



Impegno 3100004667

Automobile Club d'Italia

Dati generali			
Tipo documento	MD	Data documento	11.05.2017
Società	ACI	Data di registrazione	11.05.2017
Area finanziaria	ACI	Esercizio	2017
Controlling area	ACI	Determina	2017-00544-001
Statistica			
Autore acquisizione	414283	Creto il	11.05.2017
Autore ultima modifica		Ultima modifica effettuata il	
		Stato:	Bloccato
Altri dati			
Testo	SERVIZI INTEGRATI SICUREZZA SUL LAVORO		
Importo totale	546.504,69 EUR		

Posizione documento 001			
Testo	SERVIZI INTEGRATI SICUREZZA SUL LAVORO		
Posizione finanziaria	410726009	Servizi per l'igiene e la sicurezza del lavoro	
Fondo	SEDE		
Centro di costo			
Fornitore	12000006	ACI PROGEI S.p.A.	
Centro di responsabilità	1041	DC Risorse Umane	
Conto Co.Ge.			
WBS			
Customer			
Importo	546.504,69 EUR		
Importo originale	546.504,69 EUR		

- Controllo n. 4700000221
- Rep. n. 2017-1412
- Rilascio 1/6/17
- Cod. materiali { Costi fissi 500000051 pos. 30
Costi variabili 5000000560 pos. 20
- Contratto non ancora rilasciato dall'UAB 6/6/17



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
PRES.SG.SD
aoodir002/0000361/17
Data 30/05/2017
Cod.Registro: DPSG

*Segreteria della
Direzione Presidenza e Segreteria Generale
con Delega ai Servizi Delegati*

ALLA DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

ALL'UFFICIO
AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

SEDE

Per il seguito di competenza, si trasmette in allegato copia della
determinazione del Segretario Generale n. 3481 del 29 maggio 2017.

Con i migliori saluti.

(Silvia Doldi)

Allegato n. 1

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata DRU
aoodir022/0004455/17
Data 30/05/2017
Cod.Registro: DRU



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3481 DEL 29 uag-gio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e s.m.i;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20 dello stesso Regolamento;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisce il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

PRESO ATTO che in data 1° luglio 2014 l'Automobile Club d'Italia ha sottoscritto con ACI Progei, quale società in house, una convenzione per la durata di sei anni, con cui sono state conferite, per il periodo 1° luglio 2014 – 30 giugno 2020, alla società ACI Progei le linee di attività di cui agli articoli 1 e 2 della stessa non più sulla base di separati contratti gestiti dalle strutture competenti ma, nella forma del contratto quadro di servizio, integrato da documenti-appendici di cui all'art 2, elaborati dalle strutture competenti dell'Ente in conformità alle attività e funzioni assegnate dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente ed approvati dal Comitato Esecutivo;

PRESO ATTO che l'art. 2 lett. e) di detta Convenzione prevede, da parte di ACI Progei, nei limiti di cui alla suddetta Convenzione, l'erogazione dei servizi integrati della sicurezza ed, in particolare, le attività di sorveglianza sanitaria, la formazione ed informazione del personale, gli incarichi di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.;

VISTO l'art 5 della suddetta Convenzione ove sono definiti in dettaglio i Servizi Integrati della Sicurezza affidati ad ACI Progei;

VISTO l'art. 12 della suddetta Convenzione relativo alla "Rendicontazione e pagamenti";

VISTO l'art 13, comma 2 della suddetta Convenzione relativo a "Verifiche e controlli";

VISTO il budget per il 2017 relativo ai Servizi per l'igiene e la sicurezza sul lavoro;



Automobile Club d'Italia

VISTE le specifiche dei "Servizi integrati della sicurezza sui luoghi di lavoro" definite dalla Direzione Risorse Umane e trasmesse ad ACI Progei, con nota del 24/01/2017 prot. 595/17 per la definizione dei costi dei servizi richiesti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

VISTE le specifiche dei costi trasmesse da ACI Progei con note prot. 271 PT 3/1 del 22/02/2017, relative ai costi fissi ed ai costi variabili dei servizi offerti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017 che risultano conformi ai criteri stabiliti nella suddetta Convenzione. In particolare:

