

DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA
CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

A tutti gli Operatori economici

OGGETTO: Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta - RDO nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei servizi di “Rassegna stampa, monitoraggio web, audio, video e consultazione agenzie di stampa” per l'Automobile Club d'Italia (ACI).

CIG n. 7643006812

Avvio del procedimento: Determinazione Direttore della Direzione Centrale Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati n. 17 del 3 ottobre 2018

RDO MEPA n. 2058556

PREMESSA

Tutti gli Operatori economici abilitati alla Categoria di interesse (alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) sono **invitati a partecipare alla procedura in oggetto** che si svolgerà nelle forme e secondo le modalità indicate nei “Documenti del Mercato Elettronico”, che si intendono integralmente richiamati nella presente richiesta (“Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 6, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.”, relativo allegato n. 4 recante il capitolato tecnico per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing” ai fini della partecipazione allo stesso Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (in breve “MEPA”) con particolare riferimento al **CPV 79820000-8 - “Servizi di rassegna stampa”**, allegato A al menzionato Capitolato d'Oneri recante “Condizioni generali di contratto relative alle Prestazioni di Servizi” e allegato B allo stesso Capitolato d'Oneri recante “Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione”), nonché secondo le modalità e le “Condizioni particolari di RDO” e “Condizioni particolari di Contratto ” di seguito indicate.

La procedura in oggetto ed il contratto da stipulare sono, altresì, disciplinati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e, in particolare, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” (in breve “Codice”) nonché, per le parti compatibili con il predetto Codice, dal “Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI “ e dal “Manuale delle procedure negoziali” dello stesso Ente reperibili sul sito istituzionale www.aci.it nella sezioni “Amministrazione trasparente” e “Bandi di gara e contratti”.

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE E VALORE ECONOMICO STIMATO DEL SERVIZIO. TEMPI DI ESECUZIONE

1.1 Oggetto

Costituiscono oggetto dell'affidamento i servizi di seguito indicati, da svolgere alle condizioni e secondo le modalità indicate nei “Documenti del Mercato Elettronico” richiamati in Premessa nonché secondo i requisiti e le ulteriori modalità indicate nelle presenti “Condizioni particolari di RDO ed allegate “Condizioni particolari di contratto” (**allegato n. 1**, che costituisce parte integrante di questa RDO):

- servizio di "rassegna stampa";
- servizio di "monitoraggio delle fonti web, audio e video";
- servizio di "ricezione e consultazione dei notiziari di agenzia di stampa";
- strumento di "consultazione e gestione della rassegna stampa, dei contenuti multimediali e delle notizie di agenzia".

1.2 Importo complessivo autorizzato

L'importo complessivo autorizzato per l'acquisto dei servizi sub 1.1, per la durata triennale sotto indicata, è pari a **€ 150.000/00 (centocinquantamila/00)**, oltre IVA.

L'importo relativo ai costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, trattandosi di attività che viene svolta esclusivamente nella sede/stabilimento dell'Operatore aggiudicatario, è quantificato complessivamente in € 0,00 (zero,00).

1.3 Durata

I servizi sub 1.1 dovranno essere attivati a decorrere dal **1° gennaio 2019** e cesseranno il **31 dicembre 2021**.

Entro il **15 dicembre 2018** dovranno essere concluse le **prove tecniche** e la fase di **avviamento** di cui all'art. 8 delle "Condizioni particolari di contratto".

2. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura in oggetto si svolgerà secondo le "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, ed in particolare con le modalità dell'acquisto tramite "Richiesta di Offerta – RDO". Pertanto la risposta alla presente Richiesta e l'invio dell'Offerta seguiranno le disposizioni di cui all'art. 51 delle stesse "Regole del sistema di *e-procurement* della PA".

Il termine entro il quale i Fornitori potranno inviare la loro Offerta è fissato nelle ore **12.00** del giorno **25 ottobre 2018**.

L'Offerta inviata rimarrà valida, efficace ed irrevocabile fino alle ore **12.00** del giorno **31 dicembre 2018**.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

3.1 Requisiti per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, gli Operatori economici:

- a) devono essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice (recante "motivi di esclusione" degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure di appalto);
- b) devono essere in possesso del **requisito di idoneità professionale** di cui all'art. 83 c. 3 del Codice (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali);

- c) devono essere in possesso del **requisito dell'idoneità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83 c. 4 lett. a) del Codice, attestata dall'aver realizzato, per ciascuno degli anni 2017, 2016 e 2015, o nel periodo di minore attività dell'impresa, un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari ad € 300.000,00 (trecentomila/00).

