



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita DRUAG
aodir022/0007427/18
Data 26/09/2018

SPETT.LE Cod.Registro: DRU
STUDIO LEGALE

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto specialistico e formazione per il training in materia di privacy e nuovo regolamento europeo destinato al personale dell'Automobile Club d'Italia, mediante richiesta di offerta sulla piattaforma MePA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Avvio del procedimento: Determinazione dirigenziale n.257 del 24/09/2018

CIG: n.7557993D1E

Durata del Procedimento: 90 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

RUP: D.ssa Maria Francesca Toro – mf.toro@aci.it – Telefono 02/37677302

Si invita codesto Studio Legale a partecipare alla RdO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa "Servizi", categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico", che qui si intendono integralmente richiamati e nei termini di cui ai successivi paragrafi.

Con la presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica Mepa, l'operatore economico riconosce e accetta tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente invito, nella RdO Mepa ed in tutti i documenti di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

L'Automobile Club d'Italia (ACI) è un Ente pubblico non economico senza scopo di lucro che rappresenta e tutela gli interessi dell'automobilismo italiano, del quale promuove lo sviluppo attraverso la diffusione di una nuova cultura della mobilità. L'ACI, per lo svolgimento dei servizi istituzionali e delegati, raggruppa in una capillare organizzazione la seguente struttura:

- **le proprie sedi periferiche**, rappresentate da 106 Unità Territoriali, situate in ogni capoluogo di Provincia per prestare i servizi all'utenza attraverso gli sportelli aperti al pubblico e da 4 Direzioni Compartimentali interregionali aventi funzioni di raccordo, coordinamento e monitoraggio delle attività dell'Ente a livello regionale;
- **gli enti autonomi federati**, distribuiti sul territorio nazionale, rappresentati da 106 Automobile Club (AA.CC.) locali, (enti pubblici facenti parte della Federazione) e dalle loro 1.500 delegazioni dirette ed affiliate,;
- **le società collegate e controllate** da ACI facenti parte del gruppo, mediante le quali l'Ente gestisce e controlla le varie attività strumentali dell'Ente in svariati campi (informatica, turismo, editoria, assicurazioni, competizioni sportive, attività immobiliare, consulenza, soccorso ed assistenza stradale, corsi di guida sicura, informazione e formazione agli automobilisti per la promozione e la prevenzione della sicurezza stradale).

La Sede Centrale dell'ACI è sita in Roma, via Marsala, n.8.

L'ACI gestisce principalmente due tipologie di servizi:

- **i servizi delegati:** costituiti dalla gestione del Pubblico Registro Automobilistico (c.d. P.R.A.) e delle Tasse Automobilistiche;

- **i servizi istituzionali:** rivolti ai soci (oltre un milione) ed ai cittadini, a sostegno della mobilità, della sicurezza e dell'assistenza per gli automobilisti, ponendosi come rappresentante e portavoce presso le istituzioni nazionali ed internazionali riguardo alle tematiche del turismo, della mobilità e dell'ambiente; ACI organizza e promuove anche eventi sportivi automobilistici, affiancando le persone negli spazi della cultura, delle attività turistiche e della passione sportiva.

Ulteriori informazioni sulla struttura e le attività dell'Ente sono disponibili sul sito: www.aci.it

2. PREMESSA

A decorrere dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore in tutti gli stati membri, con esecutività immediata e diretta, il Regolamento UE n.2016/679, pubblicato in data 4/05/2016 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, denominato GDPR (*General Data Protection Regulation*) che, insieme alla Direttiva 2016/680, è stato definito il "Pacchetto europeo protezione dati".

Il nuovo Regolamento, che si propone di superare le frammentazioni esistenti nelle diverse normative ed offrire un quadro giuridico omogeneo ed uniforme in tutti gli stati membri, ha introdotto importanti novità in tema di rafforzamento dei diritti degli utenti, di poteri ispettivi per le Autorità Garanti e sanzioni in caso di non conformità, garantendo l'evoluzione dal diritto alla *privacy* al diritto di disporre dei propri dati personali e prevedendo insieme a regole più chiare in materia di informativa e consenso, la figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO), nell'ottica di un potenziamento del controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali.

In data 4.09.2018 è stato, altresì, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto legislativo del 10 agosto riguardante il nuovo "codice della *privacy* italiano" rubricato: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" che ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del suddetto GDPR.

