



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 8 DEL 28/08/2018

IL Responsabile Unità Territoriale di Frosinone

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno, per la durata di 18 mesi.

SMARTCIG N. ZAD24B9A06

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31/01/2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore

Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N. DRU aoodir022/0004268/16 del 27/05/16, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/06/2016 e scadenza al 31/05/2018, rinnovato con provvedimento prot. N. DRU aoodir022/0004435/18, fino al 31/05/2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3520 del 6.12.2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2365 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria per il biennio 2018-2019, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l’art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l’art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTO l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l’art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATA la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 30/09/2018, stipulato con il “Consorzio Nazionale Servizi (C.N.S)”, convenzionato CONSIP per il servizio *Facility Managment F3*, di continuare ad assicurare i servizi di prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione alla sede della Motorizzazione Civile di Frosinone, per cui si rende necessario individuare un nuovo fornitore cui affidare il servizio.

CONSIDERATO, inoltre, che, per esigenze di sicurezza degli ambienti di lavoro, si rende necessario procedere allo svuotamento e riorganizzazione periodica degli archivi, in maniera tale da evitare il sovraccarico dei solai e di procedere annualmente allo scarto degli atti documentali formati anteriormente ai dieci anni o ad altro termine stabilito dalla legge, è emersa la necessità di prevedere e organizzare anche i seguenti servizi:

- prelievo, trasporto, trasferimento presso gli Archivi Centrali ACI di materiale documentale cartaceo;

- smaltimento materiale documentale cartaceo formato anteriormente ai dieci anni o ad altro termine stabilito dalla legge;
- facchinaggio interno per la corretta archiviazione del materiale documentale residuo.

CONSIDERATO che è stata condotta una preliminare indagine delle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che, allo stato attuale, non sono attive convenzioni Consip per forniture e servizi similari atteso che, con riferimento alla procedura di gara per il nuovo appalto *Facility Management Uffici 4*, la Consip SpA ha pubblicato, in data 28.09.2017, un avviso nel quale ha comunicato che, a seguito delle indagini dell'Autorità Giudiziaria attualmente in corso, sta valutando le opportune azioni da intraprendere.

RISCONTRATO che sul sistema MEPA della Consip è invece disponibile, nell'ambito del Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A.", il servizio denominato "Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, nel quale sono presenti servizi pienamente rispondenti alle esigenze dell'Ente;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare i servizi per la durata di 18 mesi, in quanto tale soluzione consente di ottenere benefici economici già in sede di gara, nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore e, nello stesso tempo, di valutare l'impatto che l'attuazione del D.l.g.s 98/2017 e del D.l.g.s 82/2005, con le modifiche apportate dal D.l.g.s 217/2017 (Codice dell'Amministrazione Digitale) avrà nella futura gestione degli archivi;

RITENUTO che, sulla base dell'analisi dei costi svolta, l'importo dei servizi determinato come base d'asta per il periodo di durata del contratto, dal 01/10/2018 al 31/03/2020, è determinato in €7.650,00 (settemilaseicentocinquanta/00), oltre IVA, prendendo in considerazione la tipologia di servizi, le specifiche modalità di esecuzione e la frequenza, nonché i costi della sicurezza ed il costo orario e giornaliero del lavoro determinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RITENUTO di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso pari ad € 45,00 (quarantacinque/00), ai sensi del D.l.g.s. n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*";

CONSIDERATO che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 10.455,00 (diecimilaquattrocentocinquantacinque/00), oltre IVA, in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in: tre eventuali mesi di proroga per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, pari ad € 1.275,00 (milleduecentosettantacinque/00), oltre IVA; nel quinto d'obbligo, pari a € 1.530,00 (millecinquecentotrenta/00), oltre IVA, ai sensi rispettivamente dei commi 11 e 12 dell'art.106 del D.l.g.s.n.50/2016 e s.m.i.

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, di inviare una Richiesta di offerta (R.d.O) a cinque operatori economici iscritti al Bando Mepa nella suddetta categoria, selezionati sulla base del criterio territoriale, quale sede di affari dell'impresa, così da favorire lo sviluppo dell'imprenditoria locale e garantire contestualmente il buon andamento del contratto, considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta affidataria;

RILEVATA l'opportunità di interpellare operatori economici diversi da quelli invitati all'ultima procedura relativa ai medesimi servizi, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, previsto dall'art.36, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere in possesso delle autorizzazioni necessarie e dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

CONSIDERATO che l'affidamento, per il valore massimo stimato, rientra nell'ambito di applicazione dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO, altresì, di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., tenuto conto che trattasi di servizi aventi carattere ripetitivo che soddisfano esigenze generiche e ricorrenti e che le specifiche ed i livelli di qualità degli stesso sono esattamente definiti nella documentazione predisposta e pertanto il ricorso al minor prezzo non avvantaggia alcun particolare fornitore.

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, i minori costi per l'acquisizione del servizio che potranno derivare dai ribassi in sede di partecipazione alla procedura di gara mediante RdO sul MePa, potranno consentire una riduzione/contenimento delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" della Consip;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale in conformità alle Regole del sistema di e-procurement;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo SmartCIG n.ZAD24B9A06

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett.b) e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l'espletamento della RdO sul MePa della Consip SpA per l'affidamento del Servizio di: prelievo, trasporto e consegna targhe e carte di circolazione presso la sede Motorizzazione Civile di Frosinone; prelievo, trasporto, trasferimento presso gli archivi Centrali ACI o smaltimento materiale documentale cartaceo; facchinaggio interno, per la durata di 18 mesi, mediante ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), in conformità alla lettera d'invito, nonché alle disposizioni contenute nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della PA*".

Il Servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per la durata di 18 mesi, presuntivamente a decorrere dal 01/10/2018 fino al 31/03/2020.

L'importo **massimo autorizzato a base d'asta** ammonta ad € 7.650,00 (settemilaseicentocinquanta/00), oltre IVA, e, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, in maniera così ripartita:

- sul conto di costo n. **410727003 Spese per Trasporti** a valere sul Budget di Gestione assegnato per gli anni 2018, 2019 e 2020 all'Unità Territoriale Aci di Frosinone, quale Unità Organizzativa Gestore n. **4361 - CdR 4360**;
- sul conto di costo n. **410727002 Facchinaggio** a valere sul Budget di Gestione assegnato per gli anni 2018, 2019 e 2020 all'Unità Territoriale Aci di Frosinone, quale Unità Organizzativa Gestore n. **4361 - CdR 4360**.

Di autorizzare, altresì, gli importi per le eventuali **opzioni contrattuali** consistenti nel periodo di proroga fino a tre mesi pari a € 1.275,00 (milleduecentosettantacinque/00), oltre IVA e per l'eventuale quinto d'obbligo pari a € 1.530,00 (millecinquecentotrenta/00), oltre IVA.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei **rischi da interferenze** non soggetti a ribasso sono pari ad € 45,00 (€ quarantacinque/00).

Il valore complessivo stimato dell'affidamento è, pertanto, pari a € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), oltre IVA, compresi i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, pari a € 45,00 (quarantacinque/00).

Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i, e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del suddetto decreto, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Si approva il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla R.D.O. e alle condizioni previste nel Bando "Servizi per il Funzionamento della P.A." – "Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", nonché alle "Condizioni Particolari" previste nella lettera d'invito, disciplinerà il servizio in argomento.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale di Poste Italiane dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SmartCIG n. **ZAD24B9A06** e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

La sottoscritta Giorgilli Maria Rita, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è tenuto ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione, ci cui alla legge 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli artt.5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del Procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

FIRMATO
Il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI
di Frosinone