



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 14 DEL 17/09/2018
LA DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BRESCIA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 31.01.2017 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3520 del 06 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti degli Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2018-2019, fissando in € 221.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

RISCONTRATO che il servizio di pulizie è presente sul mercato elettronico della Consip Spa (Me.Pa) che ha pubblicato il bando Servizi -Gestione degli Immobili – **Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione**, Servizi di pulizia agli immobili (a canone) attiva dal 08/06/2017 al 26/07/2021, offrendo un'ampia scelta di operatori economici accreditati nella categoria merceologica;

CONSIDERATO che la sentenza del Consiglio di Stato, Sez.V.,20.08.2015,n.3954 ha statuito che la procedura negoziata possa essere legittimamente circoscritta, avuto riguardo al valore, all'oggetto del contratto e alla tempistica entro cui debba essere soddisfatto il fabbisogno del committente, ad operatori economici presenti sul mercato elettronico gestito da Consip, aventi provata e documentata esperienza nell'area territoriale in cui è ubicata la committente;

VISTA l'esperienza in corso che ha consolidato l'ottimizzazione dell'esecuzione del contratto e di tutti gli elementi in esso contenuti proprio in virtù della scelta di individuare una rosa di fornitori presenti sul territorio immediatamente raggiungibili per la soluzione di ogni tipo di problematica , si rinnova la scelta di individuare quali concorrenti le ditte presenti sul territorio nel rispetto dei principi di trasparenza , rotazione , correttezza e parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione oltre che per favorire lo sviluppo delle piccole e microimprese locali e garantire contestualmente il buon andamento del contratto, considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta che può essere chiamata ad intervenire tempestivamente per la risoluzione di ogni tipo di criticità;

PREMESSO che, con determinazione n.12 del 28/06/2018, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2) lettera b) del D.Lgs.n.50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia per la sede della Direzione Territoriale ACI di Brescia, mediante richiesta di offerta (R.d.O.) n.1932758 nel MePa della Consip SpA e con aggiudicazione al minor prezzo per il periodo 02/11/2018-31/01/2020 , CIG:ZB1242B579;

DATO ATTO che, in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip, si evince che :

- in data 28/06/2018, sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici: C.A.R.I.Service srls, CBS Group srl, Pulistar srl, Pulitori ed Affini spa, Silvi srl;
- hanno risposto all'invito entro il termine assegnato del 27/07/2018, i seguenti operatori economici: Pulistar srl e CA.R.I. Service srls;
- In data 27/07/2018 si è proceduto a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura e sono stati richiesti documenti integrativi in virtù del soccorso istruttorio previsto al punto 2.1 della lettera di invito;
- In data 27/07/2018 si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti

DATO ATTO che tutti gli operatori economici partecipanti hanno presentato la documentazione in maniera completa e regolare in ottemperanza a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante;

DATO ATTO che, a seguito della disamina delle offerte tecnico-economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

- Pulistar srl con € 25.683,88 oltre Iva
- C.A.R.I. Service srls con € 28.800,00 oltre Iva

DATO ATTO che, sulla base della suddetta graduatoria, la società Pulistar srl risulta aver presentato l'offerta più bassa;

PRESO ATTO, altresì, che il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della suddetta società Pulistar srl ha avuto esito positivo;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, si sono conclusi con esito positivo;

RICHIAMATA la documentazione di cui al bando Servizi -Gestione degli Immobili – **Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione**, Servizi di pulizia agli immobili (a canone) attiva dal 08/06/2017 al 26/07/2021 nonché le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come prescritte nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013 (vedi punto 5.2 della lettera di invito);

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG n. ZB1242B579;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

RITENUTO che l'importo del servizio determinato come base d'asta, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per il periodo di durata del contratto, dal 02/11/2018 al 31/01/2020, è determinato in **€ 37.250,00 oltre Iva complessivo (€ 29.800,00 oltre Iva annuale)** senza facoltà di proroga prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (253) e il monte ore complessivo, la tipologia dei servizi richiesti e le specifiche tecniche di esecuzione, il costo materiali, il profitto nonché il costo manodopera orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RITENUTO, altresì, che gli oneri per i rischi da interferenze sono stati valutati pari a **€250,00** considerato che l'attività lavorativa viene prestata in orari in cui rilevano poche interferenze;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di prendere atto della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia svoltasi mediante richiesta di offerta (R.d.O.) nel MePa della Consip SpA – n.1932758 è stata svolta in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del D.Lgs.n.50/2016;
- di prendere atto dell'esito della procedura e di approvare la seguente graduatoria, predisposta in data 06/08/2018:

- Pulistar srl,
- C.A.R.I. Service srls

- di dare atto che è stato svolto, con esito positivo, il procedimento di verifica della congruità dell'offerta della società Pulistar srl posizionatasi al 1° posto della graduatoria;
- di prendere atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione è efficace;
- di autorizzare l'affidamento del servizio alla società **Pulistar srl** per il periodo di **quindici mesi** dal **02/11/2018 al 31/01/2020** e verso un importo complessivo di **€ 25.683,88** oltre Iva di cui **€ 375,00** come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la suddetta spesa per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n.410718001 a valere sul budget di gestione assegnato alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, quale Unità Organizzativa Gestore 4170, C.d.R. 4171
- per un importo pari ad € 3.424,52 oltre Iva per l'esercizio finanziario 2018,
- per un importo pari ad € 20.547,12 oltre Iva per l'esercizio finanziario 2019;
- per un importo pari ad € 1.712,24 oltre Iva per l'esercizio finanziario 2020,
- di prendere atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" della Consip;
- di prendere atto che Il numero di CIG assegnato dall'ANAC è **ZB1242B579**;
- di dare atto che sarà il Dirigente della Direzione Territoriale ACI di Brescia a comunicare l'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si da atto, altresì, che *sarà* cura del Responsabile del Procedimento Signora Cinzia D'Agostino, funzionario in servizio presso la Direzione Territoriale di Brescia, procedere altresì, all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Direzione Territoriale ACI di Brescia
 La Dirigente
 (Maria Fiore Tassini Mariani)