

Ancona, 06.08.2005

Gentile Cliente
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA,
VIA 10111 S. 57
60029 ANCONA (AN)

**OGGETTO: Invio contratto di somministrazione servizio idrico integrato per:
VIA CARLO SIMEONI 6 - ANCONA. Codice Cliente: 14048909**

Come da Sua richiesta al nostro Servizio Clienti in allegato inviamo il contratto di fornitura che si riferisce all'utenza indicata in oggetto.

A tale proposito Le rimettiamo due copie del suddetto documento e La invitiamo a restituirci **entro 15 giorni** la copia di nostra pertinenza, debitamente sottoscritta, **con allegata copia del documento di riconoscimento** in corso di validità.

Le ricordiamo che la mancata restituzione del contratto sottoscrittoci costringerà a sospendere la fornitura del servizio idrico.

Con l'occasione confermiamo che eventuali oneri contrattuali saranno esposti nella prima fattura. All'atto della stipula del contratto Multiservizi richiede, a titolo di garanzia sui pagamenti un deposito cauzionale fruitifero, il cui importo è stabilito dalle autorità competenti, ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m³/anno, la prestazione di garanzia equivalente quale la domiciliazione bancaria o postale. Tale importo sarà addebitato in forma rateale sulle prime tre fatture che saranno inviate al cliente. Il deposito cauzionale, se versato, sarà accreditato sull'ultima fattura o, in caso di domiciliazione bancaria o postale sulla prima fattura utile successiva alla domiciliazione.

La informiamo che ai sensi del D.lgs. 21/02/2014 n° 21 il cliente può recedere senza oneri dal rapporto di fornitura dandone comunicazione scritta a Multiservizi SpA:

- entro **14 giorni** dalla conclusione del contratto qualora il contratto sia stato negoziato attraverso forme di comunicazione a distanza;

Per eventuali chiarimenti sono a Sua disposizione:

- il Numero Verde 800262693 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30;
- gli uffici commerciali distribuiti sul territorio;
- il sito internet www.multiservizi-spa.it.

Con l'occasione porgiamo i nostri migliori saluti

MULTISERVIZI S.p.A.

R.f. MultiServizi S.p.A.

Multiservizi S.p.A.
Sede legale
Via del Commercio 29 - 60127 Ancona
Presidenza Direzione ed Uffici
Via del Commercio 29 - 60127 Ancona

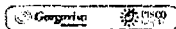
Tel. 071/2893.1 (Centralino);
Fax 071/2893.210
Mail: info@multiservizi-spa.it
Web: www.multiservizi-spa.it

P.IVA e C.F. 02191980420
C.C.I.A.A. An. 02191980420
Capitale Soc. Euro 55.676.573,00

Servizio Analisi di Laboratorio
Servizio Depurazione
Servizio Gestione Calore
Certificati ISO 9001



multiservizi



Multiservizi S.p.A.
Sede Legale (primaria) Via del Commercio, 29 - Ancona
Sede secondaria Via Tullio Ceccaio, 57 Marittimi Spontini
Presidenti Direzione Via del Commercio, 29 60127 - Ancona
tel. 071 2893 1 (centralino) Fax 071 2893 270
Servizio Anagrafi di Laboratorio certificato ISO 9001
Capitale Sociale Euro 55.676.573 00

P.IVA e C.F. 02191950420
C.I.A.A. An n. 02191950420
Sito Internet: www.multiservizi.it
E-mail: info@multiservizi.it



RICHIESTA FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO n° 6009315 del 06.08.2005

CODICE CLIENTE 14048909

Il sottoscritto (di seguito Cliente) **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

nato/a il _____

Cod. Fisc. p. Iva **00907501001**

Telefono fisso _____ telefono mobile _____ indirizzo mail _____

RICHIEDE

la somministrazione del servizio idrico integrato a **MULTISERVIZI S.p.A.** (di seguito FORNITORE) - sede legale Via Del Commercio 29 Ancona - per il locale sito in **VIA CARLO SIMEONI n° 6** comune di **ANCONA** cap **60122**

DICHIARA

Di utilizzare il servizio idrico per uso: **USO DIVERSO NON DOMESTICO**

Unità alloggiative n° **1**

All'atto della presente richiesta il contatore acqua segna **208 m³**.

Minimo impegnato **25 m³/anno**.

Di essere residente/sede legale in **00185 ROMA (RM) VIA MARSALA 8**

II CLIENTE:

1. indica una media annua di riferimento per le fatturazioni in acconto pari a **150 m³**.
2. richiede che le bollette vengano recapitate al seguente indirizzo:
60029 ANCONA VIA TOTTI S., 57.
3. Il Cliente, a garanzia del pagamento delle bollette, si impegna a costituire un deposito fruttifero ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m³/anno, a fornire la prestazione di equivalente garanzia optando per la domiciliazione bancaria o postale;
4. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia e di aver preso visione e conoscenza delle condizioni di fornitura del servizio che formano parte integrante della presente richiesta e vengono qui espressamente approvate;
5. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia della Informativa art.13 D. Lgs. 196/03 in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e di averne preso visione;
6. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia e di avere preso visione della "Carta dei Servizi".

(firma del cliente)

PARTE RISERVATA A MULTISERVIZI

La presente richiesta è stata sottoscritta dal Sig.

Documento di identificazione del firmatario: n.

