

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 4 DEL 6 agosto 2018

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (TD. sul MePA della Consip), per l'affidamento dei servizi di facchinaggio interno per il periodo dal 1°ottobre 2018 al 30 settembre 2020 e di trasporto targhe, carte di circolazione e plichi per gli uffici della sede di Pistoia per il periodo dal 1° novembre 2018 al 30 settembre 2020 nonché per un servizio di trasloco di faldoni di documentazione cartacea all'archivio centralizzato di Cisterna di Latina.

### LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PISTOIA

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. aoddir 022/0004074/18 del 15/05/2018 con il quale il il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 15/05/2018 e scadenza il 14/05/2019 l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Pistoia

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento, in conformità all'art.5 della L. 241/90 s.m.i.

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare:

- n. 53 ore, presumibili, di servizio di facchinaggio interno dal 1° ottobre 2018 al 30 settembre 2020, laddove il precedente affidamento, con durata fino al 31 dicembre 2018, è stato oggetto di risoluzione per inadempimento;
- n.16 presumibili servizi di trasporto targhe, carte di circolazione e plichi dal 1° novembre 2018 al 30 settembre 2020, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- il servizio *una tantum* di trasloco di materiale documentale raccolto in faldoni che dovrà essere ordinato con i faldoni posti in verticale, in maniera decrescente ed idoneamente incelofanato su pedana standard EPAL (cm. 80 x 120), per un'altezza limite delle pedane di 160/170 cm., al fine di assicurare una corretta archiviazione presso il magazzino di Cisterna di Latina, via A. Fieramonti n. 12, 04012 Latina;

al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali.

**RISCONTRATO** che sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è presente, nell'ambito del bando “Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” la categoria “Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino”, attivo dal 8.06.2017 al 26.07.2021, che ricomprende la sottocategoria dei servizi di trasloco;

**RAVVISATA** l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di 2 (due) anni in quanto la soluzione pluriennale consente di ottenere benefici economici già in sede di gara,

nonché organizzativi e gestionali nel tempo mediante lo sviluppo di un rapporto di partnership con il fornitore

**RITENUTO** che, sulla base dell'analisi dei costi svolta l'importo complessivo dei servizi, determinato come base d'asta, comprensivo del servizio di facchinaggio, dal 1° settembre 2018 al 31 agosto 2020, del trasloco da effettuarsi una tantum verso l'archivio centralizzato di Cisterna di Latina e per il trasporto di targhe, carte di circolazione e plichi con decorrenza dal 1° novembre 2018 al 31 agosto 2020, è determinato in €4.500,00 prendendo in considerazione la tipologia di servizi, le specifiche modalità di esecuzione e la frequenza, nonché i costi della sicurezza ed il costo orario del lavoro determinato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il personale addetto ai servizi di facchinaggio, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

**RITENUTO** di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a € 0,00 (zero), atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*";

**CONSIDERATO** che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € 4.900,00, oltre IVA, in quanto comprensivo dell'opzione contrattuale consistente in tre eventuali mesi di proroga (pari ad € 400,00 oltre IVA), per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio ai sensi del comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.; )

**TENUTO CONTO** che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.e che tra le modalità di acquisto di beni e servizi sul Me.PA. vi è la Trattativa Diretta con l'invito ad un solo fornitore..

**RITENUTO**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione, di procedere all'acquisto del servizio con le modalità della Trattativa Diretta (TD) mediante invito ad offrire ad un unico fornitore tra quelli abilitati al Me.PA., lotto/categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", sulla base del criterio territoriale, così da favorire lo sviluppo dell'imprenditoria locale e garantire contestualmente il buon andamento del contratto, considerata la rilevanza che assume, per la tipologia di servizio in argomento, la presenza sul territorio della ditta affidataria.

**CONSIDERATO** che tale modalità di acquisto risulta conforme alla disposizione normata all'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, nonché alle possibili modalità di svolgimento, interamente gestite per via elettronica, di cui al comma 6, del medesimo art.36 del D.Lgs.50/2016.

**RILEVATA** l'opportunità di interpellare un operatore economico diverso da quello invitato all'ultima procedura, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, previsto dall'art.36, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio e dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la cui verifica su un campione significativo è effettuata in fase di ammissione e di permanenza dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico;

**VALUTATO** che i livelli di qualità del servizio sono esattamente definiti nella documentazione predisposta e considerato che l'affidamento, per il valore massimo stimato, rientra nell'ambito di applicazione dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento “*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*” della Consip;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegare ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore e vista la risoluzione dell'Agenda delle Entrate n.96/E del 16 dicembre 2013;

**DATO ATTO** che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato il CIG/Smart CIG n . **Z7C2494E43**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

### **DETERMINA**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l'espletamento della Trattativa Diretta sul MePa della Consip SpA per l'affidamento dei seguenti servizi:

- servizio di trasloco *una tantum* di materiale documentale, dalla sede dell'Unità Territoriale di Pistoia all'archivio centralizzato di Cisterna di Latina;
- n.53 ore presumibili di servizi di facchinaggio interno;
- n.16 presumibili servizi di trasporto targhe, carte di circolazione e plichi verso l'ufficio provinciale del Dipartimento dei Trasporti Terrestri;

in conformità alla lettera d'invito, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nonché alle disposizioni contenute nel documento “*Regole del sistema di e-procurement della PA*”.

Il servizio verrà aggiudicato per la durata di anni 2 (due) per il servizio di facchinaggio, presuntivamente a decorrere dal 1° ottobre 2018 al 30 settembre 2020, e di 23 mesi decorrenti dal 1° novembre 2018 al 30 settembre 2020 per il servizio di trasporto targhe, carte di circolazione e plichi.

L'importo massimo autorizzato a base d'asta ammonta ad €4.500,00 oltre IVA, e, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410727002 per il facchinaggio e sul conto di costo n.410727003 per i servizi di trasporto, a valere sul budget di gestione assegnato, per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 all'Unità Territoriale di Pistoia quale Unità Organizzativa Gestore 4690, C.d.R. 4691.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad € 0.

Di autorizzare, altresì, l'importo ulteriore massimo di € 400,00, oltre IVA, per l'eventuale opzione contrattuale consistente nel periodo di proroga fino a tre mesi; il valore complessivo stimato dell'affidamento è, pertanto, pari a € 4.900,00.

Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati con l'autocertificazione rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e delle altre verifiche necessarie per i contratti di importo inferiore a €5.000,00, così come stabilito nelle Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, e condiviso dal Consiglio di Stato nel Parere n.361 del 12 febbraio 2018, e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del suddetto decreto, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SmartCIG n **Z7C2494E43** . che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

La sottoscritta. Responsabile dell'Unità Territoriale di Pistoia, svolge, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, le funzioni di responsabile del procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 6 bis della L. n.241/1990, introdotto dalla L.n.190/2012,e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interesse.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché assicura di conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
*Dott.ssa Gianna Guiducci*