

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 9 Del 03 MAGGIO 2018**

### **IL Responsabile Unità Territoriale di Sassari**

**VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 successive modifiche ed integrazioni;**

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;**

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento DRU prot. N.0004419 del 29.05.2017, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2017 al 31.05.2019;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente;**

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla

vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro, visto il regolamento interno sulle procedure negoziali, per quanto ancora compatibile, considerate anche le linee guida dell'Anac sull'affidamento dei servizi;**

**CONSIDERATE** le recentissime novità intervenute in applicazione della legge regionale n.2 del 04/02/2016 per il riordino delle Autonomie locali della Sardegna, attuate da Aci in data 13/11/2017 mediante accorpamento all'Unità Territoriale di Sassari dell'ufficio provinciale di Olbia Tempio inteso come sportello distaccato di Sassari;

**CONSIDERATE** le modifiche operativo-gestionali e la riorganizzazione dei servizi a seguito dell'unificazione del centro di costo, con conseguente trasferimento del budget disponibile ( OT 2017) e successivamente di quello per il 2018, al settore contabile dell'ufficio gestore, ovvero Sassari e attribuzione della competenza ad assumere determinazioni di spesa alla sottoscritta responsabile dell'Unità territoriale di Sassari, ufficio di riferimento-gestore;

**TENUTO CONTO** della prossima scadenza del contratto di trasporto documentazione e targhe da e per l'ufficio di Olbia al 31/03/2018 ed essendo necessario tale servizio per il trasporto giornaliero delle pratiche e delle targhe dallo sportello di Olbia all'Unità Territoriale di Sassari, si è reso necessario procedere immediatamente a nuovo affidamento e, considerato la scadenza 31/03/2018 anche per il servizio di trasporto targhe per l'ufficio di Sassari, considerata la determina a contrattare n.4 del 28/02/52018, si è proceduto in tale occasione con RDO n. 1892624 per unico servizio per la durata di 12 mesi;

**RITENUTO**, di inviare una Richiesta di offerta, (R.d.O) ad operatori economici iscritti al Bando Mepa nella suddetta categoria per trasporti e traslochi, verificati i requisiti presso la Camera di Commercio e Ministero dei Trasporti, ufficio Motorizzazione locale, selezionati sulla base del criterio territoriale, considerata la **tipologia e specificità del servizio** in argomento;

**RILEVATA** l'opportunità di invitare l'operatore economico uscente, tenuto conto del buon esito di precedenti servizi effettuati con serietà, professionalità ed affidabilità nonché della competitività del prezzo offerto rispetto ai prezzi praticati nel settore, verificati di recente con indagine esplorativa di mercato in occasione dell'affidamento del servizio temporaneo da gennaio a marzo, e considerato che il principio di concorrenza e non discriminazione è comunque assicurato dall'invio della RdO ad altri operatori economici;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere in possesso delle autorizzazioni necessarie e dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

**VISTA** la documentazione predisposta dall'Ente che disciplina l'oggetto del servizio con i relativi livelli di qualità;

**VALUTATO di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., considerata la specificità del servizio, tenuto conto che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio sono esattamente definiti nella documentazione predisposta, considerato che l'affidamento, per il valore massimo stimato, entro i 40000,00 euro, rientra nell'ambito di applicazione dell'art.36, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;**

**DATO ATTO della procedura svolta e considerate le offerte pervenute – Brundu per 17220, Impregol per 19100, CRC per 18850, Vosma per 17500 e Melis per 17160- considerato che il servizio deve essere affidato per il prezzo più basso previa valutazione della congruità dell'offerta;**

**VISTI** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e la documentazione di gara (richiesta di offerta, capitolato tecnico);**CONSIDERATO che è stato assegnato il CIG numero Z2C22875C5**

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA**

Sulla base di quanto premesso, si determina, a seguito dell'espletamento della procedura ai sensi dell'art. **36 comma 2 D.Lgs 50/2016:**

**si affida** il servizio di trasporto targhe e/o documentazione dallo sportello distaccato di Olbia all'ufficio di Sassari, per i successivi adempimenti, e trasporto targhe e/o documentazione dall'ufficio Pra di Sassari alla Motorizzazione di Sassari alla Ditta Melis Service & C. di Sassari e si determina la spesa per l'importo di 17160; la **durata del servizio sarà** dal 01/05 /2018 al 30/04/2019, oltre eventuale proroga per un periodo massimo di tre mesi.

**Conto economico su cui graverà la spesa: conto Co.Ge 410727003**

Il contratto, stipulato in modalità elettronica, avrà efficacia subordinatamente alle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i;

**Responsabile del procedimento:** Dr.ssa Francesca Scanu;

La sottoscritta Francesca Scanu, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché assicura di conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Sassari, 03 maggio 2018

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Francesca Scanu