- importo fisso annuo di € 213.951,62, oltre IVA pari al rimborso dei costi fissi sostenuti da ACI Progei per le risorse umane dedicate e definiti in conformità ai criteri stabiliti nella suddetta Convenzione e riportati nella tabella allegata alla convenzione stessa;
- importo massimo annuo stimato di € 100.503,04, oltre IVA per l'incarico di sorveglianza sanitaria, visite mediche e corsi di formazione e valutazione stress lavoro correlato, come risultante dalla aggiudicazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/06, per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ex art. 25 Decreto Legislativo 81/08, rif. CIG 642853206E - RUP Geom. Paolo Tripodi - Determina n.105 del 18/11/2015, con termine di ultimazione del servizio al 31/12/2017, tenuto conto delle economie effettuate nel 2016;
- importo massimo annuo stimato di € 90.000,00, oltre IVA relativo ai costi di trasferta degli RSPP necessari per i sopralluoghi dei luoghi di lavoro, la formazione e gli incontri per la valutazione dello stress lavoro correlato; tali costi sono stati determinati tenuto conto dei criteri stabiliti nel regolamento delle trasferte di ACI Progei e vengono rendicontati trimestralmente;
- importo massimo annuo stimato di € 28.500,00, oltre IVA relativo ai costi di missione per i sopralluoghi necessari per il telelavoro; tali costi sono stati determinati tenuto conto dei criteri stabiliti nel regolamento delle trasferte di ACI Progei e vengono rendicontati trimestralmente;
- importo massimo di € 15.000,00, oltre IVA per la somministrazione dei corsi di formazione per le varie figure della sicurezza da far svolgere localmente con relativi, specifici, affidamenti ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

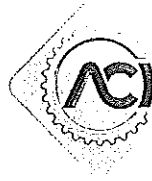
è autorizzata la spesa massima complessiva di € 447.954,66 (quattrocentoquarantasettemilanovecentocinquantaquattro/66) oltre IVA, per il pagamento alla Società ACI Progei S.p.a. del compenso per l'erogazione, nel periodo 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, dei servizi integrati della sicurezza nell'ambito dell'incarico di cui in premessa pari al rimborso dei costi fissi e dei costi variabili sostenuti da ACI Progei in conformità ai criteri stabiliti nella suddetta Convenzione;

la spesa trova copertura nel Budget di Gestione dell'anno 2017 del Centro di responsabilità 1041 – Direzione Risorse Umane nel conto n. 410726009 – Servizi per l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

VISTO
copertura budget

Via Marsala 8, 00185 Roma
T +39 06 49981
C.F. 00493410583 - P.IVA 00907501001
www.aci.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Francesco Tufarelli)



ACI Progei

Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

Roma, li 22.02.2017

Prot. n. 241 -PT 3/1 Sedi Varie

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata DRU
aoodir022/0002662/17
Data 29/03/2017
Cod-Registro: DRU

Spett.le
Automobile Club d'Italia
Direzione del Personale
S E D E
c.a. Dott.ssa Alessandra Zinno

Oggetto: Affidamento servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/08-periodo 01/01/2017-31/12/2017.
Indicazione costi servizi.

Con riferimento alla Vostra comunicazione in oggetto del 24/01/2017 - Prot. Uscita DRU aoodir022/0000595/17, tenuto conto di quanto prescritto nella Convenzione stipulata il 1° luglio 2014 tra l'Automobile Club d'Italia e la scrivente Società, si precisa quanto segue:

1. per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, ACI corrisponderà ad ACI Progei l'importo annuo di € 213.951,62=, oltre IVA di legge, pari al rimborso dei costi da questa sostenuti in conformità ai criteri stabiliti nella Convenzione stipulata tra ACI ed ACI Progei in data 1° luglio 2014;
2. per l'incarico di sorveglianza sanitaria, visite mediche, corsi di formazione e stress da lavoro-correlato per i lavoratori ACI, l'importo di € 100.503,04=, oltre IVA di legge, risultato della aggiudicazione della procedura negoziata ai sensi dell'art 125 del D. Lgs n. 163/06, per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ex art. 25 D. Lgs. 81/08, Rif. CIG 642853206E - RUP Geom. Paolo Tripodi - Determina n. 105 del 18.11.2015, con termine di ultimazione del servizio al 31.12.2017, tenuto conto delle economie effettuate nel corso del 2016;
3. l'importo di € 90.000,00=, oltre IVA per le trasferte del personale ACI Progei stimato in previsione dell'effettuazione dei sopralluoghi necessari nell'anno, al fine di svolgere le attività di RSPP, formazione dei lavoratori, valutazione stress lavoro-correlato ed € 28.500,00=, oltre IVA per le verifiche domiciliari per il telelavoro, tenuto conto dei criteri stabiliti nel regolamento delle trasferte di ACI Progei;
4. inoltre, l'importo di € 15.000,00=, oltre IVA per la somministrazione dei corsi di formazione per le varie figure della sicurezza, da far svolgere localmente con relativi, specifici, affidamenti ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016.