L'adozione delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo ha inciso notevolmente sull'organizzazione interna, richiedendo la necessità di una attività di ricognizione, valutazione ed adeguamento alle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche in uso presso l'Ente, nonché di un'adeguata informazione/formazione del personale dell'ACI, tenuto conto che il tema della protezione dei dati personali coinvolge tutti i processi aziendali, le norme ed i percorsi applicativi che devono essere condivisi a tutti i livelli.

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Oggetto della procedura negoziata è la progettazione e lo svolgimento di attività formativa per il personale dell'ACI in merito alla disciplina introdotta dal Regolamento Europeo n.2016/679, dalle Linee Guida del Working Party 29, dalla normativa nazionale applicabile e dai provvedimenti del Garante italiano per la protezione dei dati personali, nonché l'attività di supporto specialistico per il *Data Protection Officer* ed il suo staff.

Il percorso formativo dovrà essere articolato in maniera differenziata in ragione del personale a cui è rivolto e della tipologia di competenze che si intendono perseguire, secondo quanto di seguito specificato.



A) Formazione di base rivolta a tutto il personale dell'ACI (circa 2.700 persone di cui 500 presso la Sede Centrale e 2.200 presso le sedi periferiche) dislocato sul territorio nazionale con la finalità di:

- fornire un quadro chiaro ed esaustivo sulle principali novità introdotte dal Regolamento UE n.679/2016 rispetto alla previgente normativa;
- assicurare una completa comprensione dei processi di gestione della *privacy* che interessano, con logica trasversale, l'Ente per tutto il ciclo di vita dei dati personali;
- sviluppare adeguate competenze per la concreta gestione del trattamento dei dati personali in modo conforme alla normativa, considerato che la *data protection* è parte integrante e quotidiana di tutti i processi lavorativi.

Il corso sarà strutturato secondo quanto di seguito indicato:

- 1) n.1 giornata d'aula, ripetuta in 5 edizioni per il personale della Sede Centrale di Roma (un totale di circa 500 persone) in aule di circa 100 persone per un totale di 5 giornate d'aula;
- 2) n.20 interventi in modalità videoconferenza o *hangout* di circa 3/4 ore per il personale delle strutture periferiche (un totale di circa 2.200); ad ogni intervento parteciperanno circa 110 persone;
- 3) n.1 pacchetto formativo in modalità *e-learning* per tutto il personale, a completamento delle suddette lezioni frontali svolte anche a distanza;

B) Formazione specifica diretta ai referenti interni/dirigenti della Sede Centrale e territoriali ed ai direttori degli Automobile Club, che dovrà approfondire i seguenti argomenti:

- mappatura processi, definizione delle aree/attività eventualmente non conformi alla disciplina normativa sulla *privacy* e indicazione dei relativi interventi di adeguamento;
- corretta tenuta, compilazione e aggiornamento del registro delle attività del trattamento;
- corretta redazione delle linee guida organizzative e per l'organigramma *privacy* aziendale;
- implementazione di modelli di informativa, moduli di raccolta del consenso, nomine a responsabile, nomine AdS, clausole contrattuali, ecc.;
- obblighi derivanti dal GDPR e assistenza nella implementazione di procedure, *policy* e protocolli standard di *privacy compliance*, *inter alia*:
 - organizzazione di *audit* di conformità legale in materia di trattamento dei dati personali;
 - procedimenti in caso di reclamo/ricorso/segnalazione, ispezione e accertamento promossi dal Garante per la protezione dei dati personali;
 - procedura per la gestione e l'evasione delle richieste da parte degli Interessati;
 - procedura per le DPIA con relativo modello decisionale, definizione dei ruoli aziendali nell'espletamento della DPIA e corretto aggiornamento del registro;
 - procedura per la gestione di *Data Breach*.

Il corso sarà strutturato secondo quanto di seguito indicato:

- 1 giornata d'aula, ripetuta in 6 edizioni per tutti i succitati referenti/dirigenti (circa 270 persone) in aule di circa 45 persone, per un totale di 6 giornate d'aula;

C) Formazione specifica rivolta al *Data Protection Officer* ed al suo staff che avrà ad oggetto:

- gli argomenti di cui al precedente punto B);
- le modalità operative per la conduzione delle interviste alle figure apicali dell'Automobile Club d'Italia.

Si prevede inoltre:



- l'attività di *Gap Analysis* ad esito delle interviste effettuate con le Direzioni Centrali e i Servizi dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club;
- l'affiancamento *on the job* per tutta la durata dell'incarico.