3.2 Documentazione amministrativa

Gli Operatori economici che intendono partecipare a questa RDO devono presentare la documentazione amministrativa di seguito indicata, secondo le modalità previste per le procedure svolte attraverso il MEPA.

3.2.1 Modello, firmato digitalmente, del **Documento di gara europeo (DGUE)** approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, come pubblicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana in data 22 luglio 2016, Serie generale n. 170. Per la **parte I** del DGUE relativa alle "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO" si dovrà indicare: come identità del committente "Automobile Club d'Italia (ACI)" e relativo codice fiscale "00493410583"; come descrizione dell'appalto "Rassegna stampa, monitoraggio web, audio, video e consultazione agenzie di stampa per l'ACI"; come numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice "RDO MEPA n. 2058556", come CIG il "n. 7643006812". **Tutte le altre informazioni** richieste dal DGUE devono essere inserite a cura degli operatori economici secondo le proprie specificità.

3.2.2 Documento "PassOE" rilasciato dal sistema "AVCPass" attivato presso l'"Autorità Nazionale Anticorruzione" (ANAC), sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore delegato dell'Operatore economico interessato.

La verifica del possesso dei requisiti sub 3.1 avverrà infatti, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 c. 2 e 216 c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPass". Tutti gli Operatori economici interessati a partecipare a questa procedura devono, quindi, obbligatoriamente registrarsi al predetto sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

3.2.3 Garanzia provvisoria, da costituire in favore dell'ACI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, per l'importo di € 3.000,00 (tremila/00) valore pari al 2% (due per cento) del "prezzo base" (importo complessivo autorizzato di cui al precedente punto 1.2). Detta garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La **polizza fideiussoria** sarà presentata (nella stessa documentazione amministrativa) attraverso la piattaforma del MEPA, come documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante accompagnato dalla autodichiarazione, sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara il possesso dei predetti poteri. In alternativa può essere prodotta, attraverso il MEPA, la scansione in formato ".pdf" dell'originale cartaceo, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, accompagnato dalla autodichiarazione, sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara il possesso dei predetti poteri.

Modalità analoghe a quelle sopra indicate si dovranno rispettare nel caso in cui la garanzia provvisoria sia resa a mezzo **cauzione**.

In ogni caso se - in base al citato art. 93 del Codice - è consentita la **riduzione della garanzia**, gli Operatori economici interessati dovranno segnalare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti e dovranno presentare (come documentazione amministrativa) la copia conforme, in formato “.pdf”, della certificazione utilizzata per la riduzione della garanzia stessa.

3.2.4 Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. Detto impegno dovrà risultare da dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, ed essere accompagnato dalla autodichiarazione, sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara il possesso dei predetti poteri. Anche questa dichiarazione sarà presentata, come documentazione amministrativa, attraverso la piattaforma del MEPA.

3.3 Documentazione tecnica

Gli Operatori economici che intendono partecipare a questa RDO dovranno presentare la documentazione di seguito indicata, relativa all'**Offerta tecnica**, secondo le modalità previste per le procedure svolte attraverso il MEPA.

3.3.1 Relazione (progetto di servizio), da inserire nel sistema del MEPA, come *file* “.pdf” firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore delegato dell'Operatore economico interessato, non superiore a 10 cartelle formato A4 (carattere minimo con dimensione “12”), completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le modalità di realizzazione ed erogazione dei servizi rispetto a quanto espressamente previsto dalle allegate “Condizioni particolari di contratto” e di tutti gli elementi necessari per procedere alla valutazione dell'Offerta tecnica, tenuto conto dei criteri indicati nel seguente punto 5.

La relazione dovrà quindi, almeno, indicare:

- la presentazione dell'organizzazione aziendale del concorrente;
- la composizione e *curriculum* professionale del gruppo di lavoro eventualmente dedicato all'Amministrazione;
- gli eventuali elementi migliorativi dello “strumento di ricezione, gestione e visualizzazione di fonti, notizie di agenzia e rassegna stampa”;
- i servizi aggiuntivi eventualmente proposti.