UNI EN ISO 9001:2008



Società per Azioni con Socio Unico soggetta all'attività
di direzione e coordinamento dell'Automobile Club d'Italia
Cap. Soc. € 62.526.356,88 i. v. - REA 183470 C.C.I.A.A. Roma
Cod. Fisc. 80020110583 - P.IVA 02113871004

Sede e Uffici:
Via Solferino 32 - 00185 Roma
Tel. 06 49 27 189 - Fax 06 44 60 251
www.aciprogei.it



ACI Progei

Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

ACI Progei provvederà a rendicontare e fatturare ad ACI con cadenza trimestrale i costi dei servizi oggetto del presente affidamento ed ACI provvederà al pagamento delle fatture entro sessanta giorni dal ricevimento delle stesse.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente

Francesco Perretta



ACI Progei

RIPARTIZIONE ATTIVITA'/RISORSE UMANE ACI PROGEI
(su valori preconsuntivi 2016)

Risorse umane	N. Risorse	Uff. Patrimonio ACI		Uff. Pers. ACI D.lgs. 81/08	Terzi	Totale
		Settore Tecnico	Settore Immobiliare			
Personale Settore Tecnico	6	3,50	0,50	1,80	0,20	6
Personale Settore Immobiliare	2	-	1,50	-	0,50	2
Totale	8	3,50	2,00	1,80	0,70	8
Percentuale	100%	43,75%	25,00%	22,50%	8,75%	100%
Stima costo 2017 personale tecnico e imm.re	842.896,10	579.491,07	210.724,02	189.651,62	73.753,41	
Consulenti tecnici	2	0,25	0,50	1,00	0,25	2
Totale	2	0,25	0,50	1,00	0,25	2
Percentuale	100%	12,50%	25,00%	50,00%	12,50%	100%
Stima costo 2017 consulenti tecnici	48.600,00	18.225,00	12.150,00	24.300,00	6.075,00	
Totale stima costi 2017	891.496,10	597.716,07	222.874,02	213.951,62	79.828,41	



Automobile Club d'Italia
DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita DRU
300dir022/0000595/17
Data 24/01/2017
Cod.Registro: DRU

Egr. Arch. Francesco Perretta
Dirigente Direzione Tecnica
ACI Progei SPA
Via Solferino 32
00185 R O M A

OGGETTO: Affidamento dei Servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008 periodo 1/1/2017 - 31/12/2017

La Convenzione stipulata il 1° luglio 2014 tra Automobile Club d'Italia ed ACI Progei, quale società in house, all'art. 2 lett. e) e all'art. 5 prevede che codesta Società fornisce i servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento alle prescrizioni di cui al d. lgs. 81/2008 e s. m. i.

Ciò premesso, si trasmette in allegato la specifica dei servizi integrati sulla sicurezza con particolare riferimento agli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla sorveglianza sanitaria ed alla formazione ed informazione del personale che codesta Società avrà cura di fornire, al fine di garantire la corretta ed esaustiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare dalle disposizioni di cui al predetto d. lgs. 81/2008 per il periodo 1/01/2017 – 31/12/2017.

Onde consentire la predisposizione delle appendici di cui all'art. 2, comma 2 della suddetta Convenzione, codesta Società dovrà altresì indicare i costi dei servizi richiesti da ACI, con le specifiche necessarie relative all'attività di sorveglianza sanitaria ed ai criteri stabiliti per la liquidazione delle trasferte nonché le modalità di rendicontazione, tenuto conto di quanto prescritto dagli artt. 11 e 12 della suddetta convenzione in materia di remunerazione e rendicontazione.

Nel restare in attesa di un cortese riscontro alla presente invio i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE

SERVIZI INTEGRATI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D. Lgs n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni) appendice alla Convenzione Automobile Club d'Italia ACI Progei 1 luglio 2014 – 30 giugno 2020 – art 2, comma 2

1. OGGETTO

Fornitura di servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'ACI, mediante l'erogazione di prestazioni consulenziali ed operative concernenti:

- a. redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in conformità all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 anche in relazione alle postazioni di telelavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del CCNL 14/02/2001;
- b. assunzione del ruolo e svolgimento delle attività proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- c. le attività di Sorveglianza Sanitaria;
- d. le attività di Formazione ed Informazione.

I predetti servizi dovranno essere supportati da un adeguato sistema informatico che garantisca l'integrazione dei dati in ragione delle attività previste ed il controllo unico centrale dell'andamento delle attività (monitoraggio).

