

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 31 GENNAIO 2018

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Ing. Donato ARCIERI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Geom. Valerio BETTONI, Dott. Salomone BEVILACQUA, Dott. Antonio BRESCHI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Rag. Simone Maria CAMPAJOLA, Dott. Ruggero CAMPI, Sig. Simone CAPUANO, Dott. Alessandro COCCONCELLI, Dott. Mario COLELLI, Dott. Antonio COPPOLA, Dott. Mario DELL'UNTO, Dott. Rocco FARFAGLIA, Dott. Elio GALANTI, Dott. Bernardo MENNINI, Dott. Giuseppe REDAELLI, Arch. Massimo RUFFILLI, Sig. Pietro Paolo SEDDONE, Sig. Ettore VIERIN, Avv. Piergiorgio VITTORINI, Dott. Carlo VIZZINI.

E' presente in qualità di Segretario del Consiglio Generale

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente Collegio dei Revisori dei Conti), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE.

IL CONSIGLIO GENERALE. Adotta la seguente deliberazione:

"Vista la Convenzione della durata di sei anni, con decorrenza dal 1° luglio 2014, stipulata - giusta deliberazione dell'8 aprile 2014 - tra l'ACI e la Società ACI Progei SpA, partecipata dall'Ente nella misura del 100% del capitale sociale, volta a disciplinare l'affidamento e l'esecuzione dei servizi, delle forniture e dei lavori che la stessa ACI Progei è chiamata a prestare nell'interesse dell'ACI ai fini della gestione, manutenzione ed adeguamento di tutti gli immobili di proprietà dell'Ente, o comunque utilizzati dall'ACI in qualità di conduttore, per l'espletamento dei propri compiti istituzionali; vista, al riguardo, la nota a firma congiunta della Direzione Risorse Umane e Affari Generali e del Servizio Patrimonio del 29 gennaio 2018, e preso atto di quanto ivi rappresentato; tenuto conto che la Società ACI Progei SpA, come risulta dall'art.4 dello Statuto della stessa Società, è strumentale all'attività dell'Automobile Club d'Italia, da quest'ultimo controllata direttamente, ai sensi dell'art.2359 del codice civile e, pertanto, soggetta alle prescrizioni ed obblighi applicabili alle società strumentali di Enti pubblici, previsti dalla normativa vigente; preso atto che, in ordine ai presupposti di legge per l'affidamento ad ACI Progei SpA dei sopra richiamati servizi, anche con riferimento alle disposizioni di cui all'art.192 del decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016, il Comitato Esecutivo, nella riunione del 24 ottobre 2017, ha confermato la

nell'espletamento delle attività opera secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza e che i relativi versamenti sono alla stessa riconosciuti dall'ACI a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'esecuzione delle attività ad essa demandate, oltre a quelli relativi al personale all'uopo impiegato, determinati in relazione alla congruità ed all'inerenza dei medesimi rispetto alle prestazioni ed ai servizi forniti, in conformità ai criteri stabiliti nel "Documento sulle modalità di rendicontazione e di riaddebito dei costi", di cui all'articolo 2, comma 2, della richiamata Convenzione; preso atto che - sulla base del programma triennale di riordino, valorizzazione e razionalizzazione della gestione degli immobili - annualmente, di concerto tra Progei ed il Servizio Patrimonio, viene predisposto il programma delle attività, con indicazione degli interventi pianificati, in ragione del titolo di possesso/detenzione (proprietà esclusiva, comproprietà, locazione), ed il relativo *budget* previsionale distinto per Centri di Responsabilità ACI e che, analogamente, di concerto tra ACI Progei e la Direzione Risorse Umane ed Affari Generali, viene predisposto il programma, ed il relativo piano previsionale dei costi, di realizzazione dei servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni previste dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'ACI; preso atto in particolare che, sulla base del programma annuale 2018 predisposto dall'Ente e dalla medesima Società, di cui all'art.7 della citata Convenzione, ACI Progei fornirà all'Ente i seguenti servizi, in conformità ai "Piani e Programmi di attività dell'ACI per l'anno 2018" ed i connessi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente per lo stesso anno 2018: - A) attività a canone consistenti nelle prestazioni continuative dei servizi di controllo e manutenzione ordinaria preventiva e programmata, da eseguirsi con cadenza periodica necessaria per garantire il corretto stato di funzionamento degli impianti ed apparati, compensate con un canone annuo, nonché i servizi di manutenzione adattiva compensati a misura e da consuntivarsi in ragione degli interventi effettuati; - B) attività extracanone costituite dalle prestazioni, servizi ed interventi non compresi nelle attività a canone ed eseguiti a richiesta e/o a misura che comprendono interventi di manutenzione su richiesta straordinaria, di adattamento, allestimento, ristrutturazione ed adeguamento funzionale delle sedi e che dovranno essere, di volta in volta, preventivati da ACI Progei ed approvati da ACI; vista la proposta formulata congiuntamente dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e dal Servizio Patrimonio, con la predetta nota del 29 gennaio 2018, concernente il riconoscimento alla Società ACI Progei dell'importo complessivo di €5.429.197, IVA esclusa, a titolo di rimborso dei costi per la realizzazione dei piani e delle attività sopraindicate che la Società medesima svolgerà per conto dell'ACI nel corso dell'anno 2018; preso atto che: - l'attività negoziale di ACI Progei, come previsto dall'art.25 della predetta Convenzione, è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità e non discriminazione e in osservanza della normativa e delle disposizioni in materia di contratti pubblici; - la Società è obbligata a porre in essere tutte le verifiche per assicurare che i fornitori ed i subappaltatori siano in possesso, e mantengano per tutta la durata degli incarichi conferiti, i requisiti di legge per partecipare alle pubbliche gare e per contrattare con le pubbliche amministrazioni, nonché i requisiti specifici previsti dalla normativa vigente in materia ai fini dello svolgimento delle attività

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata DRUAG
acodir022/0004462/18
Data 31/05/2018
Cod.Registro: DRU



ACI Progei

Programmazione e Gestione
Impianti e Immobili

Prot. n. **263** -FP 3/1 Sedi Varie

Roma, li **23** .05.2018

Spett.le
Direzione Centrale
Risorse Umane
E Affari Generali
Sede
c.a. D.ssa Alessandra Zinno

Oggetto: Affidamento servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/08 periodo 01/01/2018-31/12/2018.
Indicazione costi servizi.

