture centrali e periferiche, promozione di attività di call center e contact center dedicati alla materia turistica; gestione dei servizi Viaggiare Sicuri attraverso la Centrale dedicata in collaborazione con il MAECI; consulenza ed assistenza agli AA.CC. in materia di documenti doganali (Carnet de passages en Douane), vigettes svizzere ed austriache, viacards autostradali con relativi adempimenti amministrativo-contabili; attività di analisi e documentazione in materia di turismo automobilistico interno ed internazionale.

SERVIZI DI GRAFICA E CARTOGRAFIA: coordinamento e cura del Centro Servizi di grafica e cartografia dell'Ente con realizzazione di elaborazioni grafiche e pubblicazioni turistico-cartografico di interesse dell'Ente e della Federazione, supporto alle esigenze delle strutture centrali, impaginazione rivista Onda Verde On Line.

Per la gestione delle attività e dei servizi l'Ufficio ha una dotazione di n. 44 persone di cui n. 30 personale turnista h24; il Budget annuale gestito dal centro di costo dell'Ufficio è di circa 4 milioni di Euro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012 – Corso di Formazione e abilitazione alla Mediazione Civile;

2001 – Frequentata con esito positivo la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in occasione dell'accesso alla Dirigenza;

Vincita Concorso 9^a qualifica Funzionale in ACI;

1991 – Concorso per Funzionario 8^a qualifica Funzionale in ACI;

1989 – Acquisita abilitazione di Procuratore Legale per esercitare presso il Foro di Roma;

1987 – Laurea in Legge presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in Roma;

1981 – Diploma di Maturità Classica (Istituto "Santa Maria" in Roma);

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Esperienza di capo Scout; Sport velici a livello agonistico in equipaggio; pratica a livello agonistico di tavole a vela (Wind Surf) grado di istruttore acquisito; esecuzione di musica a livello amatoriale (strumenti cordofoni) con organizzazione di gruppi cori e concerti.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEGLI AA. CC. PROVINCIALI ANCHE IN FASE DI COMMISSARIAMENTO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE ASSOCIATIVA ACI;
COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO INFOMOBILITÀ E TURISMO ACI;
ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE AUTOMOBILISTICHE CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICIALI DI GARA DEGLI AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI;
ORGANIZZAZIONE DI RADUNI AUTOMOBILISTICI;
ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO A EVENTI AUTOMOBILISTICI (GARE, MILLEMIGLIA);
ATTIVITÀ DI TESORIERE DELLA ASSOCIAZIONE SINDACALE ACI DAL 2013 AL 2016;
ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI CALCETTO AMATORIALI;
ORGANIZZAZIONE AMATORIALE DI CONCERTI E INTRATTENIMENTI MUSICALI.

USO DI COMPUTER E STRUMENTI MULTIMEDIALI;
COORDINAMENTO DI PROGETTI DI AUTOMAZIONE DI SERVIZI INFORMATIZZATI E DI INFORMAZIONE MULTIMEDIALE IN OCCASIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO I SISTEMI INFORMATIVI ACI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE;
ABILITÀ DELL'USO DI STRUMENTI E MEZZI DI NAVIGAZIONE VELICA.

USO DI STRUMENTI MUSICALI CORDOFONI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente Moto e patente auto acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

15/12/2016

F.TO
