



DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI

OGGETTO: *Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it - RdO sul MEPA., per l'affidamento del servizio relativo alla gestione delle prove, relative al concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 12 posti nei ruoli del personale dirigente di seconda fascia dell'Automobile Club d'Italia (Gazzetta Ufficiale n. 23 del 20.03.2018).*

CIG n. ZBE23ABCB3.

RdO n.....

Avvio del procedimento: Determinazione dirigenziale n. 162 del 31.05.2018.....

RUP: Dr. Emilio Annunziata, tel. 06.49982380 - e.mail: e.annunziata@aci.it

Durata del Procedimento: 90 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

Si invita codesto Operatore economico a partecipare alla RdO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del MePa "Servizi", categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale", sottocategoria merceologica "Gestione delle procedure concorsuali", oltre che della presente lettera di invito, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in avanti, anche "Codice dei contratti pubblici").

La presente lettera d'invito è disponibile sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP.

PREMESSA

In data 20 marzo 2018 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 23 il concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 12 posti nei ruoli del personale dirigente di seconda fascia dell'Automobile Club d'Italia.

Ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso,, dovrà svolgersi una prova preselettiva consistente nella risoluzione di 80 test a risposta multipla, vertenti sulle materie previste per la prova scritta, che dovranno essere risolti nel tempo massimo di un'ora. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata, saranno stabiliti dalla Commissione e comunicati prima della prova e, successivamente, alla Società affidataria al fine della correzione dei test.

Una batteria di 1.000 quesiti tra i quali saranno estratti, il giorno del concorso, gli 80 oggetto della prova, dovrà essere pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente www.aci.it, sezione Bandi di concorso, entro il 10.08.2018.

La preselezione e le prove scritte saranno svolte, indicativamente, salvo diversa comunicazione, nel periodo compreso fra il 15 settembre e il 15 ottobre 2018.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 del bando, dovranno svolgersi due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta - consistente nella redazione di un elaborato articolato su uno o più temi, anche interdisciplinari - relativa alle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro alle dipendenze della P.A.;
- diritto civile, con particolare riferimento ai libri III, IV, V e VI del codice civile;
- qualità dei servizi pubblici;
- *management e governance* nell'azienda pubblica.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta - sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed

economicità organizzativa - di questioni di stretto contenuto specialistico, connesse con l'attività istituzionale dell'Ente;

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'acquisizione del servizio per la gestione della prova di preselezione e della logistica del concorso in oggetto.

Il servizio dovrà comprendere:

A) Predisposizione di una batteria di n. 1.000 quiz, così distinti:

- n. 500 quiz concernenti il diritto amministrativo;
- n. 200 quiz concernenti il diritto del lavoro alle dipendenze della P.A.;
- n. 200 quiz concernenti il diritto civile, con particolare riferimento ai libri III, IV, V e VI del codice civile;
- n. 50 quiz concernenti la qualità dei servizi pubblici;
- n. 50 quiz concernenti il management e la *governance* nell'azienda pubblica.

I quiz saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ACI e messi a disposizione dei candidati almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova di concorso.

Ciascun test dovrà contenere 3 risposte delle quali solo 1 esatta, che dovrà essere adeguatamente evidenziata/barrata;

La batteria di quiz dovrà essere consegnata, in formato *pdf*, entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione, a mezzo PEC, della richiesta da parte dell'Ente.

Inoltre, relativamente alle prove di esame:

- La Società affidataria dovrà provvedere alla individuazione e al riconoscimento dei candidati, unitamente a personale ACI;
- il giorno della prova di preselezione dovranno essere forniti alla Commissione tre gruppi di test - da **80** domande ciascuno, in proporzione alla distinzione di cui sopra, pari a **40** domande per il diritto amministrativo, **16** per il diritto del lavoro, **16** per il diritto civile, **4** per la qualità dei servizi pubblici e **4** per *management/governance* azienda pubblica - da contrassegnare con le lettere A, B, C, di cui un solo sarà quello da somministrare ai candidati, individuato attraverso un sorteggio; la Società affidataria dovrà provvedere alla correzione informatizzata dei quiz, elaborazione della graduatoria, in formato cartaceo e informatico (formato *Excel*), in forma anonima e con i successivi abbinamenti, secondo i criteri di punteggio che saranno indicati dalla Commissione; la graduatoria sarà consegnata alla Commissione al termine della prova, il giorno stesso unitamente agli elaborati cartacei.
- La Società affidataria dovrà, inoltre, garantire l'accessibilità dei risultati della preselezione ai candidati. la Società affidataria dovrà provvedere, su eventuale richiesta, al servizio di interpretariato LIS con n. 1 interprete LIS, per due eventuali candidati sordomuti, in ausilio alla Commissione durante lo svolgimento della preselezione e, nel caso di ammissione, per i giorni e negli orari della prova in cui saranno presenti i candidati interessati; ad ogni buon fine verranno comunicati all'affidataria il giorno/i giorni in cui saranno previsti i candidati sordomuti;

