Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE A CONTRARRE n.15 del 26.03.2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: *Affidamento, mediante contratto ponte, ex art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti alla società BravoSolution Italia S.p.A. del servizio di gestione dell'Albo Fornitori ACI e dell'Albo Avvocati ACI, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica e dei connessi servizi professionali di assistenza, dal 01.04.2018 al 31.08.2018. CIG n. Z432310860.*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTA la propria determinazione n. 6 del 01.02.2018, con la quale - con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni - la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, ad interim, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito il Regolamento delegato della Commissione Europea del 18.12.2017 n. 2017/2365, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea n. L337 del 19.12.2017, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei

settori ordinari, fissando e stabilendo - a decorrere dal 1° gennaio 2018 - la soglia in € 221.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

VISTA la Deliberazione Anac n. 5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

PREMESSO che, alla data del 31.03.2018, è a scadenza il contratto stipulato con la società BravoSolution Italia S.p.A. per il servizio di gestione dell'*Albo Fornitori ACI* e *dell'Albo Avvocati ACI*, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica e dei servizi professionali connessi di assistenza, di cui alla determinazione n.4 del 31.01.2018 del Dirigente dell'Ufficio Acquisti;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle iniziative assunte di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e finalizzate a migliorare l'attività negoziale dell'Ente e a stabilire strutturate misure di prevenzione, alla luce delle disposizioni innovative del Codice dei contratti, declinate nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, che consolidano e privilegiano il ricorso alle soluzioni di *e.procurement* e che hanno istituito un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, con lettera prot.1333 del 11.11.2016, è stato richiesto ad ACI Informatica SpA, società *in house* dell'Ente, soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo, di rendere disponibile, mediante affidamento ad operatore esterno individuato a mezzo pubblica gara, "una piattaforma di *e.procurement* di Federazione", come Portale degli acquisti a supporto degli enti e delle società della Federazione ACI per la gestione, attraverso procedure telematiche, dell'approvvigionamento di beni e servizi, nonché per accedere ad altre funzionalità, quali Elenco Fornitori, *project management*, e garantire il flusso integrato di dati ed informazioni con gli altri sistemi in uso nell'Ente (SAP, PAT ecc.);

PRESO ATTO che, a seguito dell'espletamento della procedura in ambito comunitario, la società ACI Informatica ha comunicato di aver aggiudicato il servizio al RTI composto da: Bravo Solution Italia S.p.A., Fincons S.p.A., Step S.r.l. e FPA S.r.l. e che, in data 19.01.2018, ha stipulato l'Accordo Quadro, della durata di trentasei mesi, per la fornitura in modalità *SaaS* della piattaforma di *e.procurement* e dei servizi collegati, per l'esecuzione di gare telematiche, per la gestione degli elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

PRESO ATTO, altresì, che, concluse le procedure per la stipula dell'Accordo Quadro, sono state avviate intese ed incontri con i referenti di ACI Informatica, delle società *in house* della Federazione e con il *project leader* della società mandataria, BravoSolution Italia S.p.A., per la stipula dei successivi singoli Accordi attuativi, in adesione all'Accordo Quadro, per la definizione delle modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale;

CONSIDERATO che, con bando spedito alla GUUE in data 16.03.2018 e pubblicato sulla GURI n. 34 del 21.03.2018, con fissazione del termine di presentazione delle offerte in modalità telematica alle h. 12.00 del 23.04.2018, è stata avviata la procedura aperta n. 53/2017 in ambito comunitario, ai sensi degli articoli 58 e 60 del Codice e con aggiudicazione al minor prezzo, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo, prodotti per ufficio;

TENUTO CONTO che, con riferimento a quanto previsto dall'art. 32 del Codice dei contratti pubblici sulle fasi delle procedure di affidamento ed, in particolare, dal comma 5 relativo alla aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione e dai commi 8 e 10 relativamente ai termini di stipula dei contratti, nonché dall'art.33 in merito ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento, allo stato, si prevede di concludere e perfezionare l'avviata procedura di gara n. 53/2017 entro i prossimi quattro mesi;

TENUTO CONTO che la suddetta procedura aperta n. 53/2017 è effettuata mediante piattaforma telematica di negoziazione fornita dalla società Bravo Solution S.p.A., in virtù del contratto in corso con ACI di cui alla citata determinazione n. 4 del 31.01.2018 del Dirigente dell'Ufficio Acquisti e che la stessa società è il gestore del sistema incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche di acquisto e, per tale effetto, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati, curando, al contempo su richiesta dell'Ente, adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e di utilizzo dei sistemi informatici, anche ai fini dell'abilitazione dei fornitori, come previsto nel Documento di Abilitazione al Sistema pubblicato sul sito;

TENUTO CONTO che l'attuale contratto con BravoSolution S.p.A., per il noleggio della piattaforma telematica, è comprensivo della gestione dell'Elenco Fornitori ACI e dell'Albo Professionisti, nonchè dei servizi professionali connessi di assistenza per lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi, che rappresentano un valore aggiunto per l'Ente;