La formazione dovrà essere di circa 140 ore e si svolgerà presso la Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia a Roma.

D) Attività di supporto formativo ed assistenza specialistica al team incaricato della stesura del Regolamento ACI in materia di *privacy*

La formazione, strutturata nella modalità *on the job*, dovrà essere di circa 70 ore e si svolgerà presso la Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia a Roma.

E) Con riferimento al Regolamento ACI in materia di *privacy*, ideazione e realizzazione di materiale didattico da erogare a tutto il personale dell'Ente in modalità *e-learning* secondo quanto di seguito indicato:

- n.10 "pillole" formative in formato video da 3 minuti ciascuna.

Il suindicato materiale didattico dovrà essere rilasciato dall'affidataria entro il 30 giugno 2019.

L'attività formativa e di supporto specialistico si svolgerà secondo il progetto tecnico sviluppato dall'affidataria, che sarà definito nel dettaglio in collaborazione con il Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali e il *Data Protection Officer*.

L'Ente si riserva di modificare, sulla base delle proprie esigenze, il calendario formativo, fermo restando il numero di incontri richiesto. L'Ente si riserva, altresì, di richiedere lo svolgimento di un numero ulteriore di giornate di aula o di interventi formativi a distanza che saranno retribuiti sulla base dei corrispettivi unitari indicati nell'Analisi dei costi (allegato n.3).

L'attività formativa dovrà inoltre comprendere, oltre alla progettazione e allo svolgimento dell'intero percorso formativo distinto per le suindicate fasce di intervento, le seguenti attività:

- riunioni preliminari tra gli incaricati dello Studio Legale e dell'ACI volte a condividere nel dettaglio il piano di lavoro, gli specifici contenuti dei moduli formativi ed il calendario degli incontri;
- incontri periodici con il referente dello Studio Legale per monitorare l'andamento dell'attività ed il rispetto dei tempi concordati;
- predisposizione del materiale didattico, che dovrà essere disponibile in formato elettronico e cartaceo in quantità adeguata al numero dei partecipanti;
- fornitura di materiale di cancelleria e la stampa del programma svolto nelle giornate di formazione;
- rilevazione delle presenze e un servizio di segreteria;
- somministrazione ai partecipanti di test finali di verifica dell'apprendimento;
- distribuzione ai partecipanti di un questionario di gradimento;
- messa a disposizione della strumentazione tecnica eventualmente occorrente alla didattica (pc, proiettore, ect..);
- presentazione di una relazione finale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti.

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. Le attività oggetto dell'affidamento di cui alle lettere A), B), C), D) del paragrafo 3) dovranno essere espletate presuntivamente tra la seconda metà del mese di novembre 2018 ed aprile 2019, secondo il calendario che sarà definito



nel corso delle riunioni del team di lavoro, fatta eccezione per l'ideazione e la realizzazione del materiale didattico da erogare al personale dell'Ente in modalità *e-learning* di cui alla lettera E) del suddetto paragrafo 3), che dovrà essere consegnato entro il 30 giugno 2019.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

€ 100.000,00, oltre IVA. In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art.10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, pertanto la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A.

Tenuto conto che la presente procedura ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26, comma 3bis del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e dell'art.95, comma10 del D.Lgs.n.50/2016, non sussistono costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Roma - Sede Centrale dell'Ente, via Marsala, 8.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. abilitati al bando "*Servizi di supporto specialistico*" sul mercato elettronico della PA.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice sono rilasciate dal concorrente utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n.3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016 (reperibile sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

9. OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

- **PASSoe**: Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi - AVCpass - Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente.

Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

- **Garanzia provvisoria**



L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria a garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara ed esattamente pari a € 2.000,00, secondo le prescrizioni e le modalità indicate all'art.93 del Codice alle quali si rinvia.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'ACI, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Per fruire dei benefici di cui al comma 7 dell'art.93 del Codice, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi del comma 8-bis dell'art.93 del Codice, le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo previsti dal D.M. 19 gennaio 2018, n.31.

