



**Direzione Territoriale di Brescia
Automobile Club d'Italia**

Spett.li.
Imprese di Pulizia
Attive nel Me.Pa nella sezione
SERVIZI
Servizi di Pulizia agli immobili
(a canone)

OGGETTO: Procedura Negoziata per il servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici ed archivi, della Direzione, ai sensi art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 tramite RDO MePA n.1932758

CIG: ZB1242B579

Avvio del procedimento: **Determinazione a contrarre n.12 del 28/06/2018** della Direzione Territoriale di Brescia

Si invita codesto Operatore a partecipare alla RdO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa - Bando SERVIZI - Gestione degli Immobili – **Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione**, Servizi di pulizia agli immobili (a canone) attiva dal 08/06/2017 al 26/07/2021 che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la pulizia, comprese le attività periodiche previste nell'allegato Prescrizioni Tecniche, dell'immobile sito in Brescia, via Enzo Ferrari n.4/6, di complessivi mq.1.732 di cui mq.1.232 adibiti ad uffici e mq. 500 ad archivio, come descritto nel paragrafo 1 delle prescrizioni tecniche, unito alla presente richiesta, di cui costituisce parte integrante.

Nel servizio è compresa la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità e nella misura **adeguata** al consumo di tutto il personale pari a **n.43** dipendenti (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine etc.).

Le prestazioni che l'Impresa deve fornire hanno lo scopo di mantenere costantemente **elevato** il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte), di ciascun locale, con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e adottando corretti criteri tecnici di esecuzione ed adeguati mezzi, nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio, nonché dei numerosi utenti che quotidianamente usufruiscono dei servizi forniti dall'Automobile Club d'Italia.

Al riguardo, si precisa che per l'esecuzione delle pulizie ordinarie il numero delle ore settimanali richieste da questa Stazione Appaltante è stabilito in con un minimo, non modificabile in difetto, di **VENTICINQUE** da parte di un minimo di **DUE** operatrici. Le ore aggiuntive per l'esecuzione delle pulizie straordinarie o periodiche, saranno vagliate e quantificate dalla ditta aggiudicataria.

Sarà ritenuta **essenziale** la supervisione almeno **mensile** da parte del Responsabile della Società che eseguirà una visita in loco per controllare fattivamente la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali da parte dei propri collaboratori. Il Responsabile prenderà contatto con la Signora Cinzia D'Agostino al fine di stabilire idoneo appuntamento nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio sono riportate in modo combinato:

- a) nella presente lettera;
- b) nelle prescrizioni tecniche (Allegato 1).

Il servizio avrà durata pari a **quindici mesi** con inizio il **02/11/2018** e termine il **31/01/2020**.

L'importo base di gara annuale è pari a € 37.250,00 complessiva oltre Iva (€ 29.800,00 esclusa IVA annuale) esclusi gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad **€ 250,00**.

Si precisa che il valore complessivo del servizio con riferimento alla durata annuale, è stato valutato attraverso la consultazione dei quaderni AFIDAMP, prendendo in considerazione **253** giorni lavorativi, considerando la tipologia dei servizi e le specifiche tecniche di esecuzione. Il monte minimo complessivo del servizio pari a **1.536** e il costo orario desunto dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi pulizia del mese di luglio 2013 incide nella misura dell' 85%. Inoltre il peso dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali è pari a una maggiorazione forfettaria del 10% sul costo manodopera. L'incidenza dei costi di sicurezza è fissata in **€250,00** non soggetti a ribasso d'asta e desunti da una nota pubblicata dall'Inail; l'utile d'impresa è fissato nella misura del 5% e infine le spese per la fornitura di materiale igienico-sanitario sono accorpate al prezzo complessivo a base d'asta.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

1.1 RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Signora Cinzia D'Agostino designata nell'ambito della Determina n.12 del 20/06/2018 ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. PEC: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it, e-mail: c.dagostino@aci.it, tel.:0302308714.

1.2 SOPRALLUOGO

Codesta Impresa **dovrà** effettuare, a propria cura e spese, entro le **ore 12.00** del **13/07/2018** un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta (stato dei luoghi, attuale servizio, numero addetti, ecc.). Per fissare l'appuntamento Codesta Impresa dovrà rivolgersi alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, via Enzo Ferrari al numero 4/6 nella persona della Signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 tramite invio mail al seguente

indirizzo: c.dagostino@aci.it, comunicando il nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo e fornendo copia del documento di identità in corso di validità.