Predisposizione dei fascicoli di esame con le dovute garanzie di anonimato, equità, trasparenza e di accesso e di tutto il materiale di cancelleria necessario per circa n. 1.648 partecipanti.

B) Messa a disposizione ed allestimento, per circa n. 1648 partecipanti, di un idoneo locale a Roma.

Il suddetto locale dovrà soddisfare le seguenti esigenze:

- deve trattarsi di un locale accessibile al pubblico (es. Fiere, Hotels ecc.) e a soggetti diversamente abili servito da servizi idonei a questi ultimi.
- la sede deve essere dotata di servizi e attrezzature perfettamente efficienti:

- di presidio antincendio e di servizi igienici interni alla struttura e facilmente raggiungibili da parte dei candidati diversamente abili;
 - illuminazione e impianto di riscaldamento e/o condizionamento;
 - impianto di amplificazione;
 - sistemazione logistica, attrezzature e postazioni di lavoro in numero adeguato ai candidati e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, salute e prevenzione del rischio;
 - ogni altro servizio ritenuto necessario in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, sulla salute e di ordine pubblico, con l'adozione di tutti i provvedimenti necessari.
- La selezione si svolgerà in Roma, da tenersi in un'unica giornata, in locali idonei messi a disposizione dalla Società affidataria;

Degli stessi locali, dell'ubicazione e delle dimensioni, dovrà esserne data una dettagliata descrizione, nell'offerta tecnica, che costituirà elemento di valutazione e di assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei sottocriteri indicati al paragrafo 3.1. della presente lettera di invito.

Il locale dovrà consentire di svolgere la prova scritta simultaneamente in un'unica batteria **nella stessa giornata, preferibilmente nella fascia oraria mattutina 09.00-14.00.**

Alla società affidataria verrà richiesta copia del contratto di affitto della sala o di qualsiasi altro titolo idoneo alla fruizione della sala stessa, copia della documentazione di sicurezza, della polizza assicurativa RC Terzi per danni a cose o persone, per l'utilizzo dei locali indicati e delle certificazioni richieste dalla normativa vigente.

ACI si riserva la facoltà di chiedere in visione copia della polizza assicurativa RCT stipulata dal proprietario locatore del locale.

L'Ente si riserva, altresì, di effettuare un sopralluogo del locale indicato nell'offerta.

L'onere per la disponibilità di tale locale è a carico della Società affidataria, che terrà indenne ACI da qualsiasi richiesta e/o rivalsa per danno.

L'affidataria si accolla l'esecuzione e la verifica degli adempimenti di tutti gli oneri di legge a tutela della sicurezza pubblica, per i quali solleva ACI da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta.

La Società dovrà assicurare la verifica ed il controllo della conformità e dell'adeguatezza di tutti i servizi logistici e delle forniture, nonché l'adozione di ogni accorgimento necessario presso la sede prescelta per garantire lo svolgimento della selezione nei confronti di tutti i candidati ammessi.

I locali per l'espletamento della prova preselettiva dovranno essere approntati entro le ore 17.00 della giornata precedente l'espletamento della prova e resi disponibili per eventuali sopralluoghi da parte di ACI. La società dovrà mettere a disposizione, nell'orario in cui si svolgeranno le prove, un presidio mobile di pronto soccorso, con un'ambulanza e personale medico e paramedico (1+1).

La proposta della data per la prova è condizionata a riserva di gradimento da parte di ACI.