Alle fideiussioni ed alle polizze relative alla garanzia provvisoria rilasciate da Istituti di Credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati deve essere allegata una idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, da cui si evinca inequivocabilmente l'identità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza dell'agente che ha sottoscritto la cauzione. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

10. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Ore 17.00 del giorno 16 ottobre 2018.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno produrre, in conformità alle indicazioni riportate nella RdO del MePa, la seguente documentazione in formato elettronico:

1) Documentazione amministrativa

- a) DGUE integrato alla luce delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n.50/2016 (Allegato 1)
- b) Patto d'integrità (Allegato 2)
- c) PASSoe
- d) garanzia provvisoria

2) Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere il "Progetto formativo", una relazione di massimo 10 pagine, a parte i *curricula vitae* che, tenuto conto dell'oggetto della procedura descritto al paragrafo 3), illustri gli elementi dell'offerta in relazione ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 12).

3) Offerta economica

Nell'offerta economica, presentata compilando il modulo di offerta generato dalla piattaforma elettronica acquisti in rete PA, dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo determinato a base d'asta per lo svolgimento di tutte le attività elencate al paragrafo 3.

L'importo offerto sarà onnicomprensivo di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e

di missione per il personale dedicato allo svolgimento delle attività, nonché i connessi oneri assicurativi.

All'offerta economica dovrà essere allegato il documento denominato "Analisi dei costi" (Allegato 3) nel quale sarà indicato l'importo complessivo offerto in cifre ed i costi unitari relativi alle singole attività indicate al paragrafo 3. Si fa presente che, in caso di discordanza tra l'importo calcolato applicando la percentuale di ribasso offerta nel modulo generato dalla piattaforma e l'importo indicato nell'"Analisi dei costi" prevarrà la percentuale di ribasso.

Il DGUE e il patto d'integrità di cui alle lettere a) e b) della documentazione amministrativa, nonché l'offerta tecnica ed economica devono essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi e per gli effetti dell'art.95, comma 3, lett.b) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e valutata con l'attribuzione di max punti 30 all'offerta economica e max punti 70 all'offerta tecnica, secondo i parametri e gli elementi di seguito riportati:

CRITERIO	Punteggio massimo
Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
Totale	100

A) Punteggio TECNICO

Il punteggio tecnico massimo attribuibile è pari a 70 punti, che saranno suddivisi tra gli elementi di valutazione riportati nella tabella sottostante:

	Criteri di valutazione tecnica	Punteggio massimo attribuibile al criterio
1	<p>Composizione ed articolazione del team (gruppo di lavoro impegnato nel progetto)</p> <p>Verrà valutato il numero delle risorse <i>senior</i> e <i>junior</i> messe a disposizione per la progettazione, la docenza e il supporto specialistico, la figura del referente/i del progetto ed i relativa <i>curricula</i> (dovranno essere presentati min.3 CV e max 5 CV in formato europeo), le esperienze professionali maturate in ambito pubblicitario sia in generale nel settore della formazione e del supporto specialistico che sulla materia specifica della <i>privacy</i>, la formazione professionale acquisita (corsi post-laurea, master, specializzazioni,ect..)</p> <p>(Per senior si intende una risorsa con un'anzianità pari ad almeno tre anni)</p>	20



2	Progetto formativo Verrà valutata la validità e l'efficacia della progettazione, la coerenza, la completezza e la chiarezza espositiva del programma didattico rispetto agli specifici obiettivi indicati nel paragrafo 3)	20
3	Metodologie didattiche Verrà valutata l'efficacia, l'incisività e l'originalità delle metodologie utilizzate in aula e mediante <i>e-learning</i> , con particolare attenzione alla capacità di sviluppare competenze operative per l'implementazione e la gestione del nuovo sistema <i>privacy</i>	15
4	Aspetti organizzativi dell'intervento formativo Verrà valutata la validità e l'adeguatezza dell'articolazione dell'intervento formativo (piano d'aula, organizzazione logistica/operativa, materiale didattico, strumentazione di supporto, ect..)	10
5	Servizi aggiuntivi Verrà valutata l'offerta di eventuali servizi aggiuntivi senza alcun onere per l'Ente, tenuto conto delle esigenze dell'ACI e del valore aggiunto che l'offerta intende conseguire in relazione agli obiettivi del servizio richiesto. Saranno prese in considerazione le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità ed attuazione, quale, a titolo esemplificativo, la realizzazione di prodotti multimediali da inserire nella piattaforma informatica ACI, ect	5

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Inadeguato	Proposta incompleta e carente rispetto alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta o manchevole di elementi adeguati allo standard di servizio o non ritenuta di alcuna utilità per l'Ente	0,00
Insufficiente	Proposta insufficiente in quanto scarsa e limitata rispondenza alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,20
Sufficiente	Proposta sufficiente in quanto bastevole ed uniformata alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,50



Discreto	Proposta più che sufficiente in quanto uniformata e superiore alle indicazioni ed ai requisiti di sufficienza richiesti con elementi con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,70
Buono	Proposta adeguata e consistente in quanto corrisponde in pieno alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,90
Ottimo	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun criterio elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ognuno si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. All'offerente che avrà ottenuto la media migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio proporzionale, decrescente, in base al punteggio ottenuto. I coefficienti così ottenuti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio (punteggio massimo – peso del criterio).