Con riferimento all'oggetto ed alla richiesta prot. DRUAG 4197 del 22/05/2018, tenuto conto di quanto prescritto nella Convenzione stipulata il 1° luglio 2014 tra l'Automobile Club d'Italia e la scrivente Società, si trasmette la stima dei relativi costi:

1. l'importo di € **214.123,73=**, oltre IVA se dovuta, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento, pari al rimborso dei costi da questa sostenuti in conformità ai criteri stabiliti nella Convenzione stipulata tra ACI ed ACI Progei in data 1° luglio 2014;
2. l'importo di € **124.503,04=**, oltre IVA se dovuta, per l'incarico di sorveglianza sanitaria, visite mediche, corsi di formazione, stress da lavoro-correlato e attuazione progetto sportello ascolto psicologico per i lavoratori ACI;
3. l'importo di € **118.500,00=**, oltre IVA se dovuta, per le trasferte del personale ACI Progei stimato in previsione dell'effettuazione dei sopralluoghi necessari nell'anno, al fine di svolgere le attività di RSPP, formazione dei lavoratori, valutazione stress lavoro-correlato e verifiche domiciliari per il telelavoro tenuto conto dei criteri stabiliti nel regolamento delle trasferte di ACI Progei;
4. l'importo di € **15.000,00=**, oltre IVA se dovuta, per la somministrazione dei corsi di formazione per le varie figure della sicurezza, da far svolgere localmente con relativi, specifici, affidamenti ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016.

per un totale annuo pari a € **472.126,77**

ACI Progei provvederà a rendicontare e fatturare ad ACI con cadenza trimestrale i costi dei servizi oggetto del presente affidamento ed ACI provvederà al pagamento delle fatture entro trenta giorni dal ricevimento delle stesse.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente

Francesco Perrella

Sede e Uffici:
Via Solferino 32 - 00185 Roma
Tel. 06 49 27 189 - Fax 06 44 60 251
www.aciprogei.it



Società per Azioni con Socio Unico soggetta all'attività
di direzione e coordinamento dell'Automobile Club d'Italia
Cap. Soc. € 62.526.356,88 i. v. - REA 183470 C.C.I.A.A. Roma
Cod. Fisc. 80020110583 - P.IVA 02113871004



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE RISORSE
UMANE E AFFARI GENERALI

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita DRUAG
aodir022/0004197/18
Data 22/05/2018
Cod. Registro: DRU

Egr. Arch. Francesco Perretta
Dirigente Direzione Tecnica
ACI Progei SPA
Via Solferino 32
00185 R O M A

OGGETTO: Affidamento dei Servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008 periodo 1°/1/2018 - 31/12/2018

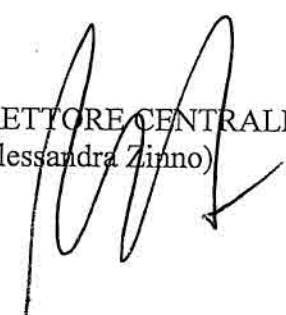
La Convenzione stipulata il 1° luglio 2014 tra Automobile Club d'Italia ed ACI Progei, quale società in house, all'art. 2 lett. e) e all'art. 5 prevede che codesta Società fornisca i servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento alle prescrizioni di cui al d. lgs. 81/2008 e s. m. i.

Ciò premesso, si trasmette in allegato la specifica dei servizi integrati sulla sicurezza con particolare riferimento agli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla sorveglianza sanitaria ed alla formazione ed informazione del personale che codesta Società avrà cura di fornire, al fine di garantire la corretta ed esaustiva esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare dalle disposizioni di cui al predetto d. lgs. 81/2008 per il periodo 1°/01/2018 – 31/12/2018.

Onde consentire la predisposizione delle appendici di cui all'art. 2, comma 2 della suddetta Convenzione, codesta Società dovrà altresì indicare i costi dei servizi richiesti da ACI, con le specifiche necessarie relative all'attività di sorveglianza sanitaria ed ai criteri stabiliti per la liquidazione delle trasferte nonché le modalità di rendicontazione, tenuto conto di quanto prescritto dagli artt. 11 e 12 della suddetta convenzione in materia di remunerazione e rendicontazione.

Nel restare in attesa di un cortese riscontro alla presente invio i migliori saluti

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)





Automobile Club d'Italia

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE
UMANE E AFFARI GENERALI**

SERVIZI INTEGRATI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D. Lgs n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni) appendice alla Convenzione Automobile Club d'Italia ACI Progei 1 luglio 2014 – 30 giugno 2020 – art 2, comma 2

1. OGGETTO

Fornitura di servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'ACI, mediante l'erogazione di prestazioni consulenziali ed operative concernenti:

- a. redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in conformità all'art. 28 del D. Lgs. 81/08 anche in relazione alle postazioni di telelavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del CCNL 14/02/2001;
- b. assunzione del ruolo e svolgimento delle attività proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- c. le attività di Sorveglianza Sanitaria;
- d. le attività di Formazione ed Informazione.

I predetti servizi dovranno essere supportati da un adeguato sistema informatico che garantisca l'integrazione dei dati in ragione delle attività previste ed il controllo unico centrale dell'andamento delle attività (monitoraggio).

2. DURATA

L'incarico avrà durata dal 1°/01/2018 al 31/12/2018.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'organizzazione attuale di ACI prevede la distribuzione di circa 2800 dipendenti tra Sede Centrale, 4 Direzioni Compartimentali, 4 Direzioni Area Metropolitana, 12 Direzioni Territoriali ed 90 Unità Territoriali.

Il servizio dovrà essere dunque espletato presso tutte le predette strutture individuate come da vigente Ordinamento dei servizi.

L'ACI, con particolare riguardo al numero ed alla consistenza delle medesime strutture si riserva, comunque la facoltà, anche in considerazione di modifiche organizzative e possibili acquisizioni e/o dismissioni di immobili, di introdurre le eventuali varianti che riterrà opportune e/o necessarie.

4. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico della Società tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse



necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Tutte le attività devono risultare nella loro applicazione coerenti ed in accordo con i requisiti della normativa vigente.

La Società dovrà garantire che l'esecuzione del presente incarico sia resa da personale competente, qualificato per istruzione e addestramento e dotato della necessaria preparazione ed esperienza professionale in relazione alle attività da svolgere, nonché in possesso delle specializzazioni e dei requisiti richiesti dalla legge, per l'esercizio e lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione dei servizi in oggetto, da svolgersi presso le strutture dell'ACI, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; in ogni caso modalità e tempi verranno concordati con l'ACI.

5 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La Società dovrà fornire per la Sede Centrale, le 4 Direzioni Compartimentali, le 4 Direzioni Area Metropolitana, le 12 Direzioni Territoriali e le 90 Unità Territoriali professionisti con i requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/08 che, in riferimento alle attività relative ai compiti di cui all'art. 33 del suddetto decreto, oltre a rivestire formalmente il ruolo di RSPP, dovrà provvedere a:

- individuare i fattori di rischio, e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare le misure preventive e protettive nonché i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 – dispositivi di protezione individuale – e i sistemi di controllo di tali misure;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- dare assistenza al datore di lavoro nella gestione del rapporto con gli organi istituzionali di controllo e di vigilanza (ASL, Ispettorato del Lavoro).

Sono previsti almeno due sopralluoghi l'anno per la Sede Centrale e ciascuna Struttura periferica dell'Ente; in occasione di uno dei due sopralluoghi verrà effettuata la riunione periodica con il Medico competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Datore di lavoro. A conclusione del sopralluogo verrà formalizzato un verbale per il datore di lavoro con evidenza di eventuali anomalie rilevate e/o raccomandazioni.

6 - SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA

6.1 - Descrizione del servizio

Per la Sede Centrale e per ciascuna struttura periferica la Società dovrà mettere a disposizione un professionista con i requisiti rispondenti a quelli previsti dall'art. 38 d. lgs. 81/08.