I *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro eventualmente dedicato all'Amministrazione devono essere allegati alla relazione ed inseriti nello stesso file “.pdf” firmato digitalmente.

La relazione deve contenere, inoltre, *link* e credenziali necessari ad accedere ad una **piattaforma di prova (demo)** per la verifica dello strumento di “consultazione e gestione della rassegna stampa, dei contenuti multimediali e delle notizie di agenzia” (di cui all'art. 6 delle allegate “Condizioni particolari di contratto”). Tramite la demo non sarà effettuata alcuna valutazione circa il contenuto (ovvero gli articoli, le notizie e le *clip* presenti) ma saranno valutate l'adeguatezza delle funzionalità tecniche e la qualità dell'interfaccia rispetto ai requisiti indicati nelle “Condizioni particolari di contratto” (con particolare riferimento agli articoli da 2 a 6).

3.3.2 Prototipi di “rassegna stampa”, completa di **notizie selezionate dal web** e di **clip audio/video**, da inserire nel sistema del MEPA, ciascuno in un file formato “.pdf” non modificabile, con marca temporale delle ore 8.30 dei giorni sotto indicati, e firmati digitalmente.

Detti prototipi devono essere relativi ai giorni **dal 15 al 21 ottobre 2018** e contenere articoli di stampa nazionale, locale ed estera, notizie selezionate dal web e *clip* audio/video relativi alle parole chiave e scenari di interesse dell'Amministrazione, come indicati nelle allegate “Condizioni particolari di contratto” (in particolare nelle Schede da 1 a 4).

3.4 Documentazione economica

L'**Offerta economica** è un documento predisposto automaticamente dal sistema, che ogni partecipante invia secondo impostazioni predefinite e non modificabili.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, alle condizioni e secondo le modalità indicate nell'art. 81 c. 9 del Codice.

Però, alla stregua del citato art. 81 c. 9, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili l'individuazione del contenuto della domanda o del soggetto responsabile dello stesso.

5. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il servizio sarà aggiudicato sulla base del punteggio complessivo più alto, fissato in **massimo punti 100 (cento)**, derivante dalla somma dei punti attribuiti all'**offerta tecnica**, per un **massimo di punti 70 (settanta)**, e dei punti attribuiti all'**offerta economica**, per un **massimo di punti 30 (trenta)**.

5.2 Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte, presentate con le modalità e nel termine (25 ottobre 2018) indicati al precedente pgf. 2, saranno valutate dalla commissione di gara secondo i criteri di seguito indicati.

5.2.1 Offerta tecnica: elementi di valutazione e riparametrazione

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri e sottocriteri (elementi) di valutazione sotto indicati nella Tabella A, con attribuzione dei corrispondenti punteggi massimi (pesi).

Tab. A

	Criterio/sottocriterio (elemento) di valutazione tecnica	Punteggio massimo attribuibile all'elemento (peso)
1	Fonti monitorate	10 (tabellare)
	1.1 Testate cartacee	3
	1.2 Siti web (incluse testate on line)	3
	1.3 Emittenti radio televisive	4
2	Livelli di servizio	10 (tabellare)
	2.1 Tempi di consegna rassegna stampa	2
	2.2 Tempi di consegna notizie web	4
	2.3 Tempi di consegna clip audio/video	4

3	Completezza ed adeguatezza dei servizi di “rassegna stampa” e “monitoraggio fonti web, audio, video”	15
4	Strumento di consultazione e gestione della rassegna stampa, dei contenuti multimediali e delle notizie di agenzia	20
	4.1 Valutazione strumento	16
	4.2 Numero utenze	4 (tabellare)
5	Organizzazione aziendale e professionalità del gruppo di lavoro dedicato	5
6	Servizi aggiuntivi	10

Ai criteri e sottocriteri per i quali è previsto un **punteggio tabellare**, i punteggi saranno attribuiti come fissato nella seguente Tabella B.