Rilasciato da il

Multiservizi S.p.A. accetta di somministrare il servizio per gli usi sopra specificati ed alle condizioni di fornitura che formano parte integrante della presente richiesta.

Sono stati ritirati i documenti necessari alla formalizzazione del contratto ai sensi della normativa vigente, allegati alla richiesta e depositati presso il fornitore.

MIGRA1

(l'addetto)

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Multiservizi SpA
Via del Commercio, 29
60127 ANCONA

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di agire per conto della Ditta/ Società AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA con sede in ROMA in via VIA MARSALA n.8 in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- ☐ Rappresentante legale
- ☐ Tutore
- ☐ Curatore
- ☐ Altra carica sociale ()

- di essere in possesso del Codice Fiscale n° ;
- di essere in possesso della Partita I.V.A. n° 00907501001 ;
- di essere iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. _____ con il n° _____ dalla data _____ ;
- di essere iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. _____ alla sezione speciale:
 - ☐ ARTIGIANI con il n° _____ dalla data _____ ;
 - ☐ IMPRESE AGRICOLE con il n° _____ dalla data _____ ;
- che l'attività svolta in (via) _____ (comune) _____ è la seguente _____
- di consentire espressamente al trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196.

(luogo e data)

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure trasmessa via fax o a mezzo posta allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVATA LA FORNITURA (Art. 1 comma 333, Legge n. 311 del 30/12/04)

- ☐ Persona Fisica: Il sottoscritto:
Nato a _____
- ☐ Azienda: Ragione Sociale **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
Comune sede legale: **ROMA** Provincia: _____

Partita IVA **00907501001** (se errata scrivere quella corretta qui sotto)

CFP Iva _____

Cod. Cliente **14048909**

Comune domicilio fiscale

Prov. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA,

essendo stato informato degli adempimenti imposti dalla Legge 311/2004, regolamentati con Provvedimento Agenzia Entrate 16.03.2005, e delle sanzioni corrispondenti in caso di mancata, errata, incompleta comunicazione delle informazioni richieste:

Qualifica del titolare dell'utenza

- ☐ Proprietario ☐ Usufruttuario ☐ Titolare di altro diritto sull'immobile ☐ Rappresentante legale o volontario di uno degli aventi titolo sopra indicati

Tipologia dell'utenza

- ☐ Utenza domestica con residenza anagrafica presso il luogo di fornitura ☐ Utenza domestica con residenza anagrafica diversa dal luogo di fornitura ☐ Utenza non domestica

Indirizzo di fornitura: **VIA CARLO SIMEONI 6 60122 ANCONA (AN)** (se errata scrivere quello corretto qui sotto)

- ☐ A - a fornitura si riferisce all'immobile identificato a catasto come segue:
Tipologia immobile: ☐ Fabbricato ☐ Terreno

Comune amministrativo (per esteso)

Comune catastale (compilare solo se diverso dal Comune Amministrativo)

Sezione

Foglio

Particella

Est. Particella

Tipo particella

Subalterno

SE IMMOBILE URBANO COMPIRE ANCHE LE SEGUENTI RIGHE

Edificio

Scala

Piano

Interno

- ☐ B - l'impossibilità di comunicare i dati catastali dell'immobile oggetto della fornitura per i motivi indicati nel seguente:

- ☐ immobile NON ancora iscritto in Catasto ☐ fornitura NON relativa ad un immobile oppure NON iscrivibile a Catasto ☐ cliente NON in possesso dei dati identificativi dell'immobile (solo se diverso dal proprietario) ☐ contratto stipulato con condominio

Il sottoscritto si impegna a comunicare successivamente i suddetti dati, consapevole delle sanzioni applicabili in caso di omessa comunicazione (art. 13 DPR 605/1973).

Il Dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono presentati dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il luogo e Data _____

Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione va sottoscritta dall'interessato e inviata a mezzo posta all'Ufficio Multiservizi competente.

allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
MULTISERVIZI SPA - VIA DEL COMMERCIO 29 - 60127 ANCONA
NUMERO VERDE 800 26 26 93 - E-MAIL info@multiservizi-spa.it

FONDO DI GARANZIA PER PERDITE IDRICHE

Più spesso di quanto si possa pensare, accade che **gli impianti interni delle nostre abitazioni perdano acqua** a causa di un guasto anche minimo. Le perdite rimangono a lungo silenziose, solo quando arriva una **fattura con un importo molto alto** che non abbiamo mai pagato prima ci rendiamo conto che qualcosa non va, si corre a riparare il guasto ma ormai l'acqua andata persa è stata registrata dal contatore.

Multiservizi S.p.A. in accordo con l'**Autorità d'Ambito**, ha promosso l'istituzione di un **FONDO DI GARANZIA** per intervenire a favore di coloro che ricevono bollette molto alte a causa di perdite nei loro impianti privati che sono di esclusiva responsabilità del Cliente.

Scopo del Fondo è quello di mettere al riparo ogni cliente che vi aderisce dal rischio di pagare forti somme per perdite occulte e riconoscergli il diritto di avere un parziale rimborso di quanto dovuto.