6.2 - Funzioni del Medico Competente (art. 25 d. lgs. 81/08)

Il Medico Competente avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per la valutazione dei rischi e la stesura del relativo verbale, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, per la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori e per l'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 D. Lgs. 81/08, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- effettuazione degli accertamenti preventivi, periodici e su richiesta consistenti in visite mediche finalizzate al rilascio del giudizio di idoneità; i medici competenti, ove si renda necessario, dovranno richiedere eventuali esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio specifico; detti eventuali ulteriori accertamenti saranno a carico del datore di lavoro;
- istituzione e/o aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, la cartella sarà custodita presso l'ufficio;
- predisposizione del giudizio di idoneità per ogni lavoratore sottoposto a visita medica da consegnarsi al datore di lavoro e al lavoratore;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della documentazione sanitaria in possesso dando le necessarie informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata ed indicazione sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visite degli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno;
- trasmissione al SSN delle informazioni di cui all'art. 40 D. Lgs. 81/08

7. SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

7.1 - Descrizione del servizio

Il servizio prevede, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 37 del d. lgs. 81/08:

- la redazione, l'aggiornamento e/o la revisione parziale per tutta la durata del contratto, di un idoneo Piano di Formazione ed Informazione in materia di sicurezza e salute dei



Automobile Club d'Italia

- lavoratori che consenta di identificare e gestire le reali esigenze formative ed informative del personale relativamente ai rischi individuali e collettivi;
- la pianificazione/programmazione ed erogazione di azioni ed attività di formazione, informazione ed addestramento, comprensive della organizzazione logistica, dei corsi specifici sulla sicurezza per le figure sensibili (**RSPP, ASPP, Preposti alla sicurezza, Squadre per la gestione delle emergenze e per il soccorso, RLS, dipendenti**) e della fornitura di documentazione divulgativa e di supporti di comunicazione/informazione;
 - l'erogazione di sessioni di addestramento sul campo.

7.2 - Destinatari e Attività di formazione/informazione – Esercitazioni e addestramento

Al fine di realizzare gli obiettivi di cui al precedente paragrafo, la Società - sulla base del documento di valutazione dei rischi dovrà predisporre un piano di formazione/informazione dei lavoratori per i vari ruoli previsti dal D. Lgs. 81/08.

La predisposizione del piano di formazione/informazione dovrà articolarsi secondo i contenuti minimi indicati:

- definizione degli obiettivi formativi;
- indicazione dei protocolli formativi, in base al target specifico:
 - a) protocollo formativo per datori di lavoro e dirigenti;
 - b) protocollo formativo per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - c) protocollo formativo/informativo per i lavoratori;
 - d) protocollo formativo per addetti alla prevenzione incendi, squadre antincendio, squadre di evacuazione;
 - e) protocollo formativo per addetti al primo soccorso;

Per ciascun protocollo di formazione/informazione dovranno essere definiti d'intesa con ACI gli obiettivi formativi, la tipologia e la durata del corso, le modalità di svolgimento dei corsi, le sedi ove si terranno, il materiale didattico di supporto e la documentazione divulgativa. Sarà cura della Società, con l'ausilio del sistema informatico, predisporre i calendari da allegare alle lettere di convocazione.

La Società dovrà redigere, per ciascun incontro di formazione/informazione, un apposito report da inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, nel quale, oltre alla sede e alla data dell'incontro, saranno specificati i contenuti del corso e saranno riportati i nominativi dei convocati e dei partecipanti.

Al termine di ciascun corso di formazione, la Società dovrà distribuire un questionario finalizzato alla valutazione del grado di soddisfazione degli stessi nonché valutare e documentare il grado di apprendimento da parte degli utenti.

Per ciascuno dei livelli formativi individuati devono essere garantiti i seguenti contenuti minimi:

- il protocollo formativo per i Datori di lavoro per i Preposti e per i Dirigenti dovrà essere mirato ad una formazione completa con riferimento alle funzioni che sono chiamati a svolgere in attuazione del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;



- il protocollo formativo per i Responsabili dei lavoratori per la sicurezza dovrà rispettare i requisiti di formazione e aggiornamento previsti dall'art. 37 del citato decreto;
- il protocollo formativo/informativo per i lavoratori dovrà essere realizzato attraverso strumenti e modalità che consentano di fornire la necessaria e congrua formazione/informazione in relazione ai rischi specifici connessi con le mansioni lavorative svolte;
- il protocollo formativo per il personale che si occupa di antincendio/evacuazione e di primo soccorso dovrà avere contenuto più specialistico in quanto rivolto a soggetti che devono possedere una conoscenza tecnica, normativa e organizzativa sufficiente a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza; pertanto i corsi, comprensivi di sessioni pratiche, dovranno essere organizzati conformemente alle previsioni di cui al predetto art. 37 D. Lgs. 81/08 per quanto riguarda i temi trattati, le problematiche e la durata. Per ciascuna squadra dovrà essere realizzata una prova pratica annuale (simulazione incendio, prova spegnimento, simulazione applicazione principali tecniche di primo soccorso).

La Società dovrà, sulla base del piano di emergenza redatto da ACI e di quanto programmato nel piano di formazione, organizzare le prove di esodo e di primo soccorso. Le prove dovranno essere eseguite con la frequenza prevista dalla normativa vigente in materia.

La Società dovrà svolgere una costante attività di aggiornamento e/o revisione parziale del piano di formazione finalizzata a garantire al singolo lavoratore, una formazione/informazione adeguata, con particolare riferimento al posto di lavoro e alle mansioni svolte, periodicamente ripetuta in relazione:

- all'evoluzione o insorgenza di nuovi rischi (introduzione di nuove attrezzature, nuove tecnologie variazione dei cicli di lavoro, ecc.);
- all'evoluzione della vita lavorativa (nuove assunzioni, trasferimenti, cambiamenti di mansione).

8 – SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

Nell'ambito delle iniziative rivolte a migliorare il benessere organizzativo nelle strutture dell'Automobile Club d'Italia Nell'ambito della succitata Convenzione ACI Progei dà attuazione al progetto "Sportello di ascolto psicologico".

Si tratta in particolare di un progetto volto alla creazione di uno sportello di ascolto presidiato da uno psicologo del lavoro quale dispositivo organizzativo per favorire il benessere dei singoli e dell'organizzazione, per contrastare il rischio dello stress lavoro correlato e per supportare il singolo dipendente e/o team nella soluzione di problemi e criticità psicologiche che nascono nel contesto lavorativo.

Lo sportello, in via sperimentale, sarà fruibile a partire da gennaio 2018 per 6 mesi e in tale periodo sarà rivolta ai dipendenti della Sede Centrale, delle Direzioni/Aree Metropolitane/Unità Territoriali del Lazio e della Campania. La professionista sarà a disposizione per due pomeriggi a settimana per tre ore. Ogni dipendente potrà godere di massimo 3 incontri con un esperto che garantirà di preservare totalmente la privacy dell'utente, ogni incontro sarà della durata massima di mezz'ora.