2. DURATA

L'incarico avrà durata dal 1°/01/2017 al 31/12/2017.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'organizzazione attuale di ACI prevede la distribuzione di circa 2800 dipendenti tra Sede Centrale, 5 Direzioni Compartimentali, 4 Direzioni Area Metropolitana, 14 Direzioni Territoriali ed 88 Unità Territoriali.

Il servizio dovrà essere dunque espletato presso tutte le predette strutture individuate come da vigente Ordinamento dei servizi.

L'ACI, con particolare riguardo al numero ed alla consistenza delle medesime strutture si riserva, comunque la facoltà, anche in considerazione di modifiche organizzative e possibili acquisizioni e/o dismissioni di immobili, di introdurre le eventuali varianti che riterrà opportune e/o necessarie.

4. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico della Società tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse



necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Tutte le attività devono risultare nella loro applicazione coerenti ed in accordo con i requisiti della normativa vigente.

La Società dovrà garantire che l'esecuzione del presente incarico sarà resa da personale competente, qualificato per istruzione e addestramento e dotato della necessaria preparazione ed esperienza professionale in relazione alle attività da svolgere, nonché in possesso delle specializzazioni e dei requisiti richiesti dalla legge, per l'esercizio e lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione dei servizi in oggetto, da svolgersi presso le strutture dell'ACI, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; in ogni caso modalità e tempi verranno concordati con l'ACI.

5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La Società dovrà fornire per la Sede Centrale, le 5 Direzioni Compartimentali, le 4 Direzioni Area Metropolitana, le 14 Direzioni Territoriali e le 88 Unità Territoriali professionisti con i requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/08 che, in riferimento alle attività relative ai compiti di cui all'art. 33 del suddetto decreto, oltre a rivestire formalmente il ruolo di RSPP, dovrà provvedere a:

- individuare i fattori di rischio, e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare le misure preventive e protettive nonché i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 – dispositivi di protezione individuale – e i sistemi di controllo di tali misure;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- dare assistenza al datore di lavoro nella gestione del rapporto con gli organi istituzionali di controllo e di vigilanza (ASL, Ispettorato del Lavoro).

Sono previsti almeno due sopralluoghi l'anno per la Sede Centrale e ciascuna Struttura periferica dell'Ente; in occasione di uno dei due sopralluoghi verrà effettuata la riunione periodica con il Medico competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Datore di lavoro. A conclusione del sopralluogo verrà formalizzato un verbale per il datore di lavoro con evidenza di eventuali anomalie rilevate e/o raccomandazioni.

6 - SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA

6.1 - Descrizione del servizio

Per la Sede Centrale e per ciascuna struttura periferica la Società dovrà mettere a disposizione un professionista con i requisiti rispondenti a quelli previsti dall'art. 38 d. lgs. 81/08.



6.2 - Funzioni del Medico Competente (art. 25 d. lgs. 81/08)

Il Medico Competente avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per la valutazione dei rischi e la stesura del relativo verbale, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, per la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori e per l'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 D. Lgs. 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- effettuazione degli accertamenti preventivi, periodici e su richiesta consistenti in visite mediche finalizzate al rilascio del giudizio di idoneità; i medici competenti, ove si renda necessario, dovranno richiedere eventuali esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio specifico; detti eventuali ulteriori accertamenti saranno a carico del datore di lavoro;
- istituzione e/o aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, la cartella sarà custodita presso l'ufficio;
- predisposizione del giudizio di idoneità per ogni lavoratore sottoposto a visita medica da consegnarsi al datore di lavoro e al lavoratore;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della documentazione sanitaria in possesso dando le necessarie informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata ed indicazione sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visite degli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno;
- trasmissione al SSN delle informazioni di cui all'art. 40 D. Lgs. 81/08

7. SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

7.1 - Descrizione del servizio

Il servizio prevede, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 37 del d. lgs. 81/08:

- la redazione, l'aggiornamento e/o la revisione parziale per tutta la durata del contratto, di un idoneo Piano di Formazione ed Informazione in materia di sicurezza e salute dei



- lavoratori che consenta di identificare e gestire le reali esigenze formative ed informative del personale relativamente ai rischi individuali e collettivi;
- la pianificazione/programmazione ed erogazione di azioni ed attività di formazione, informazione ed addestramento, comprensive della organizzazione logistica, dei corsi specifici sulla sicurezza per le figure sensibili (**RSPP, ASPP, Preposti alla sicurezza, Squadre per la gestione delle emergenze e per il soccorso, RLS, dipendenti**) e della fornitura di documentazione divulgativa e di supporti di comunicazione/informazione;
 - l'erogazione di sessioni di addestramento sul campo.