Tab. B

Criterio di valutazione tecnica	Sottocriterio di valutazione	Punteggi	
1. Fonti monitorate	1.1 Testate cartacee	fino a 150:	0
		da 151 a 200	1
		da 201 a 250	2
		oltre 250	3
	1.2 Siti web (incluse testate <i>on line</i>)	fino a 150:	0
		da 151 a 200	1
		da 201 a 250	2
		oltre 250	3
	1.3 Emittenti radio televisive	fino a 60:	0
		da 61 a 110	1
		da 111 a 160	2
		da 161 a 210	3
2. Livelli di servizio	2.1 Tempi di consegna rassegna stampa	entro 7.30	0
		entro 7.00	1
		entro 6.30	2
	2.2 Tempi di consegna notizie web	entro 7.30	0
		entro 7.00	2
		entro 6.30 (*)	4
	2.3 Tempi di consegna <i>clip</i> audio/video	entro 7.30	0
		entro 7.00	2
		entro 6.30 (*)	4
4. Strumento di consultazione e gestione di rassegna stampa, contenuti multimediali e notizie di agenzia	4.1 Numero utenze	fino a 15	0
		da 15 a 20	2
		da 20 a 25	4

(*) Entro le 6.30 devono essere disponibili anche le notizie web e le *clip* in onda e pubblicate dalle 22.00 del giorno precedente alla 6.00 del giorno stesso

Per gli altri criteri e sottocriteri, i **punteggi** saranno **attribuiti dalla commissione** utilizzando i parametri di valutazione indicati nella seguente Tabella C ed attribuendo a ciascuna offerta un valore parziale come percentuale del peso massimo stabilito per ogni criterio o sottocriterio. La valutazione sarà effettuata sulla base della relazione, della demo e dei prototipi facenti parte della documentazione tecnica.

I giudizi sintetici indicati nella Tabella C, corrispondono alle seguenti valutazioni:

- inadeguato: offerta incompleta o comunque carente rispetto al criterio/sottocriterio da valutare (non rispondenza ai requisiti minimi attesi di completezza ed adeguatezza dei servizi, funzionalità dello strumento, organizzazione e professionalità ed utilità dei servizi aggiuntivi);
- sufficiente: offerta soddisfacente al minimo indispensabile rispetto al criterio/sottocriterio da valutare (rispondenza, in misura minima rispetto alle attese, ai requisiti di completezza ed adeguatezza dei servizi, funzionalità dello strumento, organizzazione e professionalità ed utilità dei servizi aggiuntivi);
- buono: offerta soddisfacente a pieno rispetto al criterio/sottocriterio da valutare (rispondenza, in misura corrispondente alle attese, ai requisiti di completezza ed adeguatezza dei servizi, funzionalità dello strumento, organizzazione e professionalità ed utilità dei servizi aggiuntivi);
- ottimo: offerta più che soddisfacente rispetto al criterio/sottocriterio da valutare (rispondenza, in misura superiore alle attese, ai requisiti di completezza ed adeguatezza dei servizi, funzionalità dello strumento, organizzazione e professionalità ed utilità dei servizi aggiuntivi).

Tab. C

Criterio / sottocriterio di valutazione tecnica	Valutazione: oggetto	Valutazione: giudizio sintetico	Percentuale del peso stabilito (%)
3. Completezza ed adeguatezza dei servizi di “rassegna stampa” e “monitoraggio fonti web, audio, video”	- Grado di copertura assicurato dal fornitore con i prototipi prodotti rispetto alle testate ed alle fonti web audio e radio indicate - rilevanza degli articoli, delle notizie tratte dal web e delle <i>clip</i> audio e video presenti nei prototipi rispetto alle parole chiave ed agli scenari indicati.	Inadeguato	0
		Sufficiente	20
		Buono	60
		Ottimo	100
4.1 Valutazione strumento di consultazione e gestione di rassegna stampa, contenuti multimediali e notizie di agenzia	Capacità dello strumento di integrare la fruibilità dei contenuti delle singole fonti (notizie stampa e web, <i>clip</i> audio video, notiziari di agenzia) in un'unica piattaforma e database, rispondendo ai requisiti di funzionalità indicati nelle “Condizioni particolari di contratto” ed, eventualmente, offrendo elementi migliorativi.	Inadeguato	0
		Sufficiente	20
		Buono	60
		Ottimo	100
5. Organizzazione aziendale e professionalità del gruppo di lavoro dedicato	Organizzazione aziendale e del gruppo di lavoro dedicato all'Amministrazione, con particolare riferimento al numero di unità di personale impegnato e, per quanto riguarda i “lettori” agli anni di esperienza nel ruolo e maturata nei servizi di rassegna stampa per pubbliche amministrazioni e negli argomenti e scenari di interesse dell'Amministrazione.	Inadeguato	0
		Sufficiente	20
		Buono	60
		Ottimo	100