Automobile Club d'Italia

Terminato il periodo della sperimentazione se il progetto avrà avuto risultati positivi sarà esteso a tutto il personale con il conseguente aumento delle giornate in cui la psicologa sarà a disposizione del personale.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Servizio Patrimonio
acodir012/0000095/18
Data 29/01/2018
Cod.Registro: SERUPATR

DIREZIONE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI

SERVIZIO PATRIMONIO

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata DRUAG
~~acodir012/0000095/18~~
~~Data 30/01/2018~~
Cod.Registro: DRU

APPUNTO AL CONSIGLIO GENERALE

**OGGETTO: Convenzione ACI – ACI Progei Spa Periodo 1.7.2014 - 30.6.2020.
Autorizzazione alla spesa per le attività di gestione e manutenzione degli
immobili e per i servizi integrati per la sicurezza per l'anno 2018.**

Premessa e modello organizzativo ACI-ACI Progei Spa

A seguito di delibera del Consiglio Generale dell'Ente, assunta nella seduta del 8 aprile 2014, è stata stipulata la Convenzione ACI – ACI Progei Spa per la durata di sei anni, con decorrenza 1° luglio 2014.

Con la suddetta Convenzione, sulla base di scelte organizzative dell'Ente, sono state conferite, per il periodo 1° luglio 2014 - 30 giugno 2020, alla società ACI Progei le linee di attività, di cui agli articoli 1 e 2 della stessa non più sulla base di separati contratti gestiti dalle strutture competenti ma, nella forma del contratto quadro di servizio, integrato dai documenti-appendici, elaborati dalle strutture competenti dell'Ente in conformità alle attività e funzioni assegnate dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente.

In particolare l'accordo disciplina i rapporti giuridici ed economici tra l'ACI, socio pubblico, ed ACI Progei, società interamente partecipata dall'Ente e soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo, secondo le regole dell'in house providing, generando una stretta correlazione tra procedure e strumenti di pianificazione e di controllo delle attività svolte e rendicontazione dei costi.

Gli articoli 1 e 2 definiscono gli obiettivi, l'ambito di operatività ed individuano l'oggetto:

- a. i servizi di Governo e la gestione integrata degli immobili e delle prestazioni;
- b. i servizi tecnico-professionali concernenti la gestione, la progettazione, l'adattamento e l'utilizzazione degli immobili di proprietà dell'ACI e di quelli adibiti a sede degli Uffici dell'Ente;
- c. i servizi operativi e le attività di manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente e di quelli, comunque, utilizzati dall'Ente per le proprie finalità e per la realizzazione dei progetti;
- d. l'erogazione dei servizi integrati della sicurezza ed, in particolare, le attività di sorveglianza sanitaria, la formazione ed informazione del personale, gli incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sulla base della programmazione, organizzazione, gestione e modalità di verifiche predisposte dalla competente Direzione Risorse Umane;
- e. ogni altra attività di collaborazione e di assistenza tecnico-professionale inerente le



problematiche immobiliari dell'Ente, che sia oggetto di specifica richiesta.

L'ACI, attraverso le competenti strutture, secondo le funzioni e le competenze definite nell'Ordinamento dei Servizi, esercita il controllo sugli obiettivi gestionali assegnati alla Società, il controllo strutturale sugli organismi societari ed il controllo sugli indirizzi e le attività in genere al fine di monitorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'attività complessiva della Società, secondo le regole dell'in house providing; a tal fine, la società ACI Progei fornisce ad ACI i dati e le informazioni richiesti dall'Ente o, comunque, ritenuti utili ai fini dell'espletamento del controllo analogo.

Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione dei servizi attinenti i "Servizi integrati della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.", oggetto della Convenzione sono svolte dalla Direzione Risorse Umane.

Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione dei servizi attinenti la gestione e manutenzione immobiliare e servizi connessi, oggetto della Convenzione, sono svolte attraverso il Servizio Patrimonio.

Le predette strutture esercitano, altresì, il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati, ovvero, la rispondenza dei servizi effettivamente svolti agli indirizzi forniti ed agli standard di produzione ed erogazione predeterminati dalle strutture competenti.

Le strutture competenti trasmettono le relazioni conclusive del controllo di competenza al Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione.

Tenuto conto che il sistema di finanziamento delle società in house dell'Ente prevede l'integrale ristoro dei costi sostenuti dalle stesse per l'espletamento delle attività affidate dall'ACI e che ACI Progei, nell'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione opera secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza, è previsto che, ferma restando la preventiva condivisione dei criteri di allocazione dei costi diretti delle commesse affidate dall'ACI attraverso la Convenzione, la remunerazione spettante ad ACI Progei avvenga con il rimborso dei costi da questa sostenuti, determinati, tenendo conto della congruità ed inerenza degli stessi rispetto alle prestazioni ed ai servizi forniti, in conformità ai criteri stabiliti nel "Documento sulle modalità di rendicontazione e di riaddebito dei costi" di cui all'articolo 2, comma 2; a tal fine ogni anno, viene condiviso l'aggiornamento della scheda di ripartizione dei costi attività/risorse umane, distinta per impegni rispetto ai servizi svolti con riferimento alla gestione e manutenzione degli immobili ed ai servizi integrati della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base del programma triennale di riordino, valorizzazione e razionalizzazione della gestione degli immobili, annualmente, di concerto tra Progei ed il Servizio Patrimonio, viene predisposto il programma delle attività, con indicazione degli interventi pianificati, in ragione del titolo di possesso/detenzione (proprietà esclusiva, comproprietà, locazione), ed il relativo budget previsionale distinto per Centri di Responsabilità ACI.

Analogamente, di concerto tra Progei e la Direzione Risorse Umane ed Affari Generali, viene predisposto il programma, ed il relativo piano previsionale dei costi, di realizzazione dei servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle prescrizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'ACI.

Sulla base di tale budget previsionale, le strutture competenti di ACI alimentano il processo di pianificazione del budget economico e degli investimenti dell'Ente.

Il modello organizzativo-operativo dei servizi di manutenzione erogati dalla società ACI Progei è supportato dal sistema informatico di pianificazione e monitoraggio degli interventi e di



governo della gestione degli immobili, ARCHIBUS, acquistato dalla stessa società Progei e personalizzato per le esigenze ACI.

