



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 36 DEL 21.11.2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n.50/2016, come innovato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, per la fornitura di n. 2 mensole vetro acetato.

Smart CIG:Z24216C2DA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 8482 del 18.11.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza al 14 novembre



2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio" con decorrenza dal 1 marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia contrattuale e di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

PRESO ATTO che, in attuazione della programmazione degli acquisti 2016-2017 predisposta in conformità all'art. 21 del Codice, il quale stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti, nonché i relativi approvvigionamenti annuali, a seguito di RdO MePa n. 1183311 (CIG. n. 6645545ABC), è stata affidata alla Società Meco srl la fornitura di arredi e sedute per gli Uffici Centrali e territoriali dell'Ente verso importo massimo a consumo di € 200.000,00 oltre IVA;

TENUTO CONTO che la suddetta fornitura è stata completata mediante la consegna di postazioni di lavoro e di sedute, nonché di arredi direzionali presso gli uffici richiedenti in conformità al fabbisogno evidenziato ed alle richieste di ordinativo inserite nel piano per l'anno 2016;

CONSIDERATO che, successivamente alla consegna ed installazione di uno studio direzionale assegnato al Direttore della Direzione Risorse Umane, si è reso necessario procedere al completamento dell'allestimento dello studio, con la fornitura e il montaggio di n. 2 mensole in vetro acidato al fine di ampliare la capienza della libreria;



VISTO, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett a) del Codice, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, al fine di garantire l'omogeneità e la uniformità delle mensole della libreria, già fornita, ed in ragione del limitato valore contrattuale, di interpellare la stessa Società Meco srl, che si è dichiarata disponibile a consegnare e montare le mensole aggiuntive della stessa tipologia della fornitura principale;

VISTO il preventivo di € 274,00 oltre IVA, che risulta invariato rispetto al corrispettivo formulato in sede di partecipazione alla procedura n. 18/2016 (RdO MePa n. 1183311 Cig n. 6645545ABC), a seguito di confronto competitivo tra più operatori economici, come da documentazione agli atti;

RICHIAMATI l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, e s.m.i. il quale prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza;

EVIDENZIATO che, in virtù dell'importo della fornitura, sussistono i presupposti per un affidamento al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la società MECO srl risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso al Servizio Patrimonio;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dall'ANAC il seguente Smart CIG Z24216C2DA;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ,Codice dei contratti, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 30823 del 21 novembre 2012;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it, per la fornitura e consegna di n. 2 mensole in vetro acidato.

Di affidare, mediante procedura ex art. 36, comma 2, lett a) del Codice, direttamente con un solo preventivo, alla Società Meco srl, la fornitura e montaggio di n. 2 mensole vetro acidato, verso corrispettivo di € 274,00 oltre IVA.



La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 122040100 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa gestore 1101, C.d.R. 1100.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici la dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Si dà atto che al presente affidamento l'ANAC ha assegnato lo Smart **CIG n.Z24216C2DA**

Di dare atto che il DURC non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente pagamento, la Società Meco srl risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

Di disporre che il pagamento della fornitura venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione e consegna dei beni.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, alla d.ssa Patrizia Sericola, responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
(Patrizia Sericola)

IL DIRIGENTE
(Giuseppa Scimoni)