Il **FONDO** si costituisce con il **contributo di tutti i clienti che decidono di aderire** ai quali viene chiesto di versare una **quota annua di adesione** di:

€ 1,90 per le utenze domestiche

€ 12,60 per le utenze non domestiche

Il regolamento istitutivo del Fondo è disponibile presso tutti i nostri sportelli ed è pubblicato sul sito internet www.multiservizi-spa.it

Per aderire al fondo sottoscriva il modulo riportato di seguito. Le ricordiamo che può uscire dal fondo in qualsiasi momento, il recesso dovrà essere espresso mediante comunicazione scritta da inviare a Multiservizi S.p.A. e sarà registrato dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la richiesta.

FONDO DI GARANZIA PER LE PERDITE IDRICHE

Il/La sottoscritto/a **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

Intestatario/a del contratto di fornitura per l'utenza di **VIA CARLO SIMEONI n° 6**

Comune di **ANCONA (AN)**

Codice cliente **14048909**

Tel **710/5011914**

DICHIARA

- ☐ di aderire al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni e chiede che venga addebitata in fattura la quota di adesione al Fondo;
- ☐ di non aderire al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni e chiede che non venga addebitata in fattura la quota di adesione al Fondo;
- ☐ di revocare l'adesione al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni;
- di prestare il proprio consenso al trattamento da parte della Multiservizi S.p.A. dei dati forniti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03.

Data

Firma

24.06.2005

PER INFORMAZIONI TELEFONARE AL NUMERO VERDE 800 262693, INVIARE UNA E-MAIL A info@multiservizi-spa.it o callcenter@multiservizi-spa.it

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/03

La scrivente Società, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa che per l'instaurazione e l'esecuzione del contratto è necessario raccogliere i dati a Lei/Voi relativi qualificati come "personali" dal decreto citato.

Con riferimento a tali dati personali, Vi informiamo che:

1. I dati, acquisiti, direttamente o tramite terzi, all'inizio ovvero nel corso del rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati per rendere possibile lo svolgimento del rapporto contrattuale di fornitura di beni e/o di prestazioni di servizi tra Lei/Voi e la Multiservizi S.p.A. e per l'adempimento di ogni obbligo legale e contrattuale dallo stesso derivante, nonché per effettuare valutazioni sull'andamento del rapporto, per finalità di marketing, per finalità di informazioni commerciali, tutela e gestione del credito, statistiche, e controllo della qualità.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che è necessario al corretto svolgimento ed al rispetto degli obblighi di legge; pertanto l'eventuale rifiuto a di fornire in tutto o in parte tali dati comporterà l'impossibilità della stipula del contratto.
3. I dati, fermo restando le eventuali comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi legali e contrattuali, potranno essere comunicati anche ad altri soggetti incaricati dalla Multiservizi S.p.A. per l'esecuzione del servizio di fornitura e/o di prestazione di servizi o per svolgere attività connesse e strumentali a istituti di credito, società di recupero crediti, professionisti, consulenti e società di servizi, società controllanti, controllate o collegate.
4. Il Titolare del trattamento dei Suoi/Vostri dati personali in persona del rappresentante Legale pro-tempore è:

Multiservizi S.p.A. - Via Del Commercio 29 - 60127 Ancona

5. Il Responsabile interno del trattamento "informatico" e delle relative misure di sicurezza è: ing. Paolo Pauri
6. Il Responsabile interno per l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 è: Avv. Roberta Penna

Qualsiasi richiesta in ordine al trattamento dei dati personali potrà essere inviata al suddetto indirizzo.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei/Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riportati integralmente:

Consenso al trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Ho/La sottoscritta

con sede/Via _____

C.F./P.IVA _____

in qualità di _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, esprime espressamente il consenso/non esprime consenso affinché i propri dati personali oggetto di trattamento da parte della società Multiservizi S.p.A. siano diffusi/comunicati per finalità diverse (scopi pubblicitari, marketing, ricezione materiale informativo, ecc.) da quelle indicate nell'informativa sopra riportata e da codesta società ricevuta.

Firma del cliente/fornitore _____

Data _____

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché non pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Multiservizi S.p.A.

Sede legale

Via del Commercio, 29 - 60127 Ancona

Presidenza, Direzione ed Uffici

Via del Commercio, 29 - 60127 Ancona

Tel 0712893 1 (Centralino)

Fax 0712893.270

Web: www.multiservizi-spa.it

Mail: info@multiservizi-spa.it

P.IVA e C.F. 02191980420

C.C.I.A.A. An n 02191980420

Capitale Soc. Euro 55.676.573

Servizio Analisi di Laboratorio

Certificato ISO 9001



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Art. 1 - OGGETTO

Multiservizi fornisce il servizio integrato dell'acqua, comprendente fornitura dell'acqua per gli usi civili - domestici e non domestici - e per tutti gli altri usi, il servizio di fognatura e quello di depurazione, nei limiti dell'estensione e delle potenzialità dei propri impianti, a chiunque ne faccia richiesta, alle condizioni di fornitura previste nel presente documento, nel rispetto di quanto stabilito nella "Carta del Servizio", il cui estratto viene allegato alla richiesta di fornitura, e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato (disponibile sul sito www.multiservizi-spa.it o presso tutti gli sportelli di Multiservizi).

Il servizio viene attivato in seguito alla richiesta di fornitura, nella quale vengono dichiarate dal Cliente le condizioni di utilizzo del servizio stesso, mentre per quanto riguarda la precisazione degli obblighi e dei diritti delle parti, viene fatto esplicito richiamo alle qui presenti "condizioni generali di fornitura".

