

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA N. 8
DEL 04/04/2019 PROT. UPMS PROT. UPMS 0000978/19**

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

**OGGETTO: PROROGA Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Pulizie e disinfestazione per gli uffici dell'UNITA' TERRITORIALE ACI di Massa Carrara per la durata di TRE mesi.
SmartCIG/ ZB723BE1EF**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, PER IL TRIENNIO 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,

VISTI: l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG aoodir022/0008181/17 del 31/10/2017 del con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane Affari Generali ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15 novembre 2017 e scadenza al 14 novembre 2019, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale di Massa Carrara;

VISTO il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 febbraio 1999 n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO IL Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTA la delibera n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato " Codice dei contratti pubblici";

VISTO, in particolare, l'art.32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

VISTO nello specifico , l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RICHIAMATE: le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO: l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO:di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., e per ultimo dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di valore comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO in particolare, l'art.32, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti , in conformità ai propri ordinamenti, possono procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente che in modo semplificato, contiene l'oggetto dell'affidamento, l'importo , il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, ove richiesti;

RITENUTO, ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, " *Nomina, ruolo del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni, emanate dall'ANAC con determina n.1096 del 26 ottobre 2016*, ed aggiornata con delibera del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017, di assumere la responsabilità del procedimento;

PRESO ATTO che solo il definitivo completamento della nuova sede di via Aurelia Ovest n. 123 – consentirà a

questa Unità di disporre di tutte le prescrizioni tecniche per il Servizio di pulizia dell'Immobile (locali adibiti ad uso Uffici, ad Area Pubblico, Servizi igienici, Archivi, locali tecnici, Area esterna ecc; arredi ecc.) al fine di avviare una nuova procedura di gara, avendo a disposizione tutti gli elementi necessari per una offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente.

RISULTA: infatti, di tutta evidenza : che nel breve periodo prima di attivare una nuova procedura di appalto, occorre acquisire tutti gli elementi necessari per interpellare altre ditte al fine di una formulazione di offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente. Ciò in quanto, l'avvio di una nuova procedura di gara per il servizio in oggetto, non può prescindere da una oggettiva valutazione dei parametri tecnici e contrattuali sulla base delle logistica della nuova sede, della nuova articolazione degli uffici, con una adeguata riformulazione delle prescrizioni tecniche per il servizio di pulizia, comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature office ed informatiche e di quanto altro pertinente all'immobile in locazione;

CONSIDERATO: che al 30 APRILE 2019 corrente anno è in scadenza la proroga richiesta ed accettata di tre mesi, per l'esecuzione del Servizio in oggetto presso la nuova sede dell'U.T. In via aurelia Overst 123 (- Determinazione a contrarre e di spesa n. 2 del 15/01/2019 (ns prot UPMS 000118/2019) di proroga di 3 mesi : dal 1 febbraio 2019 al 30 aprile 2019 - in attuazione di quanto previsto dall'Affidamento diretto di cui alla determina n. 6 del 4/7/2018 (prot. 1785/18) CIG: ZB723BE1EF per l'affidamento del servizio di pulizie per l'Unità Territoriale di Massa, presso l'attuale sede, in via Aurelia ovest n.193, alla Ditta ENCAN SRL , P.I. 05803271211 con sede legale in Napoli al Vico Tutti i Santi 3 cap 80141 (di seguito denominata Impresa), nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Caniglia Antonio (Rappresentante dell'Impresa) nato a Napoli il 17/01/1987;

CONSIDERATO : in applicazione di quanto previsto dal richiamato art. 3, 2 co, del contratto di affidamento - che prevede una proroga dell'affidamento per un periodo complessivo massimo di 6 mesi - è stato richiesto alla stessa Ditta, nelle more del completamento della nuova sede, la prosecuzione del Servizio in oggetto per ulteriori 3 mesi – dal 1 maggio 2019 al 31 luglio 2019, alle medesime condizioni contrattuali, presso la nuova sede dell'Unità Territoriale in via Aurelia Ovest n. 123, Massa. (a mezzo pec ns prot. UPMS 0000937/19 del 1/04/2019), e che la ditta ENCAN SRL P.I. 05803271211, sia per vie brevi che con comunicazioni formali, ha accettato di proseguire il servizio fino alla data del 31 luglio 2019 con nota del 03/04/2019 ns prot. UPMS 0000957/19, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, anche presso la nuova sede per la durata della proroga ;

PRESO ATTO: che si dispone di tempi ristretti tali da non consentire la valutazione di cui sopra; che è in scadenza l'attuale servizio di pulizia al 30/04/2019, e della necessità di assicurare l'espletamento del servizio di pulizie senza soluzione di continuità, al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro, senza soluzione di continuità per il tempo necessario all'avvio della nuova gara di cui sopra per l'individuazione di un nuovo contraente

