

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 01/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PISA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed in particolare, gli articoli 7,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento di principi di riduzione e controllo della spesa ai sensi dell'art.2 comma 2 bis, del decreto legge 310 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche alla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione 3520 del 06 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito che i Responsabili degli Uffici Territoriali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere su voci di budget assegnate ai rispettivi centri di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.12.2012 ed in particolare gli articoli 9,10 e 56 in merito alle competenze in materia negoziale;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, in particolare la lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che l'Ufficio deve rifornirsi di carta termica per impianto eliminacode, e che questo prodotto, fornito dalla ditta TEOM, è presente sul MEPA con codice articolo TE9415A, si è proceduto all'acquisto mediante ODA 4504944;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z3F24B8C10**

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione di autorizza la spesa di € 387,50 oltre IVA, per la fornitura di n. 25 rotoli di carta termica pretagliata. La suddetta spesa contrassegnata dal numero di ODA 4504944 verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410610001, da corrispondere alla ditta TEOM SRL, a valere sul budget di gestione 2018 quale unità organizzativa gestore 4681; Cdr 4680.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA
(D.ssa Simonetta Giuntini)