

DETERMINAZIONE DI SPESA n.8 del 14.05.2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ TERRITORIALE DI CASERTA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.0002782. del 30/05/2016, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/06/2016 e scadenza al 31/05/2018, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ridenominato Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore,;

VISTO l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta

del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la deliberazione Anac n.5 del 6 novembre 2013- Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PRESO ATTO della scadenza al 30.05.2018 della Convenzione Facility Management Light, che prevede, tra l'altro, anche il servizio di manutenzione impianto antincendio per gli uffici dell'Unità Territoriale di Caserta;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad assicurare, alla scadenza del vigente contratto, il servizio di manutenzione dell'impianto antincendio che viene svolto due volte all'anno (con cadenza semestrale), il quale prevede controllo periodico secondo normativa UNI 9994-1 di n.9 estintori e 3 porte tagliafuoco;

TENUTO CONTO che il suddetto servizio per tipologia e valore economico corrisponde a servizi acquisibili mediante ricorso ad una procedura sotto soglia con riferimento a quanto definito dall'art.36 del D.lgs.50/2016 e dagli art. 53 e 54, comma 1 lett a) del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che è stata individuata la ditta FENIX antincendio srl, con sede legale in Napoli, via Montagna Spaccata, la quale oltre a condizioni economiche vantaggiose, conosce già l'impianto antincendio dell'Ufficio, avendo già svolto negli anni scorsi il summenzionato servizio per conto della Romeo Gestioni spa;

DATO ATTO che, anche sulla base degli elementi tecnici ed economici desunti dal MEPA, si è provveduto ad effettuare una trattativa diretta con il fornitore FENIX antincendio srl, con sede legale in Napoli, via Montagna Spaccata, la cui offerta per il servizio, consistente in 4 controlli semestrali a far data dal 01.06.2018 al 31.12.2019, è pari ad un totale € 336,00 oltre Iva;

RITENUTO, anche in considerazione del modesto importo della fornitura, inferiore ad € 40.000,00 escluso IVA con particolare riferimento all'art.36 comma 2 lett.a) e nei limiti indicati dall'art. 58, comma 2 lett. C) del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, di ricorrere ad una trattativa diretta sul Mepa –Trattativa Diretta n.469520 interpellando la società FENIX antincendio srl, con sede legale in Napoli, via Montagna Spaccata;

DATO ATTO che alla presente fornitura è assegnato dal Sistema Simog dell'ANAC il seguente CIG: **Z862310CB5**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “ Manuale delle procedure amministrativo- contabili” dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTI il d.lgs 50/2016, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Acì, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di autorizzare la spesa complessiva di € 336,00 oltre Iva per il servizio di manutenzione impianto antincendio dell'Unità Territoriale ACI di Caserta per il periodo 01.06.2018 – 31.12.2019 (consistente in 4 interventi espletati rispettivamente nel mese di Giugno e Dicembre dell'anno 2018 e 2019) da parte della società FENIX antincendio srl, con sede legale in Napoli, via Montagna Spaccata, come da Trattativa Diretta Mepa n.469520. (CIG. Z862310CB5).

I costi della sicurezza sono pari a € 100,00 e sono compresi nell'offerta.

Tale spesa trova copertura per l'importo pari a € 168,00 oltre Iva nella voce di budget per l'anno 2018 del Centro di responsabilità – Unità Territoriale di Caserta anno 2018 di cui al conto **410728003 (manutenzione altri impianti)**, WBS Servizi Delegati e per l'importo pari sempre a € 168,00 oltre Iva nella voce di budget anno 2019 del Centro di responsabilità – Unità Territoriale di Caserta anno 2019 di cui al conto **410728003 (manutenzione altri impianti)**, WBS Servizi Delegati.

Il responsabile del procedimento ha cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che al presente ordinativo il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato il **CIG Z862310CB5**.

F.to il Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta