



DETERMINAZIONE N. 12 DEL 30/08/2018

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE DI VITERBO

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it trattativa diretta per l'affidamento dei servizi di facchinaggio interno e trasporto targhe, carte di circolazione, plichi, per gli uffici della sede di Viterbo per la durata di 8 mesi dal 01/09/2018 al 30/04/2019.

SMART CIG : N. Z8624B5A91

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot.n. 4270 del 27/05/2016, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/06/2016 e scadenza al 31/05/2018, l'incarico di Responsabile ACI-Unità Territoriale di Viterbo e visto il prot. DRU 4298 del 25/05/2018 che rinnova l'incarico stesso fino al 31/05/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

TENUTO CONTO che il 31/08/2018 verrà a scadenza l'adesione alla Convenzione Consip- *Facility Management Uffici 3-light*, che prevedeva la fornitura anche del servizio di trasporto targhe/carte



di circolazione e facchinaggio interno dalla società affidataria Consozio Nazionale dei Servizi con subappalto alla società COSP TECNO SERVICE società cooperativa;

VISTA la necessità di assicurare la continuità del servizio ed individuare un nuovo fornitore, è stata espletata una preventiva analisi di fattibilità tecnica, economica e normativa per l'affidamento del servizio in argomento;

TENUTO CONTO che, a tal fine, è stata condotta una preliminare indagine delle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, allo stato attuale, non sono attive convenzioni Consip per forniture e servizi similari atteso che la procedura di gara per il nuovo appalto *Facility Management Uffici 4*, non risulta ancora conclusa ed è, invece, disponibile il bando MEPA "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, nell'ambito del quale sono presenti i servizi in argomento;

RAVVISATA l'opportunità di procedere ad un affidamento del servizio per la durata di 8 mesi, in quanto a seguito del DLGS. n. 98/2017 alcuni processi di lavoro, in parte, da novembre 2018 e totalmente dal 01/01/2019, subiranno modifiche e pertanto non vi è la certezza della reale necessità e della reale frequenza che ci sarà sia per il facchinaggio interno sia per trasporto targhe al competente ufficio della DTT.

TENUTO CONTO che è stata effettuata una indagine informale di mercato tra le ditte abilitate al servizio sul MEPA, interpellando anche la ditta che attualmente svolge il servizio in subappalto da CNS, vista la professionalità e l'affidabilità dimostrata, e che tra queste solo n. 4 dato un riscontro e precisamente: Cosp Tecno Service società cooperativa euro 986.00, Istituto di vigilanza privata della provincia di Viterbo srl euro 1194.00, Gruppo Global Service srl euro 2508,00 e Eurostrade srl euro 5300;

RITENUTO, sulla base della indagine di mercato effettuata, e pur non sussistendo l'obbligo di ricorso al MEPA, trattandosi di importo inferiore ad Euro 1000,00, di procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA alla ditta Cosp Tecno Service società cooperativa, che ha presentato l'offerta più conveniente, pari a € 986,00 (novecentottantasei/00), oltre IVA, di cui:

- € 234,00, oltre IVA, per i servizi di facchinaggio interno
- € 752,000 oltre IVA, per i servizi di trasporto targhe, carte di circolazione, ecc.

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- la visura della camera di commercio non rileva procedure in corso;
- la società è priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

RICHIAMATA la documentazione pubblicata sul sito della Consip di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 986,00 consentirà una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;



PRESO ATTO che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e la trattativa diretta avverrà in modalità elettronica con firma digitale;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG
N. Z8624B5A91;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto dell'indagine preliminare svolta attraverso consultazione di n.7 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;
- di autorizzare l'affidamento del servizio di facchinaggio interno e trasporto targhe, carte di circolazione, plichi mediante trattativa diretta svolta sul MePa, ai sensi dell'art.36, commi 1, 2 lettera a) e 6 del DLgs n.50/2016 e s.m.i., alla società COSP TECNO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA codice fiscale 00102480555 con sede in Terni, via Galvani n. 18 cap 05100, abilitata nel MePa della Consip – "Servizi di logistica-traslochi,facchinaggio, movimentazione merci,magazzino, gestione Archivi.
- di dare atto che l'affidamento dei servizi di facchinaggio interno e trasporto targhe, carte di circolazione, plichi, dei locali dell'Ufficio di Viterbo alla Società COSP TECNO SERVICE società cooperativa avrà durata dal 01/09/2018 al 30/04/2019 e verso un importo complessivo di euro 986,00, di cui € 0 come oneri della sicurezza.
- di autorizzare la spesa di € 986,00 oltre IVA per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sui conti di costo n. 41727002 per € 234,00, oltre IVA, e n. 410727003 per € 752,000 oltre IVA ,a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2018-2019 all'Unità Territoriale di Viterbo, quale Unità Organizzativa Gestore 4a3, C.d.R. 4A31;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società COSP TECNO SERVICE società cooperativa sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è **N. Z8624B5A91**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile dell'Unità Territoriale di Viterbo dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione dell'affidamento sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
F.TO BARBARA SENSI