CONSIDERATO : che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nei documenti contrattuali una opzione di proroga, e tenuto conto che quest'ultima , come indicato nell'art. 3 del citato contratto di affidamento del servizio in oggetto , e dei relativi allegati, è stata prevista per un periodo complessivo di 6 mesi ;

CONSIDERATO, altresì: che nel contratto di affidamento del 4 luglio 2018, è stato previsto, proprio in funzione del cambio di sede, all'art. 17 , la facoltà per l'Amministrazione di disporre una "ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO" e , dunque la facoltà " di sopprimere e/o variare in diminuzione o in aumento , il numero e/o la superficie dei locali oggetto del servizio,.... indipendentemente da dalla ubicazione, dalla superficie e dalle caratteristiche dei locali;

PRESO ATTO: che è tuttora presente su MePA la ditta ENCAN S.R.L. P.I. 05803271211 , e che analogamente agli operatori economici abilitati al Mepa devono essere iscritti nel Registro delle imprese di pulizia e risultare in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

CONSIDERATO : altresì, che la stessa Ditta ha dato sinora concreta prova di affidabilità e professionalità - sotto il profilo della tipologia e degli standard di qualità del servizio di pulizia - nello svolgimento del servizio presso questa Unità Territoriale, oltre che presso altri uffici e strutture dell'Amministrazione;

PRESO ATTO :che risulta ancora attuale e conforme alla normativa vigente , l'analisi dei costi effettuata per l'attuale affidamento del Servizio di Pulizia - in scadenza al 30 aprile 2019- (giorni lavorativi, monte ore pianificato, tipologia e la qualità dei servizi, specifiche e frequenza di esecuzione in relazione gli spazi ed alla disposizione logistica, costi presunti di sicurezza aziendali e costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale) . E che tali parametri , per l'ulteriore breve periodo di proroga di tre mesi, possono trovare applicazione per la nuova sede sita in Via Aurelia Ovest 123, in attesa di disporre – a seguito del completamento del nuovo ufficio - di tutti i parametri tecnici, qualitativi, che consentano l'avvio e la conclusione di una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio.

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

_di dare atto che , alla data del 30 aprile 2019 verrà a scadenza il contratto n.0000001989 - a seguito della procedura a trattativa diretta con un solo operatore, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 - con la ditta Ditta ENCAN SRL , P.I. 05803271211 con sede legale in Napoli al Vico Tutti i Santi 3 cap 80141 nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Caniglia Antonio (Rappresentante dell'Impresa) nato a Napoli il 17/01/1987, per l'affidamento del servizio di pulizie per l'Unità Territoriale di Massa Carrara - SmartCIG/**ZB723BE1EF** ;

di autorizzare ai sensi dell'art 3, 2 co. del contratto la prosecuzione del servizio di pulizie con la Ditta Encan con proroga di tre mesi per il periodo dal 1 maggio 2019 al 31 luglio 2019, alle medesime condizioni contrattuali, presso la nuova sede dell'Unità Territoriale in via Aurelia Ovest n. 123, Massa. verso corrispettivo complessivo di € 1638,06 , oltre IVA, per un importo pari a € 546,02 oltre IVA, mensile. E ciò in applicazione di quanto previsto dal richiamato art. 3, 2 co, del contratto di affidamento, che prevede una proroga dell'affidamento per un periodo complessivo massimo di 6 mesi.

Si dà che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SmartCIG/ **ZB723BE1EF** del contratto in essere, e che si è proceduto, secondo le disposizioni vigenti, a modificare l'importo maggiorandolo per il costo della proroga trimestrale pari ad euro 1638,06;

di procedere alla liquidazione della somma complessiva di €. 1638,06 IVA esclusa , per un corrispettivo mensile pari a €. 546,02 IVA esclusa per 3 mesi, previa verifica dello stato di qualità, efficienza gestionale dei servizi resi e a presentazione di regolare fattura;

Le modalità di liquidazione avverranno in esecuzione delle disposizioni contenute nella legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e previa verifica degli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 210/2012, convertito in legge 266/2002 e s.m.i. In materia di regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi da parte della società fornitrice incaricata;

La spesa per l'anno 2019 verrà contabilizzata nel conto **410718001 WBS A-402-01-01-4511**, per l'importo complessivo pari a € 1638,06 oltre iva .

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento in proroga, resta subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile di Unità territoriale ACI MASSA CARRARA
Dott.ssa Rosa Anna Leo