6. Servizi aggiuntivi	Offerta di servizi aggiuntivi inerenti quelli oggetto dell'appalto, quali un servizio <i>on line</i> di banca dati giornalistica (informazioni relative all'organizzazione e contatti con le redazioni della maggiori testate nazionali e del riferimento dei singoli giornalisti) o un servizio di <i>abstract</i> giornaliero che sintetizzi la situazione socio politico economica del Paese, con particolare riferimento ai principali argomenti e scenari di interesse dell'Amministrazione.	Inadeguato	0
		Sufficiente	20
		Buono	60
		Ottimo	100

Per l'attribuzione del punteggio tecnico definitivo, qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione agli elementi di valutazione (criteri e sottocriteri) indicati in Tabella A, si procederà alla **riparametrazione** al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo ed il fattore qualità. Pertanto, con riferimento a ciascuno dei predetti elementi per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto nella stessa Tabella A per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione al medesimo elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta – rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il corrispondente punteggio massimo previsto in Tabella A – l'assegnazione di un coefficiente pari ad 1 all'offerta migliore e l'assegnazione di un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti. I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte; successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base alla Tabella A, allo stesso elemento.

Si riporta di seguito, con riferimento all'elemento di valutazione 3 di cui in Tabella A, un'esemplificazione del su esposto metodo di riparametrazione.

Concorrenti	Punteggio dell'Offerta tecnica per elemento 3	Punteggio massimo attribuito all'elemento 3	Coefficiente di riparametrazione (punteggio ottenuto/ punteggio massimo attribuito)	Punteggio massimo previsto in tabella A per l'elemento 3	Punteggio riparametrato
AAA	6	10	0,6	15	0,6x15 = 9
BBB	7		0,7		0,7x15 = 10,5
CCC	10		1		1x15 = 15

Nell'attribuzione dei punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento delle eventuali successive cifre decimali.

5.2.2 Offerta economica

Il punteggio sarà attribuito con il metodo di calcolo non lineare, in base alla seguente formula:

$$PE_i = 30 \times [(BA - P_i) / (BA - P_{min})^\alpha]$$

con:

PE_i = punteggio economico del concorrente *i*esimo; **BA** = prezzo a base di asta;

P_i = prezzo offerto dal concorrente *i*esimo; **P_{min}** = prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

30 = massimo punteggio attribuibile all'offerta economica; **α** = 0,5.

Il prezzo offerto dai concorrenti non può indicare più di due cifre decimali. Oltre i predetti decimali consentiti, l'offerta sarà adeguata per arrotondamento.

Non saranno comunque accettate offerte superiori all'importo complessivo autorizzato, di cui al precedente punto 1.2.

In sede di offerta economica, non sussiste l'obbligo, di cui all'art. 95 c.10 del Codice, di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dal momento che sono da considerare di natura intellettuale i servizi sub 1.1 oggetto dell'appalto.

5.3 Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione procederà a valutazione di congruità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del Codice, relativamente alle offerte che appaiono anormalmente basse perché presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente documento.

La valutazione di congruità sarà effettuata dal RUP, che, con riferimento alle offerte tecniche, può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice. Il RUP richiederà per iscritto ai concorrenti la presentazione delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la risposta. A seguito delle spiegazioni, l'Amministrazione escluderà l'offerta solo nei casi indicati dal comma 5 del citato art. 97.

5.4 Commissione giudicatrice

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 c. 1 del Codice, da una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. Dal momento che non è stata ancora compiutamente adottata la disciplina dell'iscrizione degli esperti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici, in base al combinato disposto dell'art. 78 c. 1, ultimo periodo e dell'art. 216 c. 12 del Codice, la commissione continua ad essere nominata secondo le regole preventivamente individuate dalla stazione appaltante che l'ACI ha definito nell'art. 31 del menzionato "Manuale delle procedure negoziali" (pubblicato sul sito istituzionale www.aci.it nella sezioni "Amministrazione trasparente" e "Bandi di gara e contratti").

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire, a norma dell'art. 77 c. 7 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'ACI saranno tempestivamente pubblicati, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Codice, la composizione della commissione e i *curricula* dei componenti nonché i compensi previsti per gli stessi ed il costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per la procedura di nomina.