B) Punteggio ECONOMICO

Il punteggio di 30 punti, per il prezzo, sarà attribuito in base al seguente algoritmo:

$$PE = 30 \times (R/R \max)^\alpha$$

dove

PE = punteggio economico

R max = massimo ribasso

R = ribasso offerto dal concorrente

30 = massimo punteggio attribuibile

α (esponente) = 0,5

I punti, così calcolati, saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 5 e 9.

In sede di offerta, il concorrente dovrà indicare la **percentuale di ribasso** offerta, con due cifre decimali.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivamente raggiunto dalle singole offerte presentate, il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di offerte con uguale punteggio tecnico ed economico, il servizio sarà affidato all'operatore economico che offrirà - previa richiesta dell'ACI - il miglioramento più elevato dell'offerta iniziale relativamente al prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.



Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto resterà senza effetto qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI procederà allo scorrimento della graduatoria e all'aggiudicazione a favore del secondo classificato

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, con riserva, espresse in modo indeterminato, non compilate correttamente o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Mepa e nel rispetto delle prescrizioni dallo stesso previste.

Si fa presente che, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice composta da un numero dispari di tre membri. Il provvedimento di nomina della Commissione, corredato dei *curricula* dei suoi componenti, verrà pubblicato sul profilo del committente, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

Il giorno 17 ottobre 2018, alle ore 11,00, tramite seduta pubblica sul Mepa, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. La Stazione appaltante si riserva di modificare la data e l'ora del giorno di apertura, dandone congruo preavviso.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di *e-Procurement* per le Amministrazioni Mepa - Manuale d'uso della Procedura di acquisto tramite RdO - e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti manuali integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art.83 del Codice;



- alla pubblicazione e comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti ai sensi e nelle forme dell'art.29 del Codice.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e, nelle successive sedute riservate, all'esame delle stesse ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà alla pubblicazione dei punteggi delle offerte tecniche e, nella medesima o successiva seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche; effettuata la sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, verrà determinato il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta e sarà redatta la graduatoria provvisoria.

L'ACI provvederà ad effettuare la valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità a quanto previsto all'art.97, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali informazioni e variazioni concernenti la presente procedura, le comunicazioni relative alle date di apertura delle sedute pubbliche nonché le richieste di chiarimenti ed informazioni da parte degli operatori economici saranno effettuate mediante l'Area Comunicazioni del MePa.

In particolare, i quesiti da parte degli operatori economici dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 dell'8 ottobre 2018. I quesiti pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione. La Stazione appaltante darà riscontro ai quesiti inoltrati entro il termine massimo del 12 ottobre 2018.

14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula di cui alla RdO sul Mepa.

Ai fini della stipula, l'operatore economico affidatario dovrà presentare:

- ❖ una **garanzia definitiva**, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, in conformità all'art.103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; la mancata ed immotivata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.
La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso dello svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto;
- ❖ due **polizze assicurative**, una contro i rischi professionali con massimale di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) ed un'altra a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00). La polizza dovrà essere esibita entro 5 giorni dalla richiesta da parte di ACI e la non esibizione della stessa nei tempi previsti è causa di revoca dell'affidamento, con eventuale conseguente ricorso al secondo nominativo in graduatoria.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito www.aci.it – Amministrazione trasparente.

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

1. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, ACI ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

2. VERIFICA DI CONFORMITA', FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art.102 del D.Lgs. n.50/2016.

E prevista la fatturazione del 20 % dell'importo dopo aver eseguito la prima edizione del corso. Il restante 80 % sarà fatturato al termine dell'esecuzione del contratto, dopo che sono stati espletati tutti gli adempimenti ad esso connessi (questionari, attestati...) e previa verifica che le attività siano state regolarmente eseguite.

