



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 08/05/2018

IL DIRETTORE L'UFFICIO PROVINCIALE DI ASTI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25/10/2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06/12/2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di procedere al trasporto ed al conferimento in discarica, anche in considerazione di ragioni di sicurezza dei locali, di materiale cartaceo d'archivio, non soggetto alla preventiva autorizzazione allo scarto da parte del Ministero per i Beni Culturali;

TENUTO CONTO che la legge di stabilità per l'anno 2016 , legge n.208/2015, ha previsto che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dalla legge di stabilità, riguarda gli acquisti di valore tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il servizio in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma lett.g) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

VALUTATO, sulla base di una preliminare indagine di mercato, che il valore presunto del servizio risulta inferiore all'importo indicato nel citato Manuale all'art.58, comma 2, punti a), c) e dall'art.125, comma 11, ultimo inciso del suddetto D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., e, pertanto, è comunque possibile ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo;

TENUTO CONTO che l'individuazione dell'operatore economico da interpellare è stata effettuata in considerazione delle garanzie offerte in materia di corretto smaltimento dei rifiuti e della protezione di eventuali dati personali contenuti nella documentazione oggetto di scarto, trattandosi dell'azienda che si occupa direttamente dello smaltimento e della gestione della discarica per conto del Comune di Asti;

VISTO che il preventivo presentato dalla Azienda Servizi Pubblici (ASP) SpA con sede ad Asti in Corso Don Minzoni 86 è da ritenersi conveniente tenuto conto delle specifiche tecniche richieste nonché dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio offerto al fine di soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n. **ZBA237C4BD**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta ASP SpA lo svolgimento del servizio di trasporto e smaltimento del materiale cartaceo d'archivio verso corrispettivo orario di €. 124,00+IVA, facchinaggio compreso, per un importo totale previsto di €. 248,00+IVA (**CIG ZBA237C4BD**).

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 a questa Unità Territoriale di Asti, quale Unità Organizzativa Gestore 4080, C.d.R. 4081.

IL RESPONSABILE
UFFICIO PROVINCIALE
(E. Terzuolo)