

## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

**N. 2 del 18 maggio 2018**

**Oggetto: Fornitura di n. 1 macchina distruggidocumenti a frammento 63Cb Fellowes 4x51mm presso l'Unità Territoriale ACI di Pistoia**

### **LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PISTOIA**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 ed i Regolamenti della U.E. che hanno stabilito le soglie comunitarie dal 1° gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata ed in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti pubblici che

prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTE** le Linee Guida N. 4 dell'ANAC, le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si possa procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere ad acquistare una macchina distruggidocumenti per la distruzione di atti e documenti cartacei relativi alle formalità digitali e per la distruzione dei dati personali o obsoleti presenti su supporto cartaceo nonché dei vari documenti che devono essere adeguatamente protetti e distrutti in modo controllato;

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni per l'acquisto del bene di cui si necessita;

**VERIFICATO** che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia e dei requisiti tecnici adeguati in base all'analisi del rischio effettuata, il valore presunto del bene risulta essere inferiore ad € 1.000,00, pertanto non sussisterebbe l'obbligo degli strumenti telematici di acquisto;

**TENUTO CONTO** altresì che tra le modalità di acquisto di beni e servizi sul Me.PA. vi è l'ordine diretto di acquisto (OdA) che prevede l'acquisto del bene/servizio direttamente dai cataloghi dei prodotti pubblicati dai fornitori.

**CONSIDERATO** che relativamente all'esigenza di acquisto di cui all'oggetto si ritiene opportuno procedere con le modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA) previo confronto concorrenziale dei prodotti offerti a catalogo dai fornitori all'interno del Me.PA., lotto/categoria "Informatica, elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio", e che tale modalità di acquisto risulta conforme alla disposizione normata all'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, nonché alle possibili modalità di svolgimento, interamente gestite per via elettronica, di cui al comma 6, del medesimo art.36 del D.Lgs.50/2016.

**CONSIDERATO** che sulla base dell'istruttoria svolta si è ravvisata l'opportunità di affidare la fornitura alla Società " Vanni SRL " , P.I.11665750151, corrente in Milano cap. 20142, via Bordighera, 35, che con importo pari ad euro 121,23, oltre IVA, consente la fornitura di una macchina distruggidocumenti corrispondente alle esigenze dell'Ente e a condizioni economiche congrue, nonché secondo i tempi e modalità funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che la suddetta società è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs, n. 50/2016 e precisamente è risultata iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio ove è ubicata la sede legale dell'Impresa ed è in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi, come da Durc rilasciato tramite procedura on line;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il CIG n.**ZE0237DBBA**;

**DATO ATTO** che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio 2018 all'Unità Territoriale di Pistoia con Determinazione del

Segretario Generale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza a procedere ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'affidamento diretto a mezzo di OdA sul Me.PA. alla Società " Vanni SRL " , P.I.11665750151, con sede in via Bordighera 35 – 20142 Milano , per la fornitura di n.1 distruggidocumenti 63Cb Fellowes a frammento, con dimensione taglio 4x51 mm., grado di sicurezza (din) 3, per la sede dell'Unità Territoriale ACI di Pistoia, per l'importo di euro 121,23 oltre I.V.A.

Si dà atto che la società è risultata in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e precisamente è risultata iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio ove è ubicata la sede legale dell'impresa, è risultata in regola con il versamento degli obblighi previdenziali e contributivi;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n.122040300 a valere sul budget di gestione assegnato all'Unità Territoriale di Pistoia, C.d.R. n. 4691, per l'esercizio finanziario 2019, a causa delle difficoltà riscontrate nella fatturazione elettronica da parte del fornitore, verso il corrispettivo di euro121,23 oltre I.V.A.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n.**ZE0237DBBA**;

La sottoscritta Dott.ssa Gianna Guiducci è il Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del contratto.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparenza, in conformità alle normative vigenti.

La Responsabile dell'Unità Territoriale A.C.I.  
di Pistoia  
Dott.ssa G.Guiducci