Essa sarà comunicata e fissata nel rispetto delle sopradette condizioni e con l'anticipo necessario alle pubblicazioni secondo la normativa vigente in materia.

Tale data fissata sarà ritenuta tassativa in quanto oggetto di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'importo dei nuovi eventuali costi di pubblicazione, in caso di variazioni dovute all'affidataria, sarà a carico della Società, così come ogni altro eventuale costo derivante dal suo mancato rispetto.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € **38.000,00** (trentottomila/00), IVA esclusa.

I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 sono stimati pari a zero, atteso che il servizio si svolgerà esternamente e, pertanto, non ci sono forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con la stazione appaltante.

Rimangono a carico della Società i costi della sicurezza afferenti alla sua propria attività.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Alle offerte ammesse la Commissione assegnerà un punteggio così ripartito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta economica	30
Offerta tecnica	70
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PEi attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

3.1 LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA AVVERRÀ SULLA BASE DEI SEGUENTI SUB PUNTEGGI

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Progetto operativo e logistica- Modalità operative concretamente seguite nelle varie fasi per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico; in particolare: A1) Subcriterio 1 (max 12 punti) Metodologia utilizzata per l'esecuzione dell'espletamento della prova selettiva dei candidati: <i>metodologia di supporto nella logistica delle prove eseguite (max 2 punti), le misure per garantire le correzioni anonime (max 2 punti), la tempistica di correzione (max 2 punti), le modalità e la tempistica di comunicazione dei risultati agli interessati (max 2 punti), consegna della graduatoria ad ACI (max 2 punti), l'azzeramento delle possibilità di errore (max 2 punti).</i> A2) Subcriterio 2 (max 5 punti) Numero delle unità del personale e/o collaboratori che saranno impiegati per la prova in aula e la correzione dei test. Verranno attribuiti: <i>1 punto per uno staff di minimo 4 persone 2 punti per uno staff di 5 - 6 persone, 3 punti per uno staff di 7 persone 4 punti per uno staff di 8 persone 5 punti per 9 persone e più</i> A3) Subcriterio 3 (max 3 punti) In questo punto la Società concorrente in una <i>check-list</i> illustrerà tassativamente quali misure prenderà ai fini di garantire la sicurezza e adempiere agli obblighi di legge di pubblica sicurezza in materia, per l'evento (es. comunicazioni alla P.S. Questura,	20

etc...). Verrà valutata la completezza degli adempimenti e la chiarezza espositiva. SE NON PRESENTE, IL PUNTEGGIO ASSEGNATO PER IL SUBCRITERIO SARA' PARI A ZERO (Max 2 pag. - carattere Arial 11)	
B) Organizzazione aziendale e grado di specializzazione dell'impresa Saranno valutati analoghi servizi di selezione del personale prestati nel quinquennio precedente, a far data dal 01.06.2013, con esito positivo presso Pubbliche Amministrazioni. con indicazione dei committenti, dell'oggetto della selezione e delle date di espletamento dell'incarico e degli importi corrisposti, <u>del numero dei partecipanti (incluse le prove di selezione degli esami di abilitazione professionali).</u> Saranno valutati <u>max 5 servizi</u>, con riguardo alla gestione della complessità di una prova selettiva o preselettiva ed alla numerosità dei concorrenti con un minimo di 500 partecipanti attribuendo 4 punti per ogni servizio valutato. Ai fini della valutazione si chiede di allegare copia di documenti probatori (es. fatture effettuate per i servizi o, in alternativa, lettere di referenze o certificati di regolare esecuzione attestanti il numero di partecipanti) (max 1 pag - carattere Arial 11 + copie)	20
C) Caratteristiche della sala N.B.: indicare con chiarezza se all'interno di strutture fieristiche o alberghiere: <i>Specificare di quale sala si tratta e la logistica connessa:</i> collegamenti di mobilità, parcheggi in prossimità, strutture di ristorazione nelle vicinanze etc., aspetti di <i>confort</i> e vivibilità come la dimensione, l'illuminazione, il condizionamento, l'attrezzatura della sala. Subcriteri: C1) Subcriterio distanza da stazione metro/treno metropolitano/autobus (MAX 10 punti totali) 8 punti max fino a 1.000 metri a piedi da stazione metro, treno metropolitano, autobus (specificare la fermata di riferimento specificandone la tipologia es. metro, treno metropolitano, autobus) 6 punti oltre 1000 m. ed entro 2 km 4 punti oltre 2000 m. ed entro 3 km Oltre 3000 metri, 0 punti. In aggiunta, 2 punti per sala sita entro il GRA - 0 punti fuori GRA I percorsi sono calcolati con l'itinerario a piedi più breve con Google Maps dall'indirizzo della stazione prossima fino all'accesso su strada della sala proposta. C2) Subcriterio servizi interni (MAX 5 punti totali) 5 punti per servizio ristoro interno bar/ristorante	20