La richiesta della fornitura presuppone che l'impianto interno del Cliente sia conforme alle norme tecniche vigenti; Multiservizi si riserva la facoltà di diniego o di sospensione della fornitura, previo avviso scritto da inviarsi, nel secondo caso, almeno quindici giorni prima, qualora le installazioni non corrispondessero a tali norme. Il Cliente si impegna a consentire a Multiservizi di allacciare altri eventuali Clienti sulle derivazioni di presa al servizio della Sua utenza e posate in suolo pubblico o privato, purché non vengano compromesse la regolarità e la qualità della Sua fornitura e fusi salvi i diritti dei terzi.

Il Cliente riconosce la facoltà al personale di Multiservizi e/o al personale di altri operatori, enti, persone fisiche o giuridiche da esso formalmente delegate, comunque muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, di accedere alla proprietà privata, per effettuare le operazioni di servizio, quali lettura, controllo e sostituzione dei contatori, verifica e riparazione di eventuali guasti nelle condutture di proprietà di Multiservizi, verifica delle condizioni di sicurezza della fornitura.

Art. 2 - QUALITÀ ED USO DEI SERVIZI FORNITI

2.1 - Qualità del Servizio idrico integrato

Per servizio idrico integrato si intende la captazione, adduzione, la distribuzione, la raccolta delle acque reflue e la successiva depurazione. La qualità dell'acqua potabile fornita è conforme alla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 31/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio di depurazione viene effettuato nel rispetto dei valori limite di emissione previsti dalla normativa vigente ai sensi del D.Lgs. 152/06 e successive integrazioni e modificazioni.

2.2 - Usi consentiti

L'acqua e i servizi ad essa connessi saranno usati direttamente dal Cliente, che si impegna a non utilizzarli per usi diversi da quelli dichiarati nella richiesta di fornitura e a non cederli a terzi a nessun titolo. Qualora il cliente abbia ceduto a terzi a qualunque titolo l'acqua somministrata, Multiservizi, salvo l'esperimento delle azioni civili e/o penali del caso, si riserva, previa contestazione scritta da inviarsi almeno quindici giorni prima, di sospendere la fornitura fino alla cessazione della condotta vietata e fino all'integrale risarcimento del danno subito, salva la facoltà del rimedio della risoluzione del rapporto. Ogni modifica negli utilizzi da parte del Cliente deve essere da questo preventivamente comunicata a Multiservizi che provvederà ad aggiornare il contratto di somministrazione o a stipulare un nuovo contratto, qualora quello esistente si riveli inadeguato a disciplinare il rapporto modificato.

Nel caso in cui Multiservizi individui delle variazioni d'uso non comunicate potrà rifatturare i consumi dell'utenza secondo i corretti valori tariffari e fiscali a decorrere dal giorno in cui la modifica è stata dichiarata con autocertificazione o accertata da Multiservizi, salvo per le parti la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto.

2.3 - Variazione di residenza

Nel caso specifico di variazione d'uso da "non residente" a "residente" il Cliente dovrà comunicare alla Multiservizi la variazione di residenza all'indirizzo dove ha luogo la fornitura presentando la relativa certificazione o autocertificazione. Multiservizi rimane sollecitata dal mancato aggiornamento della tariffa nel caso non venga in possesso di tale documentazione. In ogni caso l'applicazione della tariffa "residente" non avrà effetto retroattivo ma decorrerà dalla data della produzione a Multiservizi dell'idonea certificazione o autocertificazione.

Art. 3 - MODALITÀ DI FORNITURA

3.1 - Ricezione dell'acqua potabile.

Il punto di consegna della fornitura è il contatore d'utenza, il cui tipo e calibro verranno definiti da Multiservizi in relazione alla tipologia della fornitura stessa. Multiservizi si impegna a garantire l'acqua per portata e pressione previste dalla normativa vigente e dalla Carta del Servizio Idrico Integrato.

I contatori sono collocati nel luogo e nella posizione definita da Multiservizi, su indicazione del CLIENTE. Il contatore dovrà comunque essere posizionato quanto più possibile vicino alla condotta pubblica di alimentazione e preferibilmente al limite della proprietà privata, in apposita nicchia protetta dal gelo.

Il contatore rimane di proprietà di Multiservizi che ne assume l'obbligo e l'onere della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria nonché della osservanza delle norme previste dalle competenti Autorità.

Il Cliente quale custode dell'apparecchiatura di misura, ha la responsabilità della conservazione della stessa e quindi di eventuali alterazioni, manomissioni o rotture. Allo stesso è consentita la prova liberatoria, quando le alterazioni, manomissioni e rotture siano disposte da fatto illecito di terzi a cui l'utente è estraneo, ovvero da fattori ambientali di eccezionale portata.

3.2 - Sospensione della fornitura per motivi tecnici

Multiservizi potrà sospendere o limitare la fornitura dell'acqua potabile solo per causa di forza maggiore (fra queste comprese scoppie ed eventi naturali), ma anche per ragioni di carattere tecnico o per lavori da eseguire sulla rete di distribuzione: tali sospensioni saranno limitate al tempo strettamente indispensabile in modo tale da creare il minor aggravio possibile all'utente.

Gli interventi di manutenzione programmata che comportino la sospensione della somministrazione verranno preannunciati da Multiservizi ai Clienti con congruo preavviso: i tempi minimi di preavviso e la durata massima delle interruzioni programmate vengono fissati nella "Carta del Servizio".

Le sospensioni parziali o totali della fornitura dovute a cause di forza maggiore o ad interventi di manutenzione programmata non comporteranno obbligo alcuno di indennizzo o risarcimento di danni di qualsiasi genere e natura, se compiuti nel rispetto di quanto previsto nella "Carta del Servizio" e in assenza di dolo o colpa grave di Multiservizi.

3.3 - Sospensione della fornitura per motivi di sicurezza

E' prevista la sospensione della fornitura nel caso in cui l'impianto interno del Cliente sia dichiarato non conforme alle norme tecniche vigenti sulla sicurezza degli impianti e comunque tale da costituire pericolo reale ed immediato per la sicurezza della distribuzione in rete o per la incolumità del Cliente e/o di terzi.

3.4 - Sospensione della fornitura per ritardo adempimento o inadempimento del Cliente

A Multiservizi è riconosciuta, ai sensi dell'art.1565 c.c., la facoltà di sospendere la erogazione della fornitura qualora il Cliente ritardi il pagamento oltre il tempo previsto per il distacco; ovvero ometta di pagare anche una sola fattura del servizio idrico integrato o di sue parti. Almeno 25 giorni prima dell'avvio della procedura per la sospensione del servizio Multiservizi invierà il relativo avviso secondo quanto previsto dalla Carta del Servizio. E' facoltà di Multiservizi effettuare la sospensione, previo avviso, anche su utenza riconducibile al cliente diversa da quella in cui si è verificata la morosità.

Art. 4 - RILEVAZIONE DEI CONSUMI

4.1 - Unità di misura

L'unità di misura è il metro cubo (m³).

4.2 - Determinazione dei consumi

I consumi vengono determinati sulla base della lettura del contatore d'utenza rilevata da personale Multiservizi o di questo incaricato, oppure comunicata dal Cliente. Multiservizi ha comunque facoltà di eseguire, quando lo ritenga opportuno, letture supplementari a sua discrezione.

Il Cliente si dichiara disponibile a comunicare a Multiservizi la lettura del proprio contatore, attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi, nei casi in cui verrà invitato a farlo. In particolare il Cliente è tenuto a comunicare la lettura del proprio contatore nei casi in cui il personale addetto al rilevamento delle letture, per ragioni non imputabili a Multiservizi, non possa accedere al contatore. In caso di mancato ricevimento della lettura in tempo utile per il calcolo della fattura, Multiservizi è autorizzata a determinare il consumo ai fini della fatturazione sulla base delle medie registrate dall'utenza, o in mancanza, di utenze analoghe.

Qualora il contatore si arresti o mostri segni di irregolarità di funzionamento, è fatto obbligo al CLIENTE di darne immediato avviso a Multiservizi; il consumo relativo al periodo di blocco o irregolare funzionamento del contatore sarà calcolato in base al consumo storico del Cliente o, in mancanza, di utenze analoghe.

Il numero delle letture o antoleture previsto varia a seconda dei consumi dell'uso dichiarato dal Cliente.

Nel caso di variazioni del prezzo del servizio dovute a modifiche delle tariffe o dell'incidenza fiscale, Multiservizi determina i consumi relativi alle tariffe di competenza in base al criterio del calcolo proporzionale dei consumi (pro - die).

E' tuttavia facoltà del Cliente comunicare la lettura effettiva del contatore, affinché Multiservizi ne tenga conto in sede di conguaglio annuale.

4.3 - Verifica del contatore

Qualora il Cliente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, può richiederne una verifica a Multiservizi. La verifica verrà effettuata sul banco di prova presso i locali della Multiservizi alla presenza del cliente ovvero presso banco prova certificato di ente terzo. Quando il contatore viene sottoposto alla prova banco, lo stesso viene sostituito con uno nuovo.

Qualora la verifica abbia esito positivo ovvero si riscontrì che il contatore supera il limite di tolleranza di errore previsto dalla legislazione vigente al momento, Multiservizi, si accollerà le spese della procedura di verifica e provvederà a rettificare gli addebiti, tenendo conto dell'errore di misura accertato sul contatore stesso, e accreditando in fattura i conseguenti rimborsi. Qualora invece l'esito della prova sia negativo, le spese della procedura di verifica saranno a carico del Cliente e verranno addebitate in fattura con espressa indicazione della relativa causale.

Art.5 - CONDIZIONI TARIFFARIE

5.1 - Prezzo di vendita

Il prezzo finale del servizio idrico integrato è composto dai corrispettivi relativi alla fornitura di acqua potabile e da quelli relativi ai servizi di fognatura e di depurazione fruiti dal cliente oltre ad altri corrispettivi previsti comunque dalla normativa vigente e/o dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

5.2 - Corrispettivi per il servizio di fornitura dell'acqua potabile

Le tariffe sono differenziate per tipologia di utenza (ad esempio: domestica, agricola, altri usi diversi, ecc.) in modo da tenere conto della diversa destinazione dell'uso della risorsa e sono articolate per fasce di consumo. Le tariffe sono annualmente deliberate dall'Autorità competente, che le determina in funzione dei criteri di volta in volta adottati in base alle disposizioni vigenti. E' inoltre previsto che al Cliente venga fatturata una quota fissa e, per alcune tipologie di utilizzo, da un minimo impegno espresso in metri cubi/anno, anche se non consumati, dovuto per la disponibilità del servizio.