7.2 - Destinatari e Attività di formazione/informazione – Esercitazioni e addestramento

Al fine di realizzare gli obiettivi di cui al precedente paragrafo, la Società - sulla base del documento di valutazione dei rischi dovrà predisporre un piano di formazione/informazione dei lavoratori per i vari ruoli previsti dal D. Lgs. 81/08.

La predisposizione del piano di formazione/informazione dovrà articolarsi secondo i contenuti minimi indicati:

- definizione degli obiettivi formativi;
- indicazione dei protocolli formativi, in base al target specifico:
 - a) protocollo formativo per datori di lavoro e dirigenti;
 - b) protocollo formativo per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - c) protocollo formativo/informativo per i lavoratori;
 - d) protocollo formativo per addetti alla prevenzione incendi, squadre antincendio, squadre di evacuazione;
 - e) protocollo formativo per addetti al primo soccorso;

Per ciascun protocollo di formazione/informazione dovranno essere definiti d'intesa con ACI gli obiettivi formativi, la tipologia e la durata del corso, le modalità di svolgimento dei corsi, le sedi ove si terranno, il materiale didattico di supporto e la documentazione divulgativa. Sarà cura della Società, con l'ausilio del sistema informatico, predisporre i calendari da allegare alle lettere di convocazione.

La Società dovrà redigere, per ciascun incontro di formazione/informazione, un apposito report da inviare alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nel quale, oltre alla sede e alla data dell'incontro, saranno specificati i contenuti del corso e saranno riportati i nominativi dei convocati e dei partecipanti.

Al termine di ciascun corso di formazione, la Società dovrà distribuire un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi nonché valutare e documentare il grado di apprendimento da parte degli utenti.

Per ciascuno dei livelli formativi individuati devono essere garantiti i seguenti contenuti minimi:

- il protocollo formativo per i Datori di lavoro per i Preposti e per i Dirigenti dovrà essere mirato ad una formazione completa con riferimento alle funzioni che sono chiamati a svolgere in attuazione del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;



- il protocollo formativo per i Responsabili dei lavoratori per la sicurezza dovrà rispettare i requisiti di formazione e aggiornamento previsti dall'art. 37 del citato decreto;
- il protocollo formativo/informativo per i lavoratori dovrà essere realizzato attraverso strumenti e modalità che consentano di fornire la necessaria e congrua formazione/informazione in relazione ai rischi specifici connessi con le mansioni lavorative svolte;
- il protocollo formativo per il personale che si occupa di antincendio/evacuazione e di primo soccorso dovrà avere contenuto più specialistico in quanto rivolto a soggetti che devono possedere una conoscenza tecnica, normativa e organizzativa sufficiente a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza; pertanto i corsi, comprensivi di sessioni pratiche, dovranno essere organizzati conformemente alle previsioni di cui al predetto art. 37 D. Lgs. 81/08 per quanto riguarda i temi trattati, le problematiche e la durata. Per ciascuna squadra dovrà essere realizzata una prova pratica annuale (simulazione incendio, prova spegnimento, simulazione applicazione principali tecniche di primo soccorso).

La Società dovrà, sulla base del piano di emergenza redatto da ACI e di quanto programmato nel piano di formazione, organizzare le prove di esodo e di primo soccorso. Le prove dovranno essere eseguite con la frequenza prevista dalla normativa vigente in materia.

La Società dovrà svolgere una costante attività di aggiornamento e/o revisione parziale del piano di formazione finalizzata a garantire al singolo lavoratore, una formazione/informazione adeguata, con particolare riferimento al posto di lavoro e alle mansioni svolte, periodicamente ripetuta in relazione:

- all'evoluzione o insorgenza di nuovi rischi (introduzione di nuove attrezzature, nuove tecnologie variazione dei cicli di lavoro, ecc.);
- all'evoluzione della vita lavorativa (nuove assunzioni, trasferimenti, cambiamenti di mansione).

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)

ACI Automobile Club d'Italia



CONVENZIONE

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

ACI – PROGEI SPA

Periodo 1 luglio 2014 – 30 giugno 2020

Via Marsala 8, 00165 Roma
Tel. 06 49901
C.F. 00493610583 - P.IVA 00907501001
www.aci.it

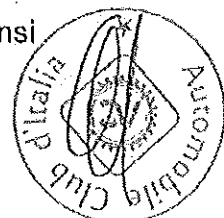
- razionalizzazione sistematica degli spazi secondo gli standard e le metodiche formalizzate nel Documento "Space management", richiamato all'articolo 2.
- 2. La Società assicura l'espletamento delle attività e dei servizi conferiti in conformità alle procedure ed ai livelli di controllo definiti nel proprio "Manuale di qualità".
- 3. L'affidamento e l'esecuzione delle forniture, dei servizi e dei lavori necessari per l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione devono garantire la qualità delle prestazioni e devono perseguire obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia anche attraverso una adeguata programmazione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

