

## DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE N.2 /2018

**OGGETTO:** Procedura di affidamento del servizio di trasporto valori per l'UT di Grosseto per la durata di , ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i. del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50,

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti sono sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il provvedimento prot. N022/0003544/17 del 04/05/2017 con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/05/2017 e scadenza al 30/04/2019 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale Acì di Grosseto

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**PREMESSO** che, con determinazione n 2 del 18/10/2017 , è stato deciso l'espletamento del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di trasporto valori per la sede dell'Unità Territoriale di Grosseto mediante richiesta di offerta a n.5 operatori economici e con aggiudicazione all'offerta più bassa, per il periodo dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2020

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura in argomento ed in particolare che:

- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici che operano in provincia di Grosseto così come indicato dalla nota della prefettura di Grosseto del 15/06/2017
- WORSP SECURITY SERVICE SRL VIA DELLA COSTITUZIONE VENTURINA  
RANGERS SRL CON SEDE IN VIA GIORDANIA 227 GROSSETO  
I.M.G.G SRL CON SEDE IN GROSSETO GALLERIA COSIMINI 4  
CORPO VIGILI GIURATI SPA VIA FANTI 199 FIRENZE  
I.S.S.V SPA VIA DELLA MAGLIANA 876 ROMA

.....

- hanno risposto entro il termine assegnato del 18/12/2017 i seguenti operatori economici:  
RANGERS SRL  
I.M.G.G SRL  
WORSP SECURITY GROUP SRLU
- in data 21/12/2017 si è proceduto alla lettura delle offerte economiche dei partecipanti;

**DATO ATTO** che, a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

Ditte	Offerta economica
I.M.G.G.SRL	costo unitario trasporto euro 21
RANGERS SRL	costo unitario trasporto euro 25
WORSP SECURITY SERVICE SRLU	costo unitario trasporto euro 30

e, pertanto, la società I.M.G.G. SRL risulta aver presentato l'offerta più bassa;

**PRESO ATTO** che l'offerta economica appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risultano, ai sensi dell'art.97, comma 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., elementi specifici tali da farla ritenere anormalmente bassa ed il costo della manodopera risulta, altresì, conforme alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di trasporto valore attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta in possesso di idonea licenza prefettizia a prestare la propria attività nel comune di svolgimento del servizio, del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni alla data della consultazione del 24/01/2018,

**CONSIDERATO** che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

**DATO ATTO** che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio verso un importo di € 10626 , stante la base d'asta di € 19500, consente una riduzione delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**PRESO ATTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del comma 14 del suddetto articolo.

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.Z5A2074D81

## ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto dello svolgimento del confronto concorrenziale tra n.3 operatori economici che hanno risposto all'invito selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, e di approvare la graduatoria sotto riportata:

Ditte	Offerta economica
I.M.G.G.SRL	costo unitario trasporto euro 21
RANGERS SRL	costo unitario trasporto euro 25
WORSP SECURITY SERVICE SRLU	costo unitario trasporto euro 30

- di dare atto che l'offerta economica della suddetta società è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto il giudizio di congruità, svolto ai sensi dell'art.97, comma 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., si è concluso positivamente ed il costo della manodopera risulta, altresì, conforme alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di trasporto valore attualmente vigenti;
- di dare atto che le verifiche effettuate sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo ed in particolare la società è risultata in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di trasporto valori nel comune di Grosseto, del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC consultato in data 23 gennaio 2018;
- di autorizzare l'affidamento del servizio di trasporto valori dei locali dell'Ufficio di Grosseto alla Società I.M.G.G.SRL ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) per il periodo di due anni dal 01/02/2018 al 31/01/2020 e verso un importo complessivo di € 10626 , di cui € 106,26. come costi per la sicurezza;
- di autorizzare la stipula del contratto e la suddetta spesa di € 10626, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410727003a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 euro 4870,25 , per l'anno 2019 euro 5313,00 per l'anno 2020 442,75 all'Unità Territoriale/ di Grosseto quale Unità Organizzativa Gestore 439, C.d.R. 4391;
- di dare corso, prontamente, a tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo 6.2 della richiesta d'invito ai fini della stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
  - di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z5A2074D81 ;
- di dare atto che sarà cura del responsabile Unità Territoriale di Grosseto dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il responsabile del procedimento, Dott. *Laura menichelli* avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il sottoscritto in qualità di responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Laura Menichelli