



DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 2 DEL 25/06/2018

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI CUNEO

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D. Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D. Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2016;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D. Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D. Lgs. n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

VISTA la legge n. 94/2012, recante “ Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica “, che impone alle Amministrazioni pubbliche, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che in data 30/06/2018 giungerà a scadenza l'adesione alla Convenzione FM03, stipulata in data 14/12/2012 tra Consip SpA e Manital Idea SpA, cui questo Ufficio ha aderito inviando con prot. n. 3002/14 l'Ordinativo Principale di Fornitura (CIG derivato 5553967E8B, CIG principale 0497495A9);

PRESO ATTO che non risulta ancora attiva nel portale AcquistinretePa la nuova Convenzione FM04 per la fornitura di “Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio;

VALUTATA impellente la necessità di garantire, alle stesse condizioni di servizio e di prezzo, le attività più urgenti e essenziali alla funzionalità dell'ufficio, comprese nella OPF di cui sopra e precisamente dei servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali della Sede di questa Unità Territoriale;

CONSIDERATO che, nelle more degli adempimenti finalizzati alla stipula di un nuovo contratto e/o all'individuazione di nuovi soggetti affidatari, nonché anche per salvaguardare lo stato occupazionale del personale impegnato dalla ditta incaricata, si ravvisa la necessità di continuare ad usufruire dei servizi in corso senza soluzione di continuità per un tempo determinato in mesi tre;

RITENUTO che, allo stato dei fatti, l'unico strumento utilizzabile per garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione dei servizi in questione, sia l'affidamento diretto tramite Oda n. 541311 alla ditta Euralba Service Srl con sede in Roma, viale Aventino 80, attualmente incaricata dalla Manitalidea SpA, per i servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali della Sede di questa Unità Territoriale, la quale è stata interpellata in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA con riferimento a quanto previsto dagli artt. 47, 48 e 49;

VISTO che la ditta interpellata ha inviato un preventivo di spesa pari a € 3.000,00 esclusa IVA;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

PRESO ATTO che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la società su individuata risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. ZD3241318C;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni qui espresse in premessa e di quelle già formulate nella determina a contrarre n. 2 del 20/06/2018, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale alla ditta Euralba Service Srl con sede in Roma, viale Aventino 80, abilitata nel MePa della Consip, per il periodo 01/07/2018 al 30/09/2018.

Il corrispettivo del servizio è stabilito in € 3.000,00 oltre IVA, come da scheda d'ordine n. 541311.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'ufficio U.T. ACI Cuneo quale Unità Organizzativa Gestore 4301, C.d.R. 4300.

Si dà atto che, come previsto nelle condizioni generali del MePa, il prezzo include tasse, imposte ed oneri, compresa l'imposta di bollo a carico del Fornitore.

Si dà atto che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il Responsabile
Unità Territoriale ACI di Cuneo
(Maura Villa)