1. La Società, alla luce di tutto quanto indicato in premessa che costituisce parte integrante del presente contratto, fornisce ad ACI, in conformità e nei limiti di cui alla presente convenzione, gli incarichi e le seguenti prestazioni:

- a. i servizi di Governo e la gestione integrata degli immobili e delle prestazioni oggetto della Convenzione secondo le modalità di cui all'articolo 6;
- b. tutti i servizi tecnico - professionali concernenti la gestione, la progettazione, l'adattamento e l'utilizzazione degli immobili di proprietà dell'ACI e di quelli adibiti a sede degli Uffici dell'Ente;
- c. i servizi operativi e le attività di manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente e di quelli, comunque, utilizzati dall'Ente per le proprie finalità istituzionali e statutarie;
- d. gli interventi necessari, anche in via d'urgenza, per assicurare la conformità degli immobili di cui alla lettera c) alle disposizioni in materia di accessibilità, adeguamento e abbattimento delle barriere architettoniche, di sicurezza ed igiene ambientale nonché per evitare pericoli all'incolumità dei dipendenti e dei terzi e danni ai beni ed ai valori dell'Ente;
- e. l'erogazione dei servizi integrati della sicurezza ed, in particolare, le attività di sorveglianza sanitaria, la formazione ed informazione del personale, gli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

ACI PROGETTA



posti in essere dall'Ente;

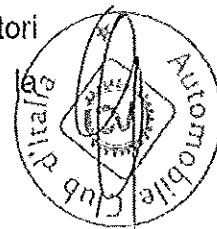
- g. monitorare la rispondenza degli immobili e degli impianti di proprietà o utilizzati dall'ACI alla normativa di sicurezza vigente;
- h. formulare all'ACI ogni proposta ed iniziativa ritenute necessarie, utili e/o opportune nell'interesse dell'Ente per garantire la qualità, la funzionalità e la valorizzazione del patrimonio immobiliare, previa valutazione di specifici piani operativi ed analisi dei costi- benefici;
- i. elaborare proposte di efficientamento dei consumi relativi alle utenze elettriche, idriche, riscaldamento/raffreddamento, ecc, per la ricerca di economie di gestione.

2. In aggiunta a quanto elencato nelle precedenti lettere del presente articolo, ACI Progei potrà sottoporre ad ACI ogni proposta di ulteriori iniziative che ritenga necessarie od utili ad ampliare e migliorare i servizi resi in attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1.

Art.5 – Servizi Integrati di sicurezza

- 1. Salvo diverse determinazioni dell'Ente, ACI Progei provvederà alla fornitura delle attività connesse alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo dall'Ente, da rendersi mediante l'erogazione di prestazioni consulenziali e operative concernenti:
 - a. Mantenimento ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in conformità all'art. 28 del citato D.Lgs. 81/2008 anche in relazione alle postazioni di telelavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del CCNL 14.2.2001;
 - b. Assunzione del ruolo e svolgimento delle attività proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP);
 - c. Attività di Sorveglianza Sanitaria;
 - d. Attività di Formazione ed Informazione.
- 2. Progei fornirà il supporto all'ACI per l'effettiva attuazione di compiti, procedure e misure necessarie ad assicurare la sicurezza, la salute e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro al fine di facilitare il rispetto delle procedure definite, la

ACI PROGEI s.p.a.



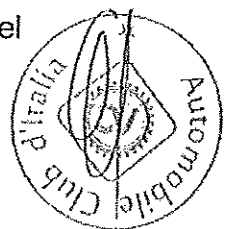
corretta esecuzione delle istruzioni operative da parte delle figure responsabili in materia di sicurezza.

3. I servizi saranno espletati presso tutte le strutture individuate sulla base dell'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, con facoltà, per l'ACI, di modificare il numero e la consistenza delle stesse strutture anche in considerazione di modifiche organizzative e/o possibili acquisizioni o dismissioni di immobili.
4. L'ACI si riserva la facoltà di modificare le prestazioni connesse alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ampliando o diminuendo il pacchetto dei servizi conferiti.
5. Le modalità di espletamento dei servizi sono definiti nel Documento predisposto dalla Direzione Risorse Umane che ne cura, altresì, la programmazione, l'organizzazione, la gestione, le verifiche, il monitoraggio ed il controllo.