3 punti non cumulabili con i precedenti per distributori interni 2 punti per servizi esterni es. parcheggio, bar/ristorante nel raggio di 500 a piedi 0 punti in caso di nessun servizio raggiungibile a piedi con un percorso di 501 metri C3) Subcriterio max 5 punti Fino a 5 punti per impianto interno condizionamento e numero di servizi igienici. SE NON PRESENTE L'INDICAZIONE DEL NUMERO DI SERVIZI IGIENICI ANNESSI ALLA SALA IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARA' PARI A 0 Max 2 pagine di descrizione - carattere Arial 11 e 5 foto (le foto sono facoltative)	
D) Servizi Aggiuntivi Verrà valutata l'offerta da parte del concorrente di eventuali servizi aggiuntivi, senza alcun onere per l'Ente, tenuto conto delle esigenze dell'ACI e del valore aggiunto che l'offerta intende conseguire in relazione al servizio richiesto. Saranno prese in considerazione le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità ed attuazione. Max 1 pagina - carattere Arial 11.	10
TOTALE	70

Per ogni criterio, ciascun commissario attribuirà un coefficiente secondo lo schema di valutazione sottostante:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Inadeguato	Proposta incompleta e carente rispetto alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta o manchevole di elementi adeguati allo standard di servizio o non ritenuta di alcuna utilità per l'Ente	0,00
Insufficiente	Proposta insufficiente in quanto scarsa e limitata rispondenza alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,20
Sufficiente	Proposta sufficiente in quanto bastevole ed uniformata alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,50
Discreto	Proposta più che sufficiente in quanto uniformata e superiore alle indicazioni ed ai requisiti di sufficienza richiesti con elementi con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,70
Buono	Proposta adeguata e consistente in quanto corrisponde in pieno alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta	0,90

Ottimo	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente alle indicazioni ed ai requisiti richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso	1,00
--------	---	------

3.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio per il prezzo (max 30 punti), sarà attribuito utilizzando la seguente formula (*Proporzionalità inversa - interdipendente*):

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente in esame;

P_{Emax} è il massimo punteggio attribuibile (30);

P_{min} è il prezzo più basso;

P è il prezzo del concorrente in esame.

Il prezzo offerto dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore all'importo posto a base di gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche formulate dalle Società ammesse ed alla attribuzione dei relativi sotto-punteggi e punteggi, sulla base dei parametri sopra indicati.

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun criterio/subcriterio elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ognuno si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. All'offerente che avrà ottenuto la media migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio proporzionale, decrescente, in base al punteggio ottenuto. I coefficienti così ottenuti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio/subcriterio; la somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/subcriterio per ciascun concorrente verrà riparametrata come di seguito specificato.

Riparametrazione.

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (ovvero 70 punti) quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

In seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione procederà alla comunicazione preliminare dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente, e nelle medesima o successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e dell'offerta economica come dinanzi descritto determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano il massimo punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto un punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore situazione di parità si procederà mediante sorteggio.

L'ACI si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ove sia vantaggiosa per l'Ente, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di re-indire o non aggiudicare motivatamente la procedura negoziata in parola.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

Il giorno 18 giugno 2018, alle ore 11:00, salvo diverso avviso, tramite seduta pubblica sul MEPA, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di *e-Procurement* per le Amministrazioni MePA - Manuale d'uso della Procedura di acquisto tramite RdO e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione degli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio, secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione giudicatrice procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione dei punteggi delle offerte tecniche, in seduta pubblica, e invierà - tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip - la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta e sarà, quindi, stilata una graduatoria provvisoria, tenuto conto del punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti pubblici.

Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA - AREA COMUNICAZIONI.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice

dei contratti pubblici, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara

Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, abilitati sul MEPA-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "*Ricerca, selezione e somministrazione del personale*", attiva dall'08.06.2017 al 26.07.2021, sottocategoria merceologica "*Gestione delle procedure concorsuali*".

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 come sostituito dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266;
- di essere in possesso dei requisiti prescritti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di capacità economica e tecnica

- Iscrizione alla CCIAA per le categorie di attività nel settore della gestione dei concorsi pubblici e della selezione del personale della Pubblica Amministrazione;
 - Fatturato minimo annuo, per il biennio 2016 - 2017, di almeno € 25.000,00 (venticinquemila/00).
- Inoltre:

I concorrenti dovranno compilare e inserire sulla piattaforma telematica del MePA, all'interno della RdO, il documento denominato "*Elenco servizi*", firmato digitalmente, attestante il fatturato minimo richiesto sopraindicato.

I partecipanti alla procedura comunicheranno, inoltre, i dati necessari alla verifica della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e degli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

I requisiti di partecipazione saranno attestati dai soggetti in conformità della vigente normativa in materia, esclusivamente con dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'offerta deve essere corredata dal "*Patto di integrità*"- All. (cfr. Legge 06.11.2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*"), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO.

6 - TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche è stabilito per le ore 12:00:00 del giorno 14 giugno 2018.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Nella sezione "*Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura*" - in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di RTI e Consorzi - occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- La presente **Lettera d'invito**;
- **DGUE** (All. 1);
- **Patto di integrità** (All. 2);
- **Offerta tecnica**;
- **Offerta economica**;
- **Elenco servizi** (attestante il fatturato minimo richiesto).

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente.

7 - GARANZIA DEFINITIVA e POLIZZE ASSICURATIVE

La Società aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi e secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

Prima della stipula sarà, inoltre, richiesta all'affidataria una polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e una polizza RC terzi di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00). La polizza dovrà essere esibita entro 5 giorni dalla richiesta da parte di ACI e la non esibizione della stessa nei tempi previsti è causa di revoca dell'affidamento, con eventuale conseguente ricorso al secondo nominativo in graduatoria.

8. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Verifica di conformità, fatturazione e pagamento

Il servizio sarà soggetto a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le fatture dovranno essere trasmesse per il pagamento all'ACI - Ufficio Amministrazione e Bilancio - Area Fornitori - via Marsala, n. 8, 00185 Roma - Partita IVA: 00907501001 - 00185 Roma e saranno liquidate, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente.

Per la corretta gestione contabile, le fatture dovranno riportare il numero del contratto, la causale del pagamento, il Codice Univoco Ufficio nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZBE23ABCB3 (unico per tutto il periodo contrattuale), il numero di ordine di acquisto (ODA), con il quale sarà processato il contratto nel sistema contabile ACI - SAP.

Ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge n. 244/2007 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55. A tal fine il Codice Unico del Servizio Patrimonio da indicare sulle fatture elettroniche è CNCABS Cdr 1101. Le fatture saranno liquidate dall'ACI, nei termini di legge, presso l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico, sul conto corrente bancario (o postale) dedicato, comunicato dalla Società, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

9 - CONDIZIONI PARTICOLARI**Subappalto e cottimo**

E' vietata ogni e qualsiasi forma di cottimo e subappalto.

Cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Risoluzione del contratto

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;
- Nei casi di cui ai precedenti paragrafi: Subappalto e Cottimo, Cessione del contratto e del credito. E' fatto divieto assoluto di divulgazione di notizie riservate di cui la Società dovesse venire a conoscenza in connessione al servizio svolto

I nominativi di tutto il personale ed i collaboratori che la società affidataria impiegherà nel servizio oggetto del presente appalto saranno comunicati dalla società alla stazione appaltante prima della consegna delle domande.

Alla società verrà data comunicazione dell'elenco degli ammessi prima della prova scritta ed il personale indicato al precedente punto firmerà la dichiarazione circa l'insussistenza di rapporti di conoscenza e/o parentela con i candidati

Qualora la prova dovesse essere ripetuta del tutto o parzialmente per motivi non imputabili ad ACI o comunque imputabili all'affidataria, i costi per ripetere la prova saranno a carico dell'affidataria.