Al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del Codice. L'Amministrazione, prima del conferimento dell'incarico, accerta l'insussistenza delle cause ostative alla nomina di cui ai predetti commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, nonché quelle previste dall'art. 35-bis del d. lgs. n. 165/2001 e dall'art. 42 del Codice.

5.5 Modalità di aggiudicazione

L'Ente procederà all'aggiudicazione in conformità agli articoli 32, 94 e 95 del Codice e con le modalità indicate nelle "Regole del sistema di *e-procurement* della PA".

Il giorno **12 novembre 2018**, alle **ore 12.00**, tramite seduta pubblica sul MEPA, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. L'Amministrazione si riserva di modificare la data e l'ora del giorno di apertura, dandone congruo preavviso. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo le regole tecniche indicate dal "Manuale d'uso del Sistema di *e-Procurement* per le Amministrazioni, MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa". Le disposizioni del suddetto manuale integrano le prescrizioni delle presenti "Condizioni particolari di RDO" ma, in caso di contrasto tra gli stessi e le "Condizioni particolari di RDO" o altra documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio, secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice;
- alla pubblicazione e comunicazione del provvedimento di ammissione o esclusione dei concorrenti, ai sensi e nelle forme dell'art. 29 del Codice.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e, nelle successive sedute riservate, all'esame delle stesse ed all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà alla pubblicazione dei punteggi delle offerte tecniche e, nella medesima o successiva seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche; effettuata la sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, verrà determinato il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta e sarà redatta la graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico.

In presenza di una sola offerta, l'Ente si riserva la facoltà, di cui al comma 12 del predetto art. 95, di non procedere all'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non potrà essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

L'Ente, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, provvederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione dichiarati dal concorrente aggiudicatario.

6. GARANZIA DEFINITIVA

Si applicano le disposizioni, in tema di "garanzie definitive", di cui all'art. 103 del "Codice".

Per quanto sopra, prima della sottoscrizione del contratto, il Fornitore aggiudicatario deve costituire in favore dell'Ente la prescritta garanzia, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Detta percentuale è **augmentata** in caso di aggiudicazione con ribassi superiori alle percentuali indicati dal comma 1 del citato art. 103 ed è **diminuita** alle condizioni e nelle misure indicate, per la garanzia provvisoria, dall'art. 93 c. 7 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la **decadenza dall'affidamento** e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Si fa rinvio al documento di cui al menzionato allegato n. 1.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO REFERENTE. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (RUP) è il dott. Luigi Mingrone, funzionario della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, tel. 0649982440, recapito mobile 3284619744, indirizzo *e-mail*: l.mingrone@aci.it; indirizzo PEC: l.mingrone@pec.aci.it .

Eventuali **chiarimenti** sulla presente “Richiesta di Offerta” e sulle allegate “Condizioni particolari di contratto” potranno essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente attraverso l’apposita funzionalità (area comunicazioni) presente sulla piattaforma del MEPA, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ovverossia entro **le ore 12 del 18 ottobre 2018**); i quesiti pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in ottemperanza all’art. 74 c. 4 del Codice, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del medesimo termine di presentazione delle offerte (ovverossia entro le **ore 12.00 del 19 ottobre 2018**).

Ogni **comunicazione o informazione** relativa alla presente procedura, ivi incluse quelle relative alle date di apertura delle sedute pubbliche sarà effettuata attraverso il MEPA mediante la predetta funzionalità dedicata alle comunicazioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dall’ACI saranno trattati esclusivamente nell’ambito e per le finalità della procedura regolata dai “Documenti del MEPA” e dalle presenti “Condizioni particolari di RDO”, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato al predetto RGDP dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Fermo restando che il trattamento dei dati sul MEPA rientra nella responsabilità del Gestore della piattaforma, Titolare del trattamento dei dati è l’ACI, con sede in via Marsala 8, cap. 00185, Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dott. Mauro Annibali, via Marsala 8, cap. 00185, Roma, indirizzo *e-mail*: m.annibalidpo@aci.it.

10. DISPOSIZIONE FINALE

La presente richiesta non vincola l’Ente, che si riserva di non procedere all’aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire il servizio e/o per modifiche oggettive o normative.