



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 267 DEL 23.11.2017

IL DIRIGENTE

L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2017, sulla base del Bilancio di Previsione 2017 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2017, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

TENUTO CONTO che con determina n. 204 del 27 settembre 2017 del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali è stato adottato il nuovo funzionigramma della Direzione Risorse Umane e Affari Generali prevedendo l'*Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale* e l'*Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale*;

CONSIDERATO che la dott.ssa Autilia Zeccato ha ricevuto dal 1° ottobre 2017 l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 2 gennaio 2017, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2017 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 27 co. 15 del CCNL 2006-2009, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



VISTA la richiesta manifestata da parte dalla dott.ssa Emanuela Cariello, Dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali, di far proseguire il corso di lingua tedesca alle sig.re Caterina Marconi e Valeria Cipollone dipendenti del succitato Ufficio;

VISTA, altresì, la richiesta di continuità didattica, avanzata dalla stessa dott.ssa Emanuela Cariello in data 25 settembre 2017, nell'indicare la preferenza per la società OSTERREICH INSTITUT - ROMA s.r.l., in modo tale da garantire la prosecuzione naturale di detto corso secondo le caratteristiche già sperimentate negli anni precedenti;

RAVVISATA l'esigenza di fornire il continuo arricchimento professionale alle risorse indicate, in ragione dei rapporti internazionali intrattenuti con gli organismi di settore, delle attività sportive e turistiche che l'Ente promuove in contesti internazionali anche presso la F.I.A. *Fédération Internationale de l'Automobile*;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza del corso richiesto sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicato nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione sul mercato elettronico MEPA;

ATTESO che la quota di partecipazione per il corso collettivo di Tedesco standard, per le due dipendenti ciascuna per il proprio livello è pari a €. 980,00 (novecentottanta/00);

RITENUTO di procedere a un ordine diretto su MEPA suddetto corso;

CONSIDERATO che il corso si svolgerà a Roma entro dicembre 2017;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione "Corso collettivo di Tedesco standard" di cui alle premesse mediante ordine diretto su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 980,00 (novecentottanta/00) da corrispondere alla società OSTERREICH INSTITUT - ROMA S.r.l. per l'iscrizione delle sig.re Caterina Marconi e Valeria Cipollone ai corsi di formazione di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Formazione Sviluppo e Iniziative di Welfare.

Autilia Zeccato