Art.6 – Servizi di Governo e di gestione integrata Immobiliare

1. Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo 1 e la gestione integrata di tutti i servizi erogati nell'ambito della presente Convenzione, Progei mette a disposizione dell'ACI la piattaforma informativa, denominata ARCHIBUS, ed un sistema di procedure e di strumenti operativi in grado di centralizzare le informazioni tecniche e gestionali attinenti ogni edificio-impianto ed i servizi ad esso rivolti, nonché provvedere al governo della programmazione, esecuzione, consuntivazione e controllo di tutte le attività operative.
2. Tale strumento dovrà essere idoneo a gestire i processi ed i flussi informativi dei servizi erogati in modo da garantire la pronta fruibilità e disponibilità dei dati e delle informazioni di tipo tecnico, operativo, gestionale e economico necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo dei servizi. In particolare, le funzionalità del sistema di governo, amministrato e costantemente aggiornato ed implementato per tutta la durata della Convenzione, devono:
 - consentire la piena conoscenza dello stato di consistenza e conservazione del patrimonio immobiliare e degli impianti cui sono rivolti i servizi erogati e l'acquisizione, il rilievo, il censimento, l'archiviazione di dati grafici e alfanumerici, planimetrie, fotografie, atti e documenti nel "fascicolo del

ACI
PROGEI



cui al precedente comma 6, si terrà conto, altresì, dei dati di cui all'articolo 7, comma 4°, lett.c) e comma 5° del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e/o dei parametri e dei prezzi per servizi analoghi quotati nei listini delle convenzioni, del mercato elettronico Consip o di altre centrali di committenza.

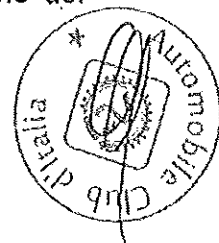
Art. 12 - Rendicontazione e pagamenti

1. Per consentire la verifica del corretto svolgimento da parte di ACI Progei delle obbligazioni assunte per la gestione immobiliare, la stessa Società fornirà ad ACI, attraverso la piattaforma informativa ARCHIBUS di cui all'articolo 6, i rapporti delle attività svolte nel mese di riferimento ed il loro stato di avanzamento, distinte per Centro di responsabilità ACI, per tipologia di intervento (attività a canone ed agli interventi extracanone) e con la schedulazione, anche in forma grafica, delle attività e degli interventi svolti nel periodo di riferimento ed il loro stato di avanzamento, evidenziando eventuali scostamenti rispetto al Piano operativo degli interventi, problematiche, o iniziative per assicurare una gestione efficiente ed efficace dei servizi resi.
2. ACI Progei mette a disposizione dell'Ente mensilmente la rendicontazione contabile relativa agli Ordini di Acquisti (ODA) emessi da ACI ed eseguiti dalla Società.
3. L'ACI, previa verificare della regolare esecuzione dei servizi commissionati alla società ACI Progei in virtù della presente Convenzione, nonché del controllo sui collaudi dei lavori effettuati a fine intervento, provvederà ad autorizzare il pagamento mediante l'imputazione al Sistema SAP del movimento denominato "Entrata merce"(EM).
4. Successivamente all'approvazione con EM di cui al precedente comma, ACI Progei potrà provvedere alla emissione di regolari fatture, corredate dalla rendicontazione contabile degli ODA accompagnate da una re.
5. ACI Progei, con cadenza trimestrale, mette a disposizione dell'ACI la rendicontazione di tutte le spese sostenute con riferimento ad ogni singolo immobile, evidenziando la tipologia ed i tempi di intervento ed evidenziando eventuali programmi futuri finalizzati al mantenimento di un adeguato livello di manutenzione, anche sotto il profilo del benessere ambientale e della sicurezza.



6. ACI si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento l'esibizione dei giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione contabile di cui al comma 2, nonché l'integrazione della documentazione e chiarimenti ai fini delle verifiche che verranno svolte anche con il supporto del sistema informatico di cui all'articolo 6.
7. Ai fini del pagamento si terrà conto delle verifiche di rispondenza dei servizi svolti rispetto a quanto affidato dall'Ente sulla base dei parametri e degli indicatori di misurazione di servizi ai sensi di quanto previsto all'articolo 7.
8. Per interventi non ultimati e relativi a commesse di particolare entità, l'ACI può autorizzare il pagamento delle attività svolte previa determinazione e verifica dello stato di avanzamento dei lavori, documentato e approvato.
9. Entro il mese di giugno e il mese di dicembre di ogni anno, Progei trasmetterà, altresì, una relazione sulle attività svolte in attuazione del Programma annuale e del piano degli interventi, con l'indicazione delle iniziative realizzate e degli obiettivi raggiunti, comprese le eventuali attuazioni di proposte di riduzione dei costi e di efficientamento dei servizi.
10. Le fatture saranno processate da ACI in conformità alle prescrizioni operative contenute nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente". Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, a seguito di completamento, con esito positivo, delle attività di verifica.
11. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 del DL 210/2002, convertito in Legge 266/2002, l'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica della documentazione attestante la regolarità della Società nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria, mediante l'acquisizione del DURC ai sensi della legge 2/2009.
Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emerga l'inadempimento o l'inesatto adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti).