Ai sensi dell'art.1 commi 209-214 della Legge 244/2007, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55. Le fatture saranno liquidate dall'ACI nei termini di legge presso l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato dall'operatore economico, mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni

Per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, tutte le fatture dovranno portare in evidenza, pena il rifiuto della stessa, i seguenti dati:

- Intestazione:
- C.F.:
- Il riferimento al contratto (n° di protocollo e data)
- numero ordine d'Acquisto ODA (campo 2.1.2.2.): sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
- Il CIG (campo 2.1.3.7):
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 8ZC17Y
- L'importo imponibile
- RIF. NORM. (esenzione IVA): D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10
- Oggetto: Formazione in materia di privacy.

L'onere dell'assolvimento dell'imposta di bollo è a carico dell'affidatario.

In sede di liquidazione della fattura verranno recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. A tal fine, contestualmente alla stipula del contratto, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

4. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Lo Studio Legale si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche deontologiche ed etiche vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nella presente documentazione di gara e nel progetto formativo ovvero nel rispetto di quanto sarà concordato tra le parti in merito alle modalità ed ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.



Lo Studio Legale si impegna a rispettare tutte le indicazioni che potranno essere disposte dall'ACI, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che possa influire sull'esecuzione del servizio.

Il personale preposto allo svolgimento delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici dell'ACI potrà accedervi nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso.

5. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione dei servizi, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'affidataria dovrà designare un proprio referente disponibile anche tramite cellulare, per eventuali comunicazioni.

L'affidataria assicura la professionalità e la specializzazione del personale coinvolto nel progetto, garantendo, altresì, la puntualità dei docenti e dell'organizzazione. Provvede, inoltre, alle coperture assicurative del proprio personale che, in virtù dell'esecuzione della presente convenzione, sarà chiamato a frequentare la sede ACI.

Nel caso di sopraggiunta indisponibilità delle figure professionali proposte in sede di gara per causa di forza maggiore o per giustificati motivi, lo Studio Legale si impegna alla loro immediata sostituzione, senza che venga compromessa la continuità e la qualità delle prestazioni contrattuali; in tal caso, dovrà essere tempestivamente trasmesso all'ACI il *curriculum vitae* della figura professionale in sostituzione, che dovrà possedere almeno le stesse caratteristiche della risorsa sostituita. In nessun caso, l'operatore economico potrà procedere alla sostituzione delle figure professionali i cui *curricula* siano stati prodotti in sede di gara, senza la preventiva autorizzazione scritta di ACI.

L'ACI si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione delle figure professionali proposte qualora non fossero considerate idonee allo svolgimento dell'attività formativa.

L'affidataria si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'affidataria o al personale e/o collaboratori di cui risponda per legge e relativi al presente contratto.

L'affidataria garantisce, inoltre, che tutto il materiale, le informazioni e quanto altro fornito o trasmesso all'ACI nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, non è soggetto a vincoli o restrizioni di uso.

6. PENALI

Nel caso in cui si verificasse una qualsiasi irregolarità nel servizio dovuta ad imperizia e/o negligenza dell'operatore economico, la Stazione appaltante provvederà ad assicurare il regolare servizio, anche a maggiori spese, che verranno addebitate all'operatore economico medesimo.

Resta, inoltre, stabilito a carico dell'operatore economico una penalità giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, che sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito. In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni.

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

7. SUBAPPALTO E COTTIMO

E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

8. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.



9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art.108 del D.Lgs. n.50/2016 la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;
- nei casi di cui ai precedenti paragrafi: Subappalto e Cottimo, Cessione del contratto e del credito, Obblighi dell'Aggiudicatario, Responsabilità.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Operatore economico dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione Amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

11. RICORSI GIURISDIZIONALI

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio Roma.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

Titolare del trattamento

Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, via Marsala, n.8, cap.00185.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Titolare, può essere contattato tramite:

- posta ordinaria, all'indirizzo [indirizzo di posta ordinaria, c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati];
- e-mail, all'indirizzo m.annibalidpo@aci.it.

I Dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati saranno trattati:

- a. per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b. per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali ;
- c. per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d. per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;



- e. per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a. i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b. I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d. ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e. ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f. ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

l'Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale, (indirizzo email: privacy@aci.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibaldi - Via Marsala 8, CAP 00185, Roma (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it).

13. DISPOSIZIONI GENERALI



con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La presente determinazione viene trasmessa al responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza in merito alle attività di *governance*, di coordinamento e di esecuzione della presente determinazione al fine di assicurare il rispetto delle condizioni e dei termini del procedimento nonché l'avvio del servizio nei tempi programmati.

Alla presente procedura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG n.7557993D1E.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)