

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 04 del giorno 01 Giugno 2018
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA

VISTO il Dlgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Dlgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art.27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli articoli 7, 17, 18 e 20;

VISTO il budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 Ottobre 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06 Dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali titolari di centri di responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget;

CONSIDERATA l'urgente necessità di dover acquistare una macchinetta distruggidocumenti;

CONSIDERATO che il comma 502, art.1, Legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) consente le acquisizioni di beni e servizi per importi inferiori a € 1.000,00 (c.d. microaffidamenti senza obbligo di approvvigionamento sul ME.PA.) e visto che nello specifico trattasi di spese di modico valore;

CONSIDERATO che, dopo aver espletato una ricerca di mercato, si è ritenuto di affidare l'incarico alla ditta Myo spa, con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n.6 (p.Iva 03222970406), già fornitrice di altre Unità Territoriali ACI, la quale ha fornito un preventivo ritenuto conveniente;

DATO ATTO che, al presente servizio è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG **ZAF23D5B38**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente (articoli 54 e 58), l'art. 125 del Dlgs n.163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e seguenti del DPR 207/2010, l'art. 1 della Legge n.135/2012 (spending review) e l'art. 7 della Legge n.94/2012 (conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 7 Maggio 2012 n.52);

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per la spesa di euro **499,00 (quattrocentonovantanove/00)**, oltre IVA, per il servizio di fornitura di una macchinetta distruggidocumenti, modello Fellowes Automax 200, da parte della Ditta Myo spa, con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n.6, p.Iva 03222970406.

La suddetta spesa verrà contabilizzata nel conto di costo n. 122040300 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 all'Unità Territoriale Aci di Vibo Valentia, quale Unità Organizzativa gestore WBS A-402-01-01, Cdr 4A11, per l'anno 2018.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale


Sede Provinciale di Vibo Valentia
IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Di Stefano