I Clienti che si approvvigionano di acqua da fonti diverse dal pubblico acquedotto sono tenuti a denunciare al gestore del servizio idrico il quantitativo prelevato nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la tutela delle acque dall'inquinamento.

5.3 - Altri corrispettivi

Contestualmente ai consumi potranno essere inseriti direttamente in fattura altri importi accessori quali: corrispettivi per servizi forniti da Multiservizi, addebiti di spese sostenute da Multiservizi, arrotondamenti degli importi fatturati, eventuali rimborsi, ecc.

Art. 6 - FATTURAZIONE

I consumi effettuati dai Clienti vengono fatturati con periodicità trimestrale nel corso dell'anno con l'emissione di relative fatture che possono essere in acconto o a conguaglio. Per utenze particolari, con consumi significativi, la periodicità di fatturazione, generalmente a conguaglio, è mensile. Le fatturazioni a conguaglio vengono emesse successivamente alla rilevazione della lettura effettuata da personale Multiservizi o da quest'ultimo incaricato, o sulla base dell'autolettura del Cliente.

Il Cliente potrà comunque comunicare la lettura del contatore nei periodi che Multiservizi indicherà in fattura.

Art. 7 - PAGAMENTI

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento degli importi fatturati entro la scadenza indicata sulle fatture. Il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo indicato in fattura. In caso di ritardo pagamento delle fatture, Multiservizi ha il diritto di esigere, sugli importi fatturati, la corresponsione degli interessi di mora calcolati su base annua e pari al Tasso Ufficiale di Riferimento aumentato di 3,5 punti percentuali. I termini di pagamento vengono sospesi qualora vi sia una contestazione circostanziata e scritta del Cliente o comunque verbalizzata dal personale di Multiservizi incaricato, sino all'avvenuta comunicazione all'interessato dell'esito gli accertamenti eseguiti come previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato in merito alla procedura dei "reclami".

Art. 8 - GARANZIE

Multiservizi all'atto della stipula del contratto richiede, a titolo di garanzia sui pagamenti, un deposito cauzionale fruttifero il cui importo è stabilito dalla autorità competenti ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m³/anno la prestazione di garanzia equivalente qua le la domiciliazione bancaria o postale. Tale importo verrà addebitato in forma rateale sulle prime tre fatture che saranno inviate al cliente. Per i soli usi domestici l'importo del deposito cauzionale verrà adeguato annualmente nel caso in cui si modifichino i consumi e ciò determini una variazione della fascia di consumo di appartenenza. Il deposito cauzionale verrà accreditato nell'ultima fattura ovvero in caso di domiciliazione bancaria o postale, il deposito verrà restituito nella prima fattura utile.

Art. 9 - DURATA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di somministrazione ha la durata di un anno, a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.

Il contratto viene tacitamente rinnovato alla scadenza di anno in anno salvo disdetta da parte del Cliente da comunicare a Multiservizi per iscritto, ovvero anche verbalmente attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi. Nel caso in cui il cliente non permetta l'accesso al contatore per l'interruzione della fornitura Multiservizi non potrà accettare la richiesta di disdetta e continuerà a fatturare regolarmente, al titolare del contratto, i consumi rilevati al contatore o una stima degli stessi.

In sede di disdetta il Cliente dovrà comunicare il nuovo domicilio presso il quale verrà inviata la fattura di conguaglio.

In caso di trasferimento o comunque di abbandono dei locali serviti, il Cliente è tenuto a dare disdetta; tuttavia il contratto cessa quando, pur senza formale disdetta da parte del Cliente precedente, altri facciano la richiesta di sottoscrivere un contratto per la medesima fornitura.

Art. 10 - SUBENTRO

Il Cliente che subentra nella fornitura deve darne comunicazione a Multiservizi e perfezionare la relativa Richiesta di Fornitura. In difetto di ciò, il consumo del servizio idrico integrato sarà considerato abusivo con tutte le conseguenze di Legge rimandando la responsabilità in capo all'istitutorio precedente in caso di mancata disdetta o recesso. Le richieste di subentro a servizi di fornitura nei quali sussistano condizioni di morosità verranno accolte solo dopo la presentazione di idonea documentazione comprovante l'estraneità del subentrante alla situazione debitoria pregressa.

Art. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si prevede la risoluzione del contratto e la conseguente interruzione della fornitura da parte di Multiservizi nei seguenti casi:

- a) condizioni di sicurezza inerenti come previsto all'art. 3.3;
- b) il contatore sia stato dolosamente alterato, o manomesso dal Cliente;
- c) quando il Cliente si opponga, senza giustificato motivo, alle ispezioni da parte del personale interno o esterno debitamente incaricato da Multiservizi, pur quando questo abbia idoneamente avvertito di detta ispezione, salvo casi di particolare urgenza;
- d) mancato pagamento oltre il tempo previsto per il distacco;
- e) quando gli inadempimenti del Cliente sopra descritti si siano verificati in altre utenze gestite da Multiservizi e riconducibili allo stesso soggetto giuridico; in tal caso la procedura di interruzione seguita sarà identica;
- f) quando il Cliente abbia prelevato fraudolentemente acqua, o l'abbia utilizzata per usi diversi da quelli dichiarati o abbia diversamente abusato dei servizi forniti da Multiservizi;
- g) nel caso in cui il Cliente, che sia imprenditore o persona giuridica fallibile, venga dichiarato fallito o sia sottoposto a liquidazione coatta amministrativa.