EVIDENZIATO che, nelle more della stipula dell'accordo operativo tra ACI ed il RTI composto da: BravoSolution Italia S.p.A., Fincons S.p.A., Step S.r.l. e FPA S.r.l., aggiudicatario della procedura espletata da ACI Informatica S.p.A., in adesione all'Accordo Quadro e della conseguente predisposizione ed attivazione dei moduli, si rende necessario mantenere l'operatività dell'attuale sistema di negoziazione per assicurare il funzionamento, senza disperdere il patrimonio di dati ed informazioni, dell'attuale Elenco Fornitori, comprensivo della sezione speciale "*Professionisti*" di supporto all'Avvocatura Generale dell'Ente, per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e/o di servizi legali;

CONSIDERATO che in sede di verifica, i Responsabili dell'Avvocatura Generale dell'Ente hanno confermato la irrinunciabilità all'Elenco Fornitori - sez. speciale per l'Avvocatura e che, pertanto, si rende necessario provvedere all'intera gestione senza soluzione di continuità;

VISTO che la società BravoSolution S.p.A., si è dichiarata disponibile ad applicare, nelle more del perfezionamento della procedura aperta n. 53/2017 e dell'avvio della nuova piattaforma di *e.procurement* di Federazione di cui all'Accordo Quadro stipulato da ACI Informatica, le attuali condizioni economiche, determinate in € 11.650,00, oltre I.V.A., per il canone relativo al periodo aprile/agosto 2018, per i seguenti servizi caratterizzanti la piattaforma per ACI, unitamente ai seguenti elementi migliorativi:

- portale dedicato all'utilizzo esclusivo di ACI e non condiviso con altre Stazioni Appaltanti;
- elevato livello di personalizzazione, anche grafica, con adeguamento al "*look & feel*" del sito istituzionale ACI;
- soluzione "scalabile", ovvero che consente ad ACI di attivare i diversi moduli anche in momenti successivi;
- portale "*multi-company*" in grado di supportare i processi di *procurement* di gruppi aziendali o di federazioni di Enti;
- funzionalità per la pubblicazione di manifestazioni di interesse ed estrazione dei fornitori da invitare a procedure negoziate sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- *restyling* grafico delle pagine pubbliche del Portale in coerenza con l'attuale grafica *web* del sito istituzionale ACI;
- revisione del processo di registrazione dei fornitori e dei connessi *standard* documentali disponibili sulla *home page* del Portale, al fine di pervenire ad una gestione totalmente dematerializzata dell'iscrizione all'Albo Fornitori;

EVIDENZIATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n. 94 ed al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135, è stata effettuata l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica

amministrazione ed è stato verificato che, al momento, non sono attive convenzioni Consip per offerte similari né offerte compatibili nel Mepa;

RILEVATA, in considerazione della necessità di evitare disservizi operativi, la convenienza tecnica, organizzativa ed economica di affidare, alla stessa società BravoSolution S.p.A. che, peraltro, è risultata aggiudicataria, in RTI, della procedura espletata da ACI Informatica, mediante contratto ponte, il servizio in oggetto;

ACCERTATO che, in ragione del valore del servizio stimato in € 11.650,00, oltre I.V.A., è possibile ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, in virtù del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse, anche strumentali, della P.A. e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

RILEVATO che l'attuale sistema di *e-procurement* dell'Ente - collegato all'Albo Fornitori e all'Albo Avvocati - consente di assicurare la possibilità di entrare in contatto con un'ampia platea di operatori economici interessati alle procedure indette dall'Ente e garantisce la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto e la trasparenza, attesa l'automaticità di meccanismi di aggiudicazione, riducendo i margini di discrezionalità dell'affidamento e, pertanto, l'affidamento è coerente con il principio di economicità, nonché con i principi di efficacia, tempestività e correttezza ;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, aggiornata dall'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 ed, in particolare, il paragrafo 4.1.3, il quale stabilisce che nel caso di affidamento diretto si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento il dott. Emilio Annunziata, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicati nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che il DURC della suddetta Società non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema Simog dall'ANAC il seguente smart CIG Z432310860.

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Codice dei contratti pubblici, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

VISTO che la spesa viene contabilizzata negli appositi conti dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa - che costituiscono parte integrante della presente determinazione - ed ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici, di affidare, mediante contratto ponte, alla società BravoSolution Italia S.p.A. il servizio di gestione dell'*Albo Fornitori ACI* e *dell'Albo Avvocati ACI*, comprensivo del noleggio della piattaforma telematica e dei servizi professionali connessi di assistenza, per il periodo 01.04.2018-31.08.2018 e della gestione telematica della procedura aperta n. 53/2017, in ambito comunitario, per l'affidamento della fornitura e consegna, tramite catalogo elettronico, di carta in risme, materiale di cancelleria e di consumo e prodotti per ufficio.

Per l'espletamento del citato incarico, si autorizza la complessiva spesa di € 11.650,00, oltre I.V.A. - come da offerta economica presentata - la quale trova copertura finanziaria nell'apposito conto del competente *budget* di gestione assegnato al Servizio Patrimonio, Conto di costo n. 410732016 - "*Prestazioni tecniche*".

E' nominato responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il dott. Emilio Annunziata, il quale avrà cura di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente* e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-*bis* del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al responsabile del procedimento.

Il numero di Smart CIG attribuito alla procedura dall'ANAC è: Z432310860.

VISTO: Il Responsabile del procedimento
(E. Annunziata)

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)