

## DETERMINAZIONE N. 7 DEL 28/09/2018

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 lett.a) e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (TD sul MePA della Consip), per l'affidamento dei servizi di facchinaggio interno e trasporto targhe, carte di circolazione, plichi, per gli uffici della sede di Pistoia per la durata di due anni.

### LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PISTOIA

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** che alla sottoscritta, con provvedimento prot. n. 022/0004074 del 15/05/2018 del Direttore della Direzione Risorse Umane è stato conferito l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale ACI di Pistoia, con decorrenza dal 15/05/2018 e scadenza al 14/05/2019;

**RITENUTO** di svolgere da parte della sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Pistoia, le funzioni di Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.4 del 6 agosto 2018, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento, mediante

Trattativa Diretta sul MePA, dei servizi di facchinaggio interno, di trasporto targhe, carte di circolazione, plichi e di un servizio una tantum di trasloco di documentazione cartacea, per la sede dell'Unità Territoriale di Pistoia, con aggiudicazione all'offerta soggetta a ribasso, per la durata di due anni, a decorrere dal 1° ottobre 2018, e dal 1° novembre 2018 soltanto per il servizio di trasporto targhe, e fino al 30 settembre 2020, verso l'importo di € 4500,00, oltre IVA, calcolati € 0,00 come costi della sicurezza di natura interferenziale e l'importo complessivo di € 4.900,00 considerata l'eventuale opzione contrattuale consistente nel periodo di proroga fino a tre mesi

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura dalla quale si evince che:

- il numero di Smart CIG assegnato alla procedura è il **Z7C2494E43**
- la procedura è stata indetta sul MePA con Trattativa Diretta n.587722 del 19/09/2018
- è stato invitato a presentare offerta il seguente operatore economico:  
MEXIS società cooperativa sociale

**PRESO ATTO** che l'offerta economica della società Mexis società cooperativa sociale appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risulta, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., anormalmente bassa e il costo della manodopera appare conforme alle tariffe minime orarie previste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio;

**PRESO ATTO** che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**DATO ATTO** che la Società MEXIS società cooperativa sociale ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale, allegata alla Trattativa Diretta;

**RICHIAMATA** la documentazione pubblicata sul sito della Consip di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

**RICHIAMATE**, in particolare, le condizioni generali allegata ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**CONSIDERATO** che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stato assegnato lo Smart CIG Z7C2494E43 ;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

## DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- di dare atto dello svolgimento della Trattativa Diretta sul MePa della Consip SpA per l'affidamento dei servizi di facchinaggio interno e di trasporto targhe, carte di circolazione, plichi, e di un servizio di trasloco di documentazione cartacea, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), mediante lettera d'invito alla società Mexis società cooperativa sociale, con sede a Prato in via Carraia n.15;
- di dare atto che l'offerta economica della società è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non è apparsa, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., sospetta di anomalia, il costo della manodopera appare conforme alle tariffe minime orarie previste dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio e gli oneri della sicurezza idonei rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio;
- di dare atto dell'affidamento del servizio di facchinaggio interno, di trasporto targhe, carte di circolazione, plichi e di un servizio di trasloco di documentazione cartacea, dell'ufficio ACI di Pistoia, alla società MEXIS società cooperativa sociale per il periodo di 24 mesi per il servizio di facchinaggio e di 23 mesi per il servizio di trasporto, e verso un importo complessivo di €4.500,00, oltre IVA, di cui € 0 come oneri della sicurezza;
- di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla società Mexis società cooperativa sociale sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto che l'Ente si riserva di proseguire il servizio fino ad un periodo massimo di tre mesi, ai sensi del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare la spesa di €4.500,00, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n.**410727002**, spese facchinaggio, nella seguente misura:
  - €414,00, oltre IVA, dal 1° ottobre 2018 al 31 dicembre 2018
  - €345,00, oltre IVA, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019
  - €460,00, oltre IVA, dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020.

sul conto di costo n.**410727003**, spese trasporti, nella seguente misura :

- €200,00, oltre IVA, dal 1° novembre 2018 al 31 dicembre 2018
- €2.481,00, oltre IVA, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 comprensive del servizio di trasloco di documentazione cartacea da destinare all'Archivio centralizzato di Cisterna di Latina;
- €600,00, oltre IVA, dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020;

a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018, 2019 e 2020 all'Unità Territoriale di Pistoia quale Unità Organizzativa Gestore 469, C.d.R. 4691

- di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, tenuto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla lettera d'invito, nonché alle condizioni previste nel bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z7C2494E43;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
Dr.ssa Gianna Guiducci