Qualora invece il Cliente sia sottoposto a procedura concorsuale diversa dal fallimento (concordato fallimentare, liquidazione coatta, ecc.), Multiservizi richiederà all'organo delegato alla procedura (curatore, liquidatore, ecc.) l'intenzione di mantenere le utenze ancora attive o di attivarsi quindi con formale disdetta al fine di evitare il continuo invio di fatture.

Tale comunicazione coincide con l'invio da parte di Multiservizi della situazione pagamenti e viene effettuata secondo le modalità richieste dall'organo delegato alla procedura (fax, raccomandata A.R., lettera semplice, ecc.).

Qualora l'impresa o la società sottoposta a procedura concorsuale abbia ceduto l'azienda a terzi, Multiservizi è tenuta ad erogare tali servizi solo ed unicamente se i terzi hanno formalizzato tale loro esigenza sottoscrivendo la relativa richiesta di fornitura.

Art. 12 - CAMBIAMENTO DI UTENZA

Il Cliente che venda, ceda in locazione o comodato, o a qualunque altro titolo anche precario a terzi, ovvero cessi semplicemente di utilizzare direttamente i locali, dove sono installati gli impianti di fornitura, ha l'obbligo di darne formale ed immediata comunicazione a Multiservizi.

In caso contrario, il Cliente rimarrà esclusivo responsabile del pagamento dei consumi effettuati dai suoi successori, nonché di qualunque danno arrecato ai misuratori e comunque a quanto installato e di proprietà di Multiservizi.

In nessun caso la disdetta e la successione di terzi nell'utenza potrà essere utilizzata quale pretesto per non pagare fatture scadute di Multiservizi; pertanto il Cliente che abbia ancora un debito verso Multiservizi, non potrà ottenere, neppure per interposta persona, o a nome di familiare convivente, la riattivazione della fornitura, ovvero altra fornitura da parte di Multiservizi, né, qualora l'abbia ugualmente ed erroneamente ottenuta, continuare a fruirne.

Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' concessa fin da ora dal Cliente l'adesione e l'autorizzazione a Multiservizi di cedere parzialmente o totalmente il contratto di somministrazione o quello relativo agli altri servizi forniti, salvo che non ne risulti diminuita la tutela dei diritti del Cliente. A tal proposito Multiservizi si impegna a garantire l'affidabilità dell'azienda o dell'ente subentrante.

Art. 14 - CESSIONE DEI CREDITI

Multiservizi dichiara che i crediti eventualmente vantati nei confronti del Cliente, indipendentemente dalla loro entità, potranno essere in tutto o in parte ceduti a terzi pro- solvendo o pro-soluto.

Art. 15 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO

Per quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le norme, le disposizioni e gli usi vigenti con particolare riferimento al codice civile ed alle altre norme in materia.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla competenza territoriale esclusiva del foro di Ancona, fatto salvo quanto indicato dall'art. 63 del D Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 recante Codice del Consumo, a norma dell'art. 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229, ove applicabile.

Multiservizi

Il Cliente

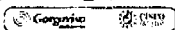
Art. 17 - APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C.

- 1) Art. 3.2. Sospensione fornitura per motivi tecnici.
- 2) Art. 3.4. Sospensione per ritardato adempimento o inadempimento del Cliente.
- 3) Art. 4.2. Determinazione dei consumi.
- 4) Art. 9. Durata e cessazione del contratto.
- 5) Art. 10. Subentro.
- 6) Art. 11. Clausola risolutiva espressa.
- 7) Art. 12. Cambiamento di utenza.
- 8) Art. 13. Cessione del contratto.
- 9) Art. 14. Cessione dei crediti.

Multiservizi

Il Cliente

multiservizi



Multiservizi S.p.A.
Sede Legale (primaria): Via del Commercio, 29 - Ancona
Sede (secondaria): Via Tullio Ceccecci, 57 - Maiolati Spontini
Fresidenza, Direzione: Via del Commercio, 29 - 60127 - Ancona
tel. 071 2893.1 (centralino) Fax 071 2893.270
Servizio Analisi di Laboratorio certificato ISO 9001
Capitale Sociale Euro 55.676.973,00

P.IVA e C.F. 02191980420
C.C.I.A.A. An. n. 02191980420
Sito Internet: www.multiservizi.it
Email: info@multiservizi.it



RICHIESTA FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO n° 6009315 del 06.08.2005

CODICE CLIENTE 14048909

Il sottoscritto (di seguito l'Cliente) **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
nato/a il _____
Cod.Fisc. p. Iva **00907501001**

Telefono fisso _____ telefono mobile _____ indirizzo mail _____

RICHIESTE

la somministrazione del servizio idrico integrato a **MULTISERVIZI S.p.A.** (di seguito FORNITORE) - sede legale Via Del Commercio 29 Ancona - per il locale sito in **VIA CARLO SIMEONI n° 6** comune di **ANCONA** cap **60122**

DICHIARA

Di utilizzare il servizio idrico per uso: **USO DIVERSO NON DOMESTICO**

Unità alloggiative n° **1**

All'atto della presente richiesta il contatore acqua segna **208 m³**.