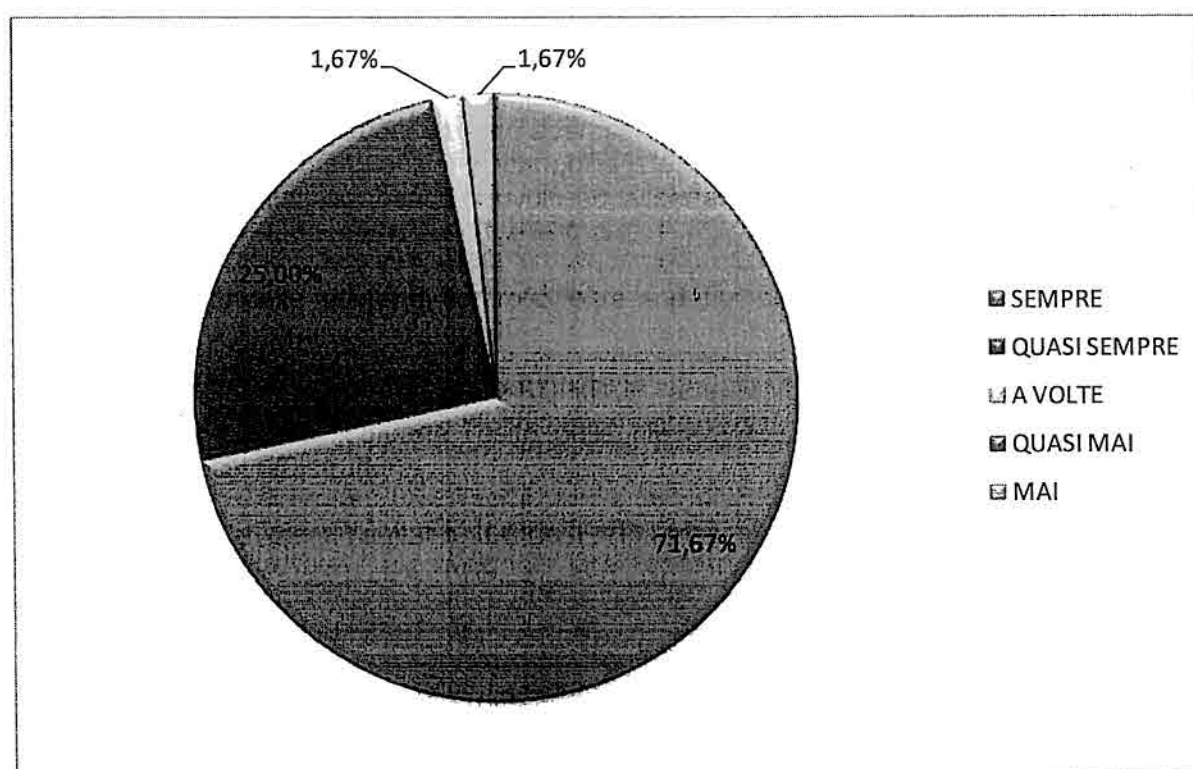
Il suddetto sistema è entrato in esercizio nel mese di marzo 2015 e gli uffici effettuano le proprie richieste di intervento sugli immobili direttamente da sistema; il flusso documentale, dal preventivo di spesa alle approvazioni, alle consuntivazioni ed alle fatturazioni sono informatizzati, mediante l'integrazione con il sistema SAP, in linea con il modello di contabilità di tipo economico-patrimoniale dell'Ente.

Il Servizio effettua il controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione dei servizi attinenti la gestione e manutenzione immobiliare e servizi connessi, oggetto della presente Convenzione, e monitoraggi periodici rivolti ad accertare il rispetto, da parte di Progei, degli impegni assunti.

Per l'espletamento delle attività di controllo, oltre ai documenti di rendicontazione previsti nella convenzione, ed agli strumenti di Archibus, si fa riferimento agli esiti delle periodiche indagini sulla Customer Satisfaction.

Nel Documento allegato si riporta l'esito della rilevazione 2017 alla quale, ad oggi, hanno risposto 72 su circa 120 strutture.

Il 96% (71+25) degli utenti risultano SODDISFATTI (risposte SEMPRE o QUASI SEMPRE).



Contesto normativo di riferimento

Il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e coordinato dal

decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, all'articolo 5, ha regolamentato la disciplina in materia di *in house providing* recependo i presupposti elaborati e consolidati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria relativamente agli affidamenti diretti da parte di una amministrazione aggiudicatrice o di un ente aggiudicatore ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato qualora ricorrano contemporaneamente le seguenti tre condizioni:

- a. l'amministrazione pubblica esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, ovvero un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata;
- b. oltre l'80 per cento delle attività della società è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione pubblica;
- c. nella società non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, che non comportano esercizio di un'influenza determinante o un potere di veto sulla società.

Inoltre, l'art. 192, comma 2, del Codice dispone che: "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti *effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*".

Lo stesso articolo 192 istituisce, presso l'ANAC, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*; a tal fine, l'Autorità ha emanato, con determinazione n.235 del 15.02.2017, pubblicata nella G.U. n.61 del 14.03.2017, le Linee Guida n. 7, con le quali sono state fornite una serie di indicazioni in ordine al contenuto dell'Elenco, alla presentazione della domanda, ai termini ed alle fasi del procedimento e alla verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione.

In particolare, il paragrafo 9 delle citate Linee Guida ANAC dispone che *"la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante per l'affidamento in house"*.

Con provvedimento del Presidente del 29 novembre 2017, l'ANAC ha rinviato al 15 gennaio 2018 il termine per l'avvio della presentazione delle domande per l'iscrizione nel registro delle società che operano in regime di *in house*.

Le caratteristiche dei servizi affidati alla società ACI Progei

In linea con il perimetro delle attività definite negli articoli 1 e 2 della Convenzione, in coerenza ed attuazione delle linee strategiche dei Vertici e degli Organi relativamente alla valorizzazione ed all'utilizzo degli immobili detenuti dall'Ente, nonché in ottemperanza alla normativa in materia di gestione e di sicurezza degli immobili e dei luoghi di lavoro, le attività per l'anno 2018 si concretizzeranno principalmente nelle seguenti azioni.

Programma di riordino, valorizzazione e gestione degli immobili

Le misure e gli interventi, in linea con le disposizioni normative e l'orientamento ormai consolidato della giurisprudenza, sono focalizzati, da una parte, sull'efficientamento, la razionalizzazione e la riqualificazione ambientale per la riduzione e la ristrutturazione dei costi di gestione degli edifici e, dall'altra, sulle possibili innovazioni nel campo della valorizzazione dell'immobile, per assicurare un utilizzo ottimale per le finalità istituzionali e di servizio dell'Ente o per assicurarne, comunque, la redditività:

- ✓ Conservazione fisica del patrimonio immobiliare;
- ✓ Formalizzazione delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli spazi;
- ✓ Valorizzazione patrimonio immobiliare dell'Ente;
- ✓ Razionalizzazione spazi sul territorio e riduzione delle spese per locazioni passive;
- ✓ Razionalizzazione gestione archivi;
- ✓ Piano degli interventi manutentivi ed adeguativi e per l'efficientamento energetico;
- ✓ Aggiornamento del censimento immobili dell'Ente e dei locali ad uso ufficio per benchmark interno non solo in termini di utilizzo di mq a persona ma di costo per persona, in un'ottica di forniture e servizi a supporto delle persone e dell'immobile.

In particolare, come articolato nel programma annuale allegato, sono previsti interventi di riordino, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare ACI, detenuto in proprietà esclusiva o in comproprietà con alcuni Automobile Club locali, con gli obiettivi di:

- mantenerne ed incrementarne il valore economico, promuovendone un utilizzo razionale e destinare, ove tecnicamente e logisticamente possibile e conveniente, gli immobili, secondo la loro funzione strumentale, a sede degli uffici e/o per l'espletamento di attività e funzioni dell'Ente;
- incrementarne l'utilizzo, la redditività e la capacità di creare sviluppo;
- mettere a reddito gli immobili non utilizzati, mediante locazione a terzi oppure alienare gli immobili che costituiscono fonte di costi, non recuperabili, né destinabili, per inadeguatezza logistica ad ospitare gli uffici dell'Ente;
- Verificare gli spazi occupati da ACI e dagli Automobile Club Provinciali negli immobili detenuti in comproprietà o in proprietà al fine di assicurare una gestione efficiente e conferire certezza e chiarezza alle situazioni di fatto e di diritto in ragione delle quote di proprietà detenute dai due Enti.
- Esaminare la fattibilità tecnica ed economica di eventuali frazionamenti, acquisizioni o riadattamenti delle strutture da recuperare per essere destinate a sede degli uffici.

