

**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

<b>Nome</b>	Paolo Caponigro Cosenz
<b>Data di nascita</b>	13/05/1968
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	Automobile Club d'Italia
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Direzione Territoriale di Bologna
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0514134411
<b>Fax dell'ufficio</b>	0514134472
<b>E-mail istituzionale</b>	direzione.territoriale.aci.bologna@aci.it

**Titoli di Studio e Professionali ed esperienze lavorative**

<b>Titoli di studio e professionali</b>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione di 110/110 con lode;</p> <p>Master Universitario Biennale di II° livello in "General Management della Pubblica Amministrazione" conseguito il 9/12/2009 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 110/110 e discussione di una tesi dal titolo "Relazioni sindacali e sistemi di valutazione del personale negli Enti locali" ;</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 6/11/1998 presso la Corte d' Appello di Salerno;</p>
---	--

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Dal 16 maggio 2018, mantenendo la titolarità della Direzione Territoriale ACI di Bologna, assume l'interim della Direzione Territoriale ACI di Bergamo;
- Dal 16 marzo 2017 e sino al 31 dicembre 2017, mantenendo la titolarità della Direzione Territoriale ACI di Bologna, assume l'interim della Direzione Territoriale ACI di Ancona;
- Dal 16 marzo 2017 e sino al 30 giugno 2017, mantenendo la titolarità della Direzione Territoriale ACI di Bologna, assume l'interim della U.T. di Macerata;
- Dal 1° ottobre 2016 e fino al 15 dicembre 2016, mantenendo la titolarità della Direzione Territoriale ACI di Bologna, assume l'interim della Direzione Territoriale ACI di Treviso;
- Dal 6 luglio 2016 e sino al 14 dicembre 2016 assume l'interim della Direzione dell'Unità Territoriale ACI di Ferrara;
- A seguito di procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed in forza di Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/02/2016 comunicato in data 8/03/2016 viene assegnato all'ACI e da questo Ente immesso nei relativi ruoli dirigenziali a far data dal 16/03/2016 ;
- dal 1°ottobre 2013 al 31 dicembre 2013 Segretario Generale reggente della Segreteria convenzionata dei Comuni di Castello di Serravalle (BO) e Savigno (BO);
- dal 1°febbraio 2013 al 9 settembre 2013 Segretario Generale reggente dei Comuni di Cavriago (RE), Reggiolo (RE) e Gattatico (RE) (popolazione complessiva 24.000 ab.);
- dal 1 ottobre 2011 al 9 settembre 2013 Segretario Generale reggente del Comune di Cavriago (RE), Classe II e Presidente del Comitato dei Garanti per i Referendum consultivi;
- dal 24 maggio 2010 al 7 settembre 2011 Segretario Generale della Sede Convenzionata (classe II 16.000 abitanti) dei Comuni di Castelvetro di Modena e Zocca (MO) dove ricopre altresì il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Staff Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Responsabile Uffici Demografici, Responsabile dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari, Presidente del Nucleo di Valutazione, nonché di Capo della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- dal 16 novembre 2009 al 23 maggio 2010 Segretario Generale del Comune di Polla (SA) dove ricopre altresì il ruolo di Responsabile dell'Ufficio del Contenzioso, Responsabile dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari, Presidente del Nucleo di Valutazione, nonché di Capo della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- dal 12 febbraio 2008 al 15 novembre 2009 Segretario Generale del Comune di Sapri (SA) dove ricopre altresì il ruolo di Responsabile dell'Ufficio del Contenzioso, Responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari, Presidente del Nucleo di Valutazione, nonché di Capo della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa, componente esperto in commissione giudicatrice in materia di "Project Financing" ex art. 153 D.Lgs. 163/2006;
- dal 25 settembre 2007 all'11 febbraio 2008 titolare della sede di segreteria del Comune di Acerno, presso il quale svolge altresì le funzioni di Direttore Generale, di Presidente del Nucleo di Valutazione, nonché di Capo della Delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- dal 1° settembre 2007 al 24 settembre 2007 Reggente della sede di segreteria del Comune di Conca dei Marini (SA);

<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>-Dal 18 dicembre 2006, a seguito del superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1°, del DPR 465/1997, presso la SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) iscritto quale Segretario Generale nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale Campania;</p> <p>-Dall'11 ottobre 2004 al 31 agosto 2007 titolare della sede di segreteria del Comune di Petina (SA) e, con decorrenza 1° gennaio 2005, Direttore Generale presso il medesimo comune, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, nonché responsabile dell'Ufficio Legale. Dal 1° aprile 2006 Responsabile della Gestione del Personale e delle Risorse Umane e Presidente di Commissione di Gara in procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di appalti di forniture e servizi;</p> <p>-Frequentazione del VI° Corso di aggiornamento in "Gestione Locale" per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL Campania e tenutosi dal 13 giugno al 12 ottobre 2006 presso l'Università degli Studi di Salerno;</p> <p>-Dall'8 marzo 2004 e fino al 10 ottobre 2004 titolare della sede di segreteria del Comune di Bovegno (BS) con attribuzione di diversi incarichi di responsabilità, quali il Servizio Finanziario, Servizio Gestione Personale, Servizio Atti e Contratti, Settore Affari Generali ed Organizzazione. Presidenza di Commissioni giudicatrici di gara e di concorso. Esperienza nelle relazioni sindacali quale Presidente delle Delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>-A seguito del superamento del concorso pubblico per l'ammissione al primo corso-concorso selettivo di formazione per Segretari comunali e provinciali (disciplinato dall'art. 13 del D.P.R. 465/97 ed indetto dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali), frequenta dal 21 gennaio 2002 al 4 luglio 2003 presso la SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), con esito favorevole, il suddetto corso-concorso, discutendo una tesi dal titolo "L'autonomia statutaria comunale e provinciale nel nuovo quadro costituzionale e normativo".</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="608 1742 839 1805">Lingua</th> <th data-bbox="839 1742 1129 1805">Livello parlato</th> <th data-bbox="1129 1742 1430 1805">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="608 1805 839 1865">Francese</td> <td data-bbox="839 1805 1129 1865">ottimo</td> <td data-bbox="1129 1805 1430 1865">ottimo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="608 1865 839 1926">Inglese</td> <td data-bbox="839 1865 1129 1926">buono</td> <td data-bbox="1129 1865 1430 1926">buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	ottimo	ottimo	Inglese	buono	buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	ottimo	ottimo								
Inglese	buono	buono								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.</p>									