ACI PROGEI



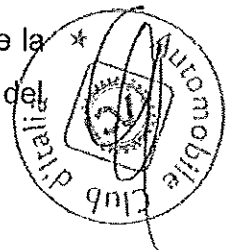
Art.13 - Verifiche e controlli

1. L'ACI, attraverso le competenti strutture, secondo le funzioni e le competenze definite nell'Ordinamento dei Servizi, esercita il controllo sugli obiettivi gestionali assegnati alla Società, il controllo strutturale sugli organismi societari ed il controllo sugli indirizzi e le attività in genere al fine di monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività complessiva della Società, secondo le regole dell'in house providing; a tal fine, la società ACI Progei fornisce ad ACI i dati e le informazioni richiesti dall'Ente o, comunque, ritenuti utili ai fini dell'espletamento del controllo analogo.
2. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione dei servizi attinenti i "Servizi integrati della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i." di cui all'articolo 5 della presente Convenzione sono svolte dalla Direzione Risorse Umane.
3. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione dei servizi attinenti la gestione e manutenzione immobiliare e servizi connessi, oggetto della presente Convenzione, sono svolte attraverso il Servizio Patrimonio e Affari Generali.
4. Le predette strutture eserciteranno, altresì, il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati, ovvero, la rispondenza dei servizi effettivamente svolti agli indirizzi forniti ed agli standard di produzione ed erogazione predeterminati dalle strutture competenti.
5. Per l'espletamento delle attività di controllo in materia di gestione e manutenzione immobiliare, oltre ai rapporti di audit indicate nel Documento "Modalità di esecuzione dell'attività di audit", ed ai documenti di rendicontazione di cui all'articolo 12, si farà riferimento ai livelli ed agli indicatori definiti nel Documento "Service Level Agreement", nonché agli esiti delle indagini sulla Customer Satisfaction di cui all'articolo 14.
7. Le strutture competenti trasmetteranno le relazioni conclusive del controllo di competenza al Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione.

Art. 14 - Customer satisfaction

1. Nel corso della durata della Convenzione, al fine di monitorare costantemente la qualità dei servizi erogati, la Società dovrà verificare il livello di soddisfazione del

ACI PROGEI s.p.a.



N° 44/15419	"Allegato 1-Bis" DICHIARAZIONE in materia di TRACCIABILITA' FINANZIARIA LEGGE 136/2010 e 217/2010 (Casi di esclusione dall'obbligo di richiesta C.I.G.)
----------------	--

Con riferimento al punto 3 della circolare n. 1653 del 09.02.2011, si comunica che in relazione al contratto stipulato in data 29.03.17 con il fornitore AG PROCEI SpA (12000006) ai fini delle procedure di pagamento non sussistono gli obblighi di richiesta C.I.G. per la motivazione di seguito contrassegnata (barrare la casella di interesse):

- | | | |
|----|--|-------------------------------------|
| 1 | Contratti aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti, o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni | ☐ |
| 2 | Contratti di lavoro conclusi con i propri dipendenti | ☐ |
| 3 | Contratti di somministrazione di lavoro con le pubbliche amministrazioni | ☐ |
| 4 | Contratti di lavoro temporaneo | ☐ |
| 5 | Prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia mediante amministrazione diretta (ex art. 125 comma 3° D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) | ☐ |
| 6 | Affidamenti diretti a società in house dell'Ente | ☒ |
| 7 | Servizi di arbitrato e conciliazione | ☐ |
| 8 | Risarcimenti corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti terzi, estranei al rapporto contrattuale, danneggiati dalle azioni appaltanti assicurate | ☐ |
| 9 | Incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6° D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. | ☐ |
| 10 | Pagamenti per cassa tramite fondi economici, di importo non superiore a 500,00 euro | ☐ |
| 11 | Regime transitorio: contratti stipulati prima del 07/09/2010 (N.B. tale modalità è utilizzabile fino al 16/06/2011) | ☐ |

Unità Organizzativa Gestore

Data
01/06/17

Firma Direttore / Dirigente