Inoltre, nel 2018, proseguiranno le attività di razionalizzazione /riduzione spazi, condotte in ragione delle attuali esigenze organizzative degli uffici, sulla base della dotazione organica e dello standard occupazionale adottato dall'Ente di circa 20 mq/dipendente, con lo scopo di migliorare il benessere organizzativo interno, nonché la qualità di erogazione del servizio fornito ai clienti/utenti e l'immagine dell'Ente.

L'obiettivo è quello di gestire in maniera ottimale gli immobili, detenuti a qualsiasi titolo dall'Ente, anche mediante un utilizzo razionale e congruente degli spazi a disposizione in funzione dei processi di lavoro, massimizzando gli effetti di interventi sistematici di manutenzione preventiva e programmata nel lungo periodo, che garantiscano ambienti idonei, confortevoli, e conformi alla normativa in materia di sicurezza, atteso che Progei, su incarico della Direzione Risorse Umane, svolge le funzioni di RSPP.

Nella ricerca degli interventi di razionalizzazione e manutenzione, si tiene conto:

- titolo di detenzione (locazione o proprietà) al fine di dare priorità alla riduzione dei canoni di locazione e dei connessi oneri per la gestione e manutenzione (servizi all'immobile ed alle persone, pulizia, utenze, ecc.);
- valutazione della convenienza delle diverse soluzioni alternative, compresa quella di recuperare i propri immobili non utilizzati per fini istituzionali o immobili di proprietà di enti e società della Federazione ACI, per attivare sinergie finalizzate a valorizzare il patrimonio immobiliare comune in un'ottica di contenimento /riduzione della spesa;
- verifica fattibilità degli interventi sotto il profilo amministrativo e contrattuale.

Sulla base del programma annuale, di cui all'art. 7 della Convenzione, e del piano economico predisposti da ACI e dalla società Progei, quest'ultima fornirà i seguenti servizi operativi:

- a. "attività a canone" ovvero le prestazioni continuative dei servizi di controllo e manutenzione ordinaria preventiva e programmata da eseguirsi con cadenza periodica necessaria per garantire il corretto stato di funzionamento degli impianti ed apparati, compensate con un canone annuo, nonché i servizi di manutenzione adattiva compensati a misura e da consuntivarsi in ragione degli interventi effettuati.
- b. "attività extracanone", ovvero le prestazioni, i servizi e gli interventi non compresi nelle attività a canone ed eseguiti a richiesta e/o a misura che comprendono interventi di manutenzione su richiesta (on demand), straordinaria, di adattamento ed allestimento, ristrutturazione ed adeguamento funzionale delle sedi e che dovranno essere, di volta in volta, preventivati da Progei e approvati da ACI.

Per l'anno 2018, verrà sostenuta una spesa di € 867.169,86 per la manutenzione ordinaria programmata, che ACI corrisponde sotto forma di canone mensile ed una spesa complessiva, al netto degli oneri cd di facility management, di € 3.472.830,14 per gli interventi sugli immobili stabiliti nel Programma 2018, in armonia con i piani-programmi delle attività 2018 relativi alla gestione degli asset immobiliari.

L'importo € 867.169,86, per la manutenzione programmata a canone, corrisponde al valore di aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica, in ambito europeo espletata da Progei per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria per le sedi territoriali, per il biennio 2017-2018, con facoltà di affidare il servizio per un ulteriore anno.

L'appalto è stato suddiviso in lotti geografici al fine di ottenere le migliori condizioni di servizio sul territorio ed, al contempo, razionalizzare e contenere la spesa in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità, che la stessa Società è chiamata ad osservare, come, peraltro, richiamato nell'articolo 11 della Convenzione.

La restante parte della spesa programmata per gli interventi a richiesta, sia singoli che inseriti nel cronoprogramma di lavori per risistemazione sedi, interventi di adeguamento ecc., nonché per incarichi professionali esterni verifica immobili, gestione pratiche amministrative ecc, verrà erogata sulla base dei costi effettivi sostenuti da Progei nei confronti dei propri fornitori, individuati, nel mercato di riferimento, per l'affidamento dei servizi e dei lavori mediante procedure concorrenziali, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, in ottemperanza al Codice degli appalti, assicurando la convenienza e la congruità dei costi.

Come previsto nell'art. 25 della Convenzione, l'attività negoziale di ACI Progei è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità e non discriminazione e in osservanza della normativa e delle disposizioni in materia di contratti pubblici e del Regolamento interno adottato in materia di affidamenti negoziali.

La Società è obbligata a porre in essere tutte le verifiche per assicurare che i fornitori ed i subappaltatori siano in possesso, e mantengano per tutta la durata degli incarichi conferiti, i requisiti di legge per partecipare alle pubbliche gare e per contrattare con le pubbliche amministrazioni, nonché quelli specifici previsti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Gestione dei servizi integrati della sicurezza

In esecuzione della Convenzione richiamata in premessa, ACI Progei provvede alla fornitura di servizi connessi alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro in adempimento delle

prescrizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presso gli immobili in uso a qualsiasi titolo all'ACI, mediante l'erogazione di prestazioni consulenziali ed operative concernenti:

- a. redazione e aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi in conformità all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 anche in relazione alle postazioni di telelavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del CCNL 14/02/2001;
- b. assunzione del ruolo e svolgimento delle attività proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- c. le attività di Sorveglianza Sanitaria;
- d. le attività di Formazione ed Informazione.
- e. Progetto "Sportello di ascolto psicologico"

I predetti servizi sono supportati da un adeguato sistema informatico che garantisce l'integrazione dei dati in ragione delle attività previste ed il controllo unico centrale dell'andamento delle attività (monitoraggio).

Sono a carico della Società tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rende necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Tutte le attività devono risultare nella loro applicazione coerenti ed in accordo con i requisiti della normativa vigente.

La Società garantisce che l'esecuzione dell'incarico viene resa da personale competente, qualificato per istruzione e addestramento e dotato della necessaria preparazione ed esperienza professionale in relazione alle attività da svolgere, nonché in possesso delle specializzazioni e dei requisiti richiesti dalla legge, per l'esercizio e lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione dei servizi in oggetto, da svolgersi presso le strutture dell'ACI, devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; in ogni caso, modalità e tempi vengono concordati con l'ACI.

Per l'anno 2018 la spesa complessiva stimata è di € 504.000,00 relativa ai costi fissi ed ai costi variabili dei servizi offerti che risultano conformi ai criteri stabiliti nella suddetta Convenzione – così ripartiti:

- o € 214.423,73 per l'espletamento dei servizi integrati, pari al rimborso dei costi di facility management sostenuti da Progei, in conformità ai criteri di ripartizione condivisi nella Convenzione ;
- o La restante parte per sorveglianza sanitaria, visite mediche, corsi di formazione, stress da lavoro-correlato e attuazione progetto sportello ascolto psicologico per i lavoratori ACI, di legge; per le trasferte del personale ACI Progei in previsione dell'effettuazione dei sopralluoghi necessari nell'anno, al fine di svolgere le attività di RSPP, per la formazione dei lavoratori, valutazione stress lavoro-correlato e verifiche domiciliari per il telelavoro tenuto conto dei criteri stabiliti nel regolamento delle trasferte di ACI Progei; per la somministrazione dei corsi di formazione per le varie figure della sicurezza, da far svolgere localmente con relativi, specifici, affidamenti ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. n. 50/2016.