**Esperienze professionali aggiuntive**

- Dal 4 maggio 2018 componente dell'Organismo Paritetico di Innovazione – parte datoriale, costituito presso ACI;
- Dal 17 Maggio 2017: coordinatore gruppo di lavoro Progetto ACI “Sportello d'ascolto”;
- Dal 14 luglio al 20 dicembre 2003 segue un periodo di tirocinio e formazione professionale presso il comune di Eboli (SA) con la guida del Segretario Generale;
- Dal 1° settembre 1998 al 16 dicembre 2001, a seguito di superamento di concorso pubblico, assunto in servizio presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, con il profilo professionale di funzionario dell'Ispettorato del Lavoro ed inquadramento nella posizione economica C2, ex ottava qualifica funzionale. Dal 19 aprile 1999 nominato responsabile, presso il medesimo Ufficio, dell'Area Conflitti del Lavoro ed Ammortizzatori sociali. Dal 2 aprile 2001, continuando a mantenere la reggenza della suddetta Area, assume la titolarità dell'Ufficio Legale e Contenzioso.
- Dal giugno 1999 al settembre 1999, segue, con esito favorevole, presso la Direzione Regionale del Lavoro dell'Emilia Romagna, il corso di formazione previsto per il conseguimento della qualifica ispettiva.
- Conseguentemente, ed in parallelo ai summenzionati incarichi di responsabilità, svolge attività ispettiva e di polizia amministrativa in materia di lavoro, rivestendo, a tal fine, la qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria.
- Dal 5 ottobre 1998 al 9 ottobre 1998 partecipa, in Montecatini e previo incarico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al 5° corso di aggiornamento per la gestione del contenzioso amministrativo, delle procedure inerenti e degli adempimenti (L. 689/81 e succ. mod.).
- A decorrere dal 10 marzo 1999, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 410 c.p.c., assume la delega a presiedere la commissione di conciliazione per le controversie individuali di lavoro nel settore privato presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Modena. In pari data riceve nomina, da parte del Dirigente dell'Ufficio, a presiedere il Collegio di conciliazione per le controversie individuali di lavoro nel settore pubblico, a mente dell'art. 66 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.
- Nel periodo dal 1999 al 2001 assume, su designazione del Direttore della Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, diversi incarichi quale Presidente nel Collegio di conciliazione ed arbitrato costituito ex art. 7, comma 6°, L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori), per la trattazione ed il riesame delle sanzioni disciplinari irrogate ai lavoratori dipendenti;
- Nel medesimo periodo riveste, in più occasioni, il ruolo di componente rappresentante del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali nelle Commissioni d'esame per corsi di formazione professionale costituite ex art. 14, L. 21/12/1978 n. 845;
- Dal 1999 al 2001 tiene, in qualità di docente e relatore, diversi seminari e corsi di aggiornamento per Dirigenti degli Enti locali e Segretari Comunali su incarico della società di formazione per la Pubblica Amministrazione ISCEA, con sede in Bologna, Roma e Napoli, sul tema dei sistemi deflattivi del contenzioso in materia di controversie di lavoro ed in particolare sul tentativo obbligatorio di conciliazione e sui sistemi arbitrali, nonché in materia di illeciti amministrativi e procedimento sanzionatorio, ex lege 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni.

<b>Esperienze professionali aggiuntive</b>	<p>-Dal gennaio del 2001 viene nominato dalla Camera di Commercio di Modena membro della 1° Commissione d'esame di idoneità all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e gestione di Imprese Turistiche;</p> <p>-Dal 1999 al 2001 tiene, in qualità di docente e relatore, diversi seminari e corsi di aggiornamento per Dirigenti degli Enti locali e Segretari Comunali su incarico della società di formazione per la Pubblica Amministrazione ISCEA, con sede in Bologna, Roma e Napoli, sul tema dei sistemi deflattivi del contenzioso in materia di controversie di lavoro ed in particolare sul tentativo obbligatorio di conciliazione e sui sistemi arbitrali, nonché in materia di illeciti amministrativi e procedimento sanzionatorio, ex lege 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>-Dall'aprile del 1996 al luglio 1998 attività forense in materia di diritto penale, diritto societario e fallimentare</p>
<b>Pubblicazioni</b>	<p>-Nel marzo del 2001 pubblica, sul numero 10 del 2001 della Rivista specialistica "Diritto e pratica del Lavoro", un articolo dal titolo "Depenalizzazione dei reati minori: concorso formale, reiterazione e principio di specialità nell'illecito amministrativo".</p>
<b>Riconoscimenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In data 29 marzo 2017 riceve, a firma del Presidente dell' ACI, Ing. Angelo Sticchi Damiani, una nota di encomio;</li> <li>- in data 14 ottobre 1999 riceve, a firma del Direttore della Direzione Regionale del Lavoro dell'Emilia Romagna, una nota di encomio per l'attività svolta in materia di conciliazione delle controversie individuali di lavoro nei settori pubblico e privato.</li> </ul>