



**DETERMINAZIONE N. 4 del 31.05.2018**

**IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

**OGGETTO:** riconoscimento dell'incarico legale per il recupero dei crediti dell'Automobile Club d'Italia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e succ. modif. ed integraz.

SMART CIG N. Z7323D25CA.

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20.

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale.

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione.



**VISTO** il budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e delle dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di Responsabilità.

**RICHIAMATA** la determinazione n. 9 del 3/10/2014, del Direttore pro tempore dell'allora Direzione Amministrazione e Finanza, con la quale, all'esito della procedura negoziata n. CIG Z010F7EAFE, è stato affidato allo Studio Persiani-Rizzo, nella persona dell'Avv. Angelo De Crescenzo, il servizio di recupero crediti, verso l'importo massimo complessivo di € 36.000,00, oltre IVA e oneri di legge per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del contratto;

**CONSIDERATO** che il suddetto affidamento, sulla base della stima del volume di attività da espletare per il recupero dei crediti, preventivati nel periodo di riferimento, è stato pianificato nella formula a consumo, da erogare, a consuntivo, in ragione del numero di posizioni creditorie trasmesse da ACI al professionista incaricato per il loro recupero;

**CONSIDERATO**, altresì, che all'art. 3, comma 6, del contratto è previsto *"L'ACI si riserva, altresì, nel corso della durata dell'incarico, di affidare al Professionista anche il recupero delle somme dovute all'Ente, a titolo di prestazioni per servizi resi, da parte di altri clienti non compresi nei Lotti in oggetto"*;

**TENUTO CONTO** che il suddetto valore massimo del contratto del 1° ottobre 2014 è venuto ad esaurimento alla scadenza e che è perdurata l'esigenza e l'urgenza di procedere, comunque, al recupero di posizioni maturate, già trasmesse allo studio Persiani-Rizzo, ai sensi del citato articolo 3, comma 6, del contratto;

**VISTO** che, per la definizione e conclusione del recupero delle suddette posizioni creditorie affidate allo Studio legale Studio Persiani-Rizzo, nella persona dell'Avv. Angelo De Crescenzo, si è ritenuto opportuno e conveniente affidare il completamento delle azioni legali allo stesso Studio Persiani-Rizzo, considerata l'indisponibilità dell'Avvocatura dell'Ente a gestire tali posizioni in ragione dei rilevanti carichi di lavoro cui la stessa è sottoposta;

**VISTO** che per la lavorazione delle suddette ed ulteriori posizioni creditorie, lo Studio Persiani-Rizzo, ha quantificato importi per € 16.504,62, oltre IVA ed oneri di legge, sulla base delle tariffe di aggiudicazione di cui alla procedura negoziata CIG n. Z010F7EAFE;

**PRESO ATTO** che il servizio è stato eseguito in conformità alle condizioni di cui al contratto stipulato in data 1 ottobre 2014;

**TENUTO CONTO** che occorre procedere al pagamento dell'importo di € 16.504,62, oltre IVA ed oneri di legge, avendo lo Studio legale Persiani-Rizzo eseguito le prestazioni;

**DATO ATTO** che la spesa viene contabilizzata per l'importo di € 15.030,50, oltre IVA ed oneri di legge nel conto "assistenza legale" cod.410726002 e per € 1.474,12 nel conto "imposte, tasse e diritti vari ex art. 15" cod.411410013 del budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Ufficio Amministrazione e Bilancio;



**DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- di riconoscere la spesa e di autorizzare il pagamento di € 16.504,62, oltre IVA ed altri oneri di legge, da corrispondere allo Studio Persiani-Rizzo, per lo svolgimento di attività di recupero crediti. Il suddetto importo trova copertura nell'apposito conto "assistenza legale" cod.410726002 e nel conto "imposte, tasse e diritti vari ex art. 15" cod.411410013 del budget di gestione assegnato per l'anno 2018 all'Ufficio Amministrazione e Bilancio.
- di dare atto che lo Studio Persiani-Rizzo risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;
- di dare atto che per il riconoscimento in questione è stato rilasciato dall'ANAC il CIG Z7323D25CA

IL DIRETTORE  
Antonio Di Marzio