A seguito di tale sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

La Società dovrà assicurare, in sede di offerta, di avere gli strumenti necessari per l'esecuzione del lavoro, **con particolare riguardo alla logistica necessaria per la pulizia delle vetrate esterne.**

Si precisa che tutti gli adempimenti previsti nella lettera di invito devono avvenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **27/07/2018**. Qualunque richiesta o fornitura di adempimento, oltre questa data, non verrà presa in considerazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePa (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ed in possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito:

-l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

Inoltre l'operatore dovrà allegare:

-la dichiarazione cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. che deve essere resa anche da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data della presente richiesta di offerta. Le eventuali singole dichiarazioni possono essere sostituite da una dichiarazione unica e cumulativa resa dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione che precisi nella stessa dichiarazione l'indicazione analitica e nominativa.

E' fatto divieto all'Impresa di subappaltare e/o di cedere il presente contratto, in tutto o in parte ad altri soggetti.

2.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta All.2 e la Dichiarazione Sostitutiva All.3 debitamente compilati, unitamente alle prescrizioni Tecniche All.1 e il Patto di Integrità All 4 quest'ultimi solo sottoscritti per accettazione da parte del legale rappresentante o da persona capace di impegnare la Ditta, dovranno pervenire alla Direzione Territoriale ACI di Brescia secondo i criteri previsti dal sistema di E-Procurement per amministrazioni – MePa, al quale si rimanda.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta con il **minor prezzo** ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.Lgs.n.50/16.

Nell'offerta, la Società dovrà specificare i **costi relativi alla sicurezza** nei luoghi di lavoro relativi all'esercizio della propria attività. L'offerta dovrà, invece, essere formulata al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nel capitolato tecnico.

L'offerta dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che, in sede di compilazione dell'offerta economica sul sistema MePa, dovrà essere indicato come "Valore Offerto" il "Canone per unità di misura", mentre nell'allegato 2 Offerta Economica dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto.

In caso di situazione di parità si procederà a sorteggio in **seduta pubblica**.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

L'ACI procederà ad effettuare la valutazione di congruità e sostenibilità delle offerte, in conformità ai principi regolanti la materia.

A tal fine, in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesto agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi, che evidenzii il CCNL di lavoro applicato e gli elementi di seguito indicati:

- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo orario;
- costo orario della manodopera e il costo complessivo;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- l'utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori

appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

L'ACI si riserva la facoltà di:

1. procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
2. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o che non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
3. sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
4. escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni dal 27/07/2018 decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato dal sistema automaticamente e sottoscritto digitalmente dal Responsabile della Direzione Territoriale ACI di Brescia.

L'ACI darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, come previsto dall'art.36, comma 5) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

L'ACI provvederà a dare tempestiva comunicazione dell'esito della procedura ai sensi dell'art.76 comma 5 del D.Lgs.n.50/2016, nonché delle eventuali esclusioni, nonché dell'esito della procedura mediante apposito strumento di comunicazione presente nel MEPA.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, le buste virtuali contenenti le offerte verranno custodite dall'Ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituite.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di E-Procurement della PA".

5.1 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

-idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 E s.m.i., sotto forma di cauzione fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;

-idonea polizza assicurativa stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile contro terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi. Tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e, quindi, anche per l'eventuale periodo di prosecuzione e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;

-comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;

-copia del proprio POS (Piano Operativo di Sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

5.2 Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MePa, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo il cui assolvimento è onere del fornitore. Pertanto, entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare, tramite piattaforma elettronica MePa, il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico insieme ad una copia scansionata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà stata apposta ed annullata marca da bollo cartacea di € 16,00. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MePa, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

6. Esercizio diritto di accesso

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito www.aci.it – Amministrazione trasparente.

Si precisa che tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura saranno effettuate attraverso il Sistema MePa – Area Comunicazioni.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, nella persona di Cinzia D'Agostino (tel. 0302308714, fax 0302308762, pec. ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it, e-mail c.dagostino@aci.it).

Sono di seguito specificate le Condizioni speciali di contratto, ferme restando le disposizioni contrattuali contenute nella documentazione Mepa.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Durata

Il presente contratto ha la durata di quindici mesi, con decorrenza dal **02/11/2018 e fino al 31/01/2020.**

2. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

4. Tipologia di servizio
5. Codice Univoco Ufficio (IPA):7RFH8N
6. Codice Smart CIG: ZB1242B579
7. Numero del contratto SAP.
8. la dicitura "Reverse Charge" ex art.17 comma 6 del D.P.R: n.633/1972, come modificato dal D.L.n.50/2017.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale da pagare.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del Durc attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società, si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

3. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile della Direzione Territoriale ACI di Brescia, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

4. Garanzia definitiva

La cauzione prestata dalla Società a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata, previa verifica di conformità delle prestazioni rese alle previsioni e pattuizioni contrattuali, in conformità alla disciplina prevista dall'art.130 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre a seguito dell'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 11, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'ACI avrà reso noto alla Società l'avvenuta riduzione.

In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

5. Personale Addetto

La Società si impegna a rilasciare, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale addetto al servizio, specificando le generalità e la qualifica; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato o di eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Il personale predetto dovrà risultare di gradimento dell'ACI che, in caso contrario, si riserverà la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi la Società si impegna a soddisfare le richieste dell'ACI con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio, compatibilmente con la normativa di legge vigente.