Qualora, a seguito di errori imputabili all'affidataria, i candidati penalizzati facciano ricorso nelle sedi competenti rivalendo danni economici gli stessi e i relativi costi della difesa saranno imputati all'affidataria.

10 - SEGRETO D'UFFICIO

L'affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito da ACI, a non divulgare - anche successivamente all'esecuzione dei servizi - notizie relative alle attività svolte da ACI di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad adottare tutte le misure atte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio nonché a dare istruzioni al proprio personale e ai collaboratori per la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, con particolare

riferimento all'art. 326 del codice penale, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

11 - REGIME DEI RISULTATI E PUBBLICAZIONI

Gli elaborati sono di proprietà dell'ACI.

L'affidataria ha la facoltà di utilizzarli per finalità interne in forma esclusivamente aggregata, esporli in occasione di congressi, convegni, seminari e simili senza scopo di lucro solo in conformità agli accordi assunti con ACI e previa autorizzazione di quest'ultimo.

12 - PENALI

In caso di ritardo nella consegna delle domande sarà applicata una penale giornaliera dell' 1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale e fino a concorrenza massima del 10% di quest'ultimo. La penale sarà applicata dalla Stazione appaltante, previa contestazione dell'addebito. In caso di grave irregolarità nell'esecuzione del servizio o di ritardo nello svolgimento del servizio oltre i sette giorni, il contratto si potrà risolvere di diritto con facoltà della Stazione appaltante di richiedere il soddisfacimento dei danni.

In caso fossero riscontrati nel testo delle domande errori materiali e/o di contenuto, sarà applicata - per ciascuna domanda - una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale; oltre la soglia delle 10 domande errate, sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

In tutti i casi, l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni e/o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dell'inadempienza dell'operatore economico.

13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora l'affidataria manchi ad una qualsiasi dell'attività oggetto del servizio o si dimostri non tempestiva, inefficiente, negligente o inadempiente ovvero in casi di reiterati inadempimenti in ordine ai tempi e alle modalità pattuite o richieste o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente lo svolgimento del servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili e venisse verificata la mancata esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

14 - CODICE DI COMPORTAMENTO: La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "*Codice di comportamento dell'ACI*" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione Amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

15 - RICORSI GIURISDIZIONALI

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio Roma.

16 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "*GDPR*"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "*ACI*" o il "*Titolare*") tratterà i dati personali (di seguito i "*Dati*"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

Titolare del trattamento

Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Titolare, può essere contattato tramite:

- posta ordinaria, all'indirizzo [indirizzo di posta ordinaria, c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- e-mail, all'indirizzo m.annibalidpo@aci.it.

I Dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati saranno trattati:

- a. per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b. per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali ;
- c. per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d. per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e. per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a. i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b. I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d. ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e. ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f. ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di



opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

l'Automobile Club d'Italia, con sede in [Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185](#), nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale, (indirizzo email: privacy@aci.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibaldi - [Via Marsala 8, CAP 00185, Roma](#) (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it).

17 .DISPOSIZIONI GENERALI

Il servizio è regolato:

- dalle condizioni indicate nella presente Lettera di invito;
- dalle offerte, economica e tecnica;
- dal codice civile e dalle disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati; dal regolamento di amministrazione e contabilità e dal manuale delle procedure negoziali dell'ACI;
- dalle condizioni generali di contratto del MePa "Servizi", categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale", sottocategoria merceologica "Gestione delle procedure concorsuali";
- dal Codice dei Contratti pubblici;
- dalle norme che regolano specificamente la materia.

Per chiarimenti, in ordine ai contenuti amministrativi, ci si può rivolgere al Responsabile del procedimento, dr. Emilio Annunziata tel. 06 49982380 e-mail e.annunziata@aci.it

La presente comunicazione non impegna in alcun modo l'ACI, che si riserva di provvedere diversamente all'esecuzione delle attività in argomento, nel rispetto delle norme regolanti la materia. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme vigenti.

Distinti saluti

IL DIRETTORE CENTRALE

Alessandra Zinno

F.to