Motivazioni della scelta ed esito verifica ex art. 192 del Codice dei contratti pubblici

Il Comitato Esecutivo dell'Ente, con delibera assunta nella riunione del 24 ottobre 2017, ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.lgs. 100/2017, e dell'art.192 del Codice dei contratti pubblici ha:

- a. effettuato la ricognizione delle partecipazioni, dirette ed indirette, possedute al 23 settembre 2016, individuando quelle che possono essere mantenute;
- b. confermato la qualificazione in house, tra le altre, della società ACI Progei Spa, controllata dall'Ente;
- c. autorizzato, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 7, approvate con delibera dell'Autorità n.235 del 15 febbraio 2017 ed aggiornate con delibera n.951 del 20 settembre 2017, l'iscrizione dell'Ente nell'Elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società.

Allo stato sono in corso le attività di raccolta strutturata dei dati delle Società in house necessari per la compilazione delle schede e per completare l'iter di iscrizione dell'Ente nell'Elenco.

L'Ente, pertanto, ha confermato la volontà di continuare ad adottare il modello dell'*in house* sul presupposto che permangano i requisiti richiesti dall'art. 192 del Codice di contratti pubblici. In virtù della Convenzione di cui in premessa, l'Ente ha affidato, e confermato, a Progei il complesso dei servizi, delle attività e degli interventi che, in un'ottica sistemica, sono finalizzati alla gestione degli immobili, detenuti a qualsiasi titolo, ed utilizzati per i propri fini istituzionali avuto riguardo ai tempi necessari, alle risorse, umane e finanziarie, da impiegare, al livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità e di massimizzazione dell'utilità per l'Ente, per i propri dipendenti e per i clienti finali, fruitori dei servizi pubblici resi.

Tenuto conto dell'importanza che la manutenzione degli immobili strumentali riveste nell'attività dell'Ente, sia sotto il profilo del mantenimento di un corretto ed adeguato livello di affidabilità e funzionalità degli immobili che della componente impiantistica per il funzionamento efficiente degli uffici pubblici, quali strumenti necessari per assicurare un ambiente di lavoro idoneo, confortevole e preordinato in maniera efficace all'erogazione del servizio ed, al contempo, per razionalizzare i costi e trasformarli in investimenti mediante l'attenta programmazione, l'affidamento alla società ACI Progei, con riferimento alle attività gestionali svolte ed ai modelli di governance formalizzati dall'Ente, nonché per le relazioni organizzative e funzionali che presiedono alle modalità di erogazione dei servizi, è funzionale agli obiettivi di:

- valorizzare e recuperare, laddove possibile, il patrimonio immobiliare dell'Ente;
- riprogettare i processi di manutenzione, in un'ottica di programmazione strategica;
- adeguare costantemente l'immobile alla normativa in materia di salute e di sicurezza ed ambiente anche in termini di safety e di security, privilegiando scelte ecosostenibili;
- ottimizzare la sicurezza ed il comfort ambientale per dipendenti e clienti;
- ridurre i consumi ed i costi di gestione;
- predisporre proposte di efficientamento dei consumi relativi alle utenze elettriche, idriche, riscaldamento/raffreddamento ecc. per la ricerca di economie di gestione;
- analizzare e valutare la destinazione di spazi disponibili, all'interno degli uffici per il *coworking* nell'ambito del progetto "lavoro agile";
- migliorare l'immagine dell'Ente.

L'attuazione del sistema organizzativo-gestionale che tende alla promozione di un concreto programma triennale volto a favorire la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, la razionalizzazione dell'attività di utilizzazione e manutenzione degli immobili e, al contempo, il raggiungimento di obiettivi di economicità gestionale, semplifica la gestione delle azioni volte a :

- ✓ programmare ed intervenire secondo il sistema organizzativo-gestionale unitario, articolato ed integrato affidato ad un unico soggetto dotato del know how necessario, favorendo la concentrazione delle risorse dell'Ente sulle attività di core business;

- ✓ reingegnizzare i processi integrando le funzioni e le attività con il sistema informatico di governo dedicato ARCHIBUS, da implementare secondo le necessità;
- ✓ disporre di un modello di rapporti committente-fornitore, con chiara identificazione delle responsabilità e dei meccanismi di controllo e coordinamento che trova coerenza nel rapporto tra ente pubblico e società in house;
- ✓ massimizzare la redditività del capitale investito mediante una continua ed unitaria attività di supporto tecnico/specialistico, di progettazione e realizzazione di interventi di adeguamento normativo e logistico;
- ✓ centralizzare le informazioni tecniche e gestionali, nonché disporre di strumenti gestionali comuni, in quanto il "responsabile dell'edificio" collabora con il RSPP e contribuisce alla raccolta dei dati e delle informazioni in maniera sinergica e responsabile per costituire un efficace "sistema di governo" che, grazie alla conoscenza del sistema edificio-impianto e dei servizi ad esso rivolti, controlla il ciclo di programmazione, esecuzione e rendicontazione, sotto il profilo economico, tecnico e normativo.

L'affidamento, alla propria società in house, dei servizi di facility management integrati con la sicurezza e la promozione della salute e del benessere dei dipendenti consente all'Ente un controllo sui servizi resi più penetrante di quello praticabile su un soggetto terzo e la possibilità di usufruire di un know how specialistico per la progettazione degli uffici non solo come immobili ma come "spazi" funzionali alla mission dell'Ente, ove erogare una sempre più ampia gamma di servizi in sinergia con gli Enti della Federazione per costituire, anche logisticamente e fisicamente, un polo che rappresenti all'esterno il mondo ACI di presidio dei molteplici versanti della mobilità, consentendo di fornire tutela, esperienza e professionalità ai cittadini nella difesa del diritto alla mobilità nonché di rinviare i rapporti con il territorio e con utenti ed operatori locali, con l'obiettivo specifico di far conoscere le attività, le opportunità ed i servizi resi disponibili in forma diretta e indiretta dall'ACI e dalla Federazione e consolidare e diffondere sul territorio un'identità unitaria del sistema ACI.

A seguito della disamina della normativa in materia introdotta dal nuovo Codice dei contratti pubblici, tenuto conto del quadro normativo di riferimento ed, in particolare, dei citati articoli 5 e 192 del Codice e delle Linee guida ANAC, l'Ente ha inteso migliorare il proprio processo interno di valutazione della congruità complessiva dell'offerta dei servizi e dei costi/tariffe riconosciuti/richieste dalle società in house ed è stato supportato da un Advisor esterno ed indipendente, individuato mediante procedura di selezione pubblica.

Con riferimento al processo di valutazione della congruità complessiva dei servizi erogati da ACI Progei, l'Advisor ha preso a riferimento quelli oggetto della Convenzione in corso, con esclusione dei canoni di locazione riconosciuti da ACI a Progei in quanto espressamente esclusi dalle disposizioni del Codice (articolo 17, co. 1, lett.a) e, comunque, regolati negli articoli 76,78 e 80 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, che prevede la verifica di congruità del canone di locazione.