Il personale dovrà mantenere l'assoluta segretezza su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e la sicurezza di ACI e, più in generale, dovrà astenersi dal divulgare qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza in relazione allo svolgimento del servizio e/o dal visionare documenti in arrivo o in partenza.

Il personale è, altresì, obbligato a rispettare tutte le regole e i divieti vigenti sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni organizzative interne dell'ACI.

6. Estensione e Riduzione del Servizio

L'ACI ha la facoltà di sopprimere e/o variare, sia in modo temporaneo che permanente ed in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 10 giorni, in diminuzione o in aumento, il numero e/o la superficie dei locali oggetto del servizio, con la conseguente variazione del corrispettivo complessivo nonché effettuare modifiche e/o ristrutturazioni anche sostanziali dei locali di ciascun immobile senza che da ciò derivi la variazione del corrispettivo convenuto, salva unicamente l'ipotesi di una contemporanea variazione della superficie complessiva dei locali stessi, nel qual caso, in accordo tra le parti, sarà proporzionalmente determinato l'aumento o la riduzione da apportare al corrispettivo in funzione della maggiore o minore superficie dell'immobile e dei parametri economici al mq.

7. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

8. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare, la Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'ACI, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.(elenco fattispecie di reato per i quali opera il divieto assoluto di affidamento)

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

9. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un termine proporzionato alla tipologia di adempimento lavori in relazione alla natura delle prestazioni calendarizzate e non eseguite, per esempio: *il mancato lavoro di carattere settimanale dovrà essere eseguito entro 48 ore dalla settimana successiva oppure il mancato lavoro di carattere mensile dovrà essere eseguito entro la prima settimana del mese successivo.*

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ACI.

10. Recesso

L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;
- esito negativo del periodo di prova.

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

L'ACI ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'ACI non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

11. Applicazione delle penali

L'ACI si riserva le seguenti facoltà:

-qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni

tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;

-qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;

-in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvedere all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con comunicazione inviata via Pec e anticipata via mail. L'Impresa potrà presentare, con lo stesso mezzo, istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

12. Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)- Riservatezza delle informazioni

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), Le forniamo le seguenti informazioni.

Questa informativa è resa da Automobile Club d'Italia (ACI), con sede legale in Roma, via Marsala 8, in qualità di Titolare del trattamento.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ACI potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lett. D) ed e) del D.Lgs. n.196/2003.

Il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003 inviando richieste ed istanze alla Direzione Territoriale ACI di Brescia.

Categorie di dati personali trattati

ACI tratterà i dati personali forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- eventuali ulteriori dati personali trattati per la gestione del Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e l'adempimento dei relativi obblighi di Legge.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse alla soddisfazione di un interesse pubblico rilevante in esclusivo adempimento di obblighi di legge, quali a titolo esemplificativo:

- assicurare la certezza e la pubblicità legale di tutte le situazioni giuridico-patrimoniali relative ai veicoli, classificati dal nostro ordinamento quali beni mobili registrati;
- garantire l'ordine pubblico anche attraverso l'identificazione, in tempo reale, dei proprietari dei veicoli coinvolti in reati di qualsiasi natura;
- garantire il pagamento dei tributi locali, e dunque un'equità fiscale a beneficio della comunità.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'esecuzione del contratto e l'adempimento di obblighi di legge, ACI potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- società che svolgono per conto di ACI servizi di natura tecnica ed organizzativa;
- soggetti per i quali il Ministero delle Finanze riconosca la sussistenza di un interesse rilevante;
- studi, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti.

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Contitolari del trattamento o di Responsabili del trattamento per conto di ACI.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede di ACI di Roma ed è reperibile attraverso apposita richiesta formulata via email

all'indirizzo: serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Servizio Gestione PRA, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica:

serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it

Titolare, Contitolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il titolare del trattamento dei dati è:

l'Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale Dati di contatto: serviziopatrimonioaffarigenerali@pec.aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dott. Mauro Annibali di ACI, via Marsala 8, cap. 00185, Roma, indirizzo email : m.annibalidpo@aci.it.

13. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla signora Cinzia D'Agostino dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 (tel. 030.2308714 PEC: ufficioprovincialebrescia@pec.aci.it, e-mail: direzione.territoriale.aci.brescia@aci.it e anche e mail: c.dagostino@aci.it).

Con i migliori saluti.

La Dirigente
Direzione Territoriale ACI di Brescia
(Maria Fiore Tassini Mariani)

Allegati:

1. Prescrizioni tecniche (Allegato 1)
2. Dichiarazione di Offerta (Allegato 2)
3. Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3 e Allegato 3/bis)
4. Patto di Integrità (Allegato 4)
5. Duvri (Allegato 5)