L'analisi di congruità si è concentrata sulla componente di costi interni che ACI Progei addebita all'Ente, atteso che la componente di costi esterni - essendo ACI Progei, quale società in house, soggetta alle regole dell'evidenza pubblica - per natura è oggetto di confronto con il mercato e, pertanto, conga rispetto a quest'ultimo.

L'Advisor ha predisposto un parere motivato, svolgendo specifiche analisi di benchmarking rispetto al modello di gestione prescelto e alle relative logiche adottate anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza e di economicità e di qualità dei servizi, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche impegnate.

- Nello specifico, per quanto riguarda i servizi immobiliari riconducibili all'area tecnica si è fatto riferimento alle commissioni applicate da soggetti che operano nel campo immobiliare con particolare riferimento a società che erogano servizi immobiliari a società appartenenti al medesimo gruppo, che a loro volta operano nel settore immobiliare, e società che erogano servizi immobiliari per conto di Società di Gestione del Risparmio che hanno per oggetto l'istituzione e la gestione di fondi immobiliari.
- Per quanto riguarda i servizi immobiliari riconducibili all'area immobiliare, oltre alle commissioni applicate dai Player sopra analizzati si è fatto riferimento anche a quelle applicate da società specializzate nella ricerca di immobili da destinare ad uso ufficio e nella gestione del successivo processo di locazione acquisto cessione.
- Per i servizi relativi alla sicurezza, il benchmark è stato effettuato rispetto alle tariffe che sarebbero applicate per servizi analoghi nell'ambito delle convenzioni previste da CONSIP. Rispetto alle tariffe base d'asta considerate in tali convenzioni è stato applicato un ribasso compreso tra il 20% e il 35% sulla base dei benchmark disponibili.

In relazione all'analisi svolta l'Advisor ha precisato che non sono stati applicati fattori correttivi, non facilmente identificabili in modo oggettivo, dei benchmark utilizzati al fine di tenere in considerazione l'opportunità derivante dall'utilizzo di una società in house e quindi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive con procedure semplificate, la conoscenza specifica del contesto ACI e le sinergie che ne derivano, il mancato costo dovuto alla gestione di un fornitore esterno. Tali elementi, secondo l'Advisor, potrebbero contribuire ad attribuire un maggior valore alle attività svolte da Aci Progei rispetto a quelle rilevabili sul mercato.

Inoltre, nel perimetro di attività che Aci Progei svolge per ACI è prevista l'allocazione di un budget per attività di supporto operativo/consulenziale vario non identificabili e misurabili in modo puntuale in fase di budget ed in alcuni casi connesse ad eventi straordinari. Quindi, tali attività, pur essendo svolte da Aci Progei, non sono state oggetto di parere di congruità.

Il complesso lavoro svolto dall'Advisor ha, in conclusione, evidenziato quanto segue:

- I servizi immobiliari offerti dall'area tecnica (interventi di restauro conservativo e riqualificazione attraverso progettazione ed analisi tecnico/economica, messa in sicurezza degli immobili, manutenzione del patrimonio immobiliare, gestione appalti);
- I servizi collegati alla sicurezza ex d.lgs. 81/2008 (Due Diligence per la sicurezza, redazione e aggiornamento DVR, gestione dei registri di controllo, esecuzione dei sopralluoghi, svolgimento di esami strumentali, redazione e aggiornamento piano delle misure di adeguamento, redazione e aggiornamento PMP, redazione e aggiornamento PdE, esecuzione prove di evacuazione, RSPP);
- I servizi immobiliari offerti dall'area immobiliare (attività di ricerca immobili e di supporto nella compravendita e/o locazione di immobili, attività di monitoraggio del patrimonio immobiliare)

sono risultati in linea con i benchmark di mercato presi a riferimento.

Nel complesso, sulla base delle analisi effettuate, l'Advisor ritiene che le condizioni economiche relative all'insieme dei servizi che Aci Progei svolge per ACI i corrispettivi previsti per l'anno 2018 nell'ambito della Convenzione ACI – Aci Progei siano da ritenere congrui rispetto ai valori di mercato rilevati nell'ambito delle analisi di benchmark effettuate.

Conclusioni

I servizi da erogare da parte della società Progei si inquadrano, come esposto, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 1° luglio 2014 ed efficace fino al 30 giugno 2020, a seguito di delibera del Consiglio Generale dell'Ente, assunta nella seduta del 8 aprile 2014.



Rispetto alla suddetta delibera del Consiglio Generale dell'Ente, alla luce delle valutazioni e dell'esito della verifica di congruità dei costi dei servizi resi dalla società ACI Progei e da rendere a vantaggio degli uffici dell'Ente ed a supporto dell'erogazione del servizio ai clienti finali dell'ACI, non appaiono, né risultano mutate le condizioni che hanno portato l'Ente a costituire una propria società in house, confermata con la delibera del Comitato Esecutivo del 24 ottobre 2017, alla quale affidare direttamente le linee d'intervento per la gestione degli immobili, detenuti dall'Ente stesso a qualsiasi titolo, nonché i servizi di gestione integrata della sicurezza, compresi i servizi di facility management, sia per quanto riguarda le attività svolte, sia per i modelli di governance che essa presenta, sia per lo Statuto.

Ciò premesso, dato atto che, al fine di dare corso agli interventi programmati per l'anno 2018, in conformità alla Convenzione vigente, con determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 6.12.2017, è stato assegnato, ai centri di responsabilità per le rispettive competenze, il budget di gestione per l'anno 2018, si sottopone la documentazione allegata e si chiede di:

Dare atto della valutazione e dell'esito del giudizio di congruità dei costi dei servizi resi dalla società ACI Progei Spa, come da Allegato tecnico;

Autorizzare la spesa complessiva congruità di € 5.429.197,00, come ripartita nei seguenti conti di competenza:

1) Budget degli investimenti

Conto 1210 -Immobilizzazioni immateriali € 1.200.000,00

2) Budget economico

Conto 4107- Spese per prestazioni di servizi € 3.725.197,00

Conto n. 410726009 - Servizi per l'igiene e la sicurezza sul lavoro € 504.000,00

La spesa complessiva di 4.925.197,00 per i servizi di manutenzione, supporto tecnico e manutenzione agli immobili, compresa quella per i servizi di facility management per la parte di competenza, (€ 585.197,00), ripartita nei conti indicati, trova copertura nel budget assegnato, per l'anno 2018, al Servizio Patrimonio, come da prospetto allegato.

La spesa complessiva di € 504.000,00 per i servizi integrati della sicurezza, compresi i servizi di facility management (€ 214.423,73) per la parte di competenza, trova copertura nel budget assegnato, per l'anno 2018 alla Direzione Risorse Umane ed Affari Generali, come da prospetto allegato.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore informazione, si inviano distinti saluti

IL DIRETTORE LA DIREZIONE
(Alessandra Zinno)

IL DIRETTORE IL SERVIZIO
(Giuseppe Scimoni)

ALLEGATI:

Prospetti Budget per attività Progei

Parere di Congruità KPMG

Scheda di rendicontazione Servizi di Facility management

Programma interventi 2018