Minimo impegnato **25 m³/anno**.

Di essere residente/sede legale in **00185 ROMA (RM) VIA MARSALA 8**

IL CLIENTE:

1. indica una media annua di riferimento per le fatturazioni in acconto pari a **150 m³**.
2. richiede che le bollette vengano recapitate al seguente indirizzo:
60029 ANCONA VIA TOTTI S., 57.
3. Il Cliente, a garanzia del pagamento delle bollette, si impegna a costituire un deposito fruttifero ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m³/anno, a fornire la prestazione di equivalente garanzia optando per la domiciliazione bancaria o postale;
4. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia e di aver preso visione e conoscenza delle condizioni di fornitura del servizio che formano parte integrante della presente richiesta e vengono qui espressamente approvate;
5. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia della Informativa art.13 D. Lgs. 196/03 in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e di averne preso visione;
6. Il Cliente dichiara di aver ricevuto copia e di avere preso visione della "Carta dei Servizi".

_____ (firma del cliente)

PARTI RISERVATE A MULTISERVIZI

La presente richiesta è stata sottoscritta dal Sig. _____

Documento di identificazione del firmatario: _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____

Multiservizi S.p.A. accetta di somministrare il servizio per gli usi sopra specificati ed alle condizioni di fornitura che formano parte integrante della presente richiesta.

Sono stati ritirati i documenti necessari alla formalizzazione del contratto ai sensi della normativa vigente, allegati alla richiesta e depositati presso il fornitore.

MIGRA!

_____ (l'addetto)

COPIA CLIENTE

FONDO DI GARANZIA PER PERDITE IDRICHE

Più spesso di quanto si possa pensare, accade che **gli impianti interni delle nostre abitazioni perdano acqua** a causa di un guasto anche minimo. Le perdite rimangono a lungo silenziose, solo quando arriva una **fattura con un importo molto alto** che non abbiamo mai pagato prima ci rendiamo conto che qualcosa non va, si corre a riparare il guasto ma ormai l'acqua andata persa è stata registrata dal contatore.

Multiservizi S.p.A., in accordo con l'**Autorità d'Ambito**, ha promosso l'istituzione di un **FONDO DI GARANZIA** per intervenire a favore di coloro che ricevono bollette molto alte a causa di perdite nei loro impianti privati che sono di esclusiva responsabilità del Cliente.

Scopo del Fondo è quello di mettere al riparo ogni cliente che vi aderisce dal rischio di pagare forti somme per perdite occulte e riconoscergli il diritto di avere un parziale rimborso di quanto dovuto.

Il **FONDO** si costituisce con il **contributo di tutti i clienti che decidono di aderire** ai quali viene chiesto di versare una **quota annua di adesione di:**

€ 1,90 per le utenze domestiche

€ 12,60 per le utenze non domestiche

Il regolamento istitutivo del Fondo è disponibile presso tutti i nostri sportelli ed è pubblicato sul sito internet www.multiservizi-spa.it

Per aderire al fondo sottoscriva il modulo riportato di seguito. Le ricordiamo che può uscire dal fondo in qualsiasi momento, il recesso dovrà essere espresso mediante comunicazione scritta da inviare a Multiservizi S.p.A. e sarà registrato dall'anno successivo a quello in cui è stata comunicata la richiesta.

FONDO DI GARANZIA PER LE PERDITE IDRICHE

Il/La sottoscritto/a **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

Intestatario/a del contratto di fornitura per l'utenza di **VIA CARLO SIMEONI n° 6**

Comune di **ANCONA (AN)**

Codice cliente **14048909**

Tel **710/5011914**

DICHIARA

- ☐ di aderire al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni e chiede che venga addebitata in fattura la quota di adesione al Fondo;
- ☐ di non aderire al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni e chiede che non venga addebitata in fattura la quota di adesione al Fondo;
- ☐ di revocare l'adesione al Fondo di Garanzia per le perdite idriche negli impianti interni;
- di prestare il proprio consenso al trattamento da parte della Multiservizi S.p.A. dei dati forniti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03.

Data

Firma

24.06.2005

PER INFORMAZIONI TELEFONARE AL NUMERO VERDE 800 262693, INVIARE UNA E-MAIL A info@multiservizi-spa.it o callcenter@multiservizi-spa.it



TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/03

La scrivente Società, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa che per l'instaurazione e l'esecuzione del contratto è necessario raccogliere i dati a Lei/Voi relativi qualificati come "personali" dal decreto citato.

Con riferimento a tali dati personali, Vi informiamo che:

1. I dati, acquisiti, direttamente o tramite terzi, all'inizio ovvero nel corso del rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati per rendere possibile lo svolgimento del rapporto contrattuale di fornitura di beni e/o di prestazioni di servizi tra Lei/Voi e la Multiservizi S.p.A. e per l'adempimento di ogni obbligo legale e contrattuale dallo stesso derivante, nonché per effettuare valutazioni sull'andamento del rapporto, per finalità di marketing, per finalità di informazioni commerciali, tutela e gestione del credito, statistiche, e controllo della qualità.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che è necessario al corretto svolgimento ed al rispetto degli obblighi di legge; pertanto l'eventuale rifiuto a di fornire in tutto o in parte tali dati comporterà l'impossibilità della stipula del contratto.
3. I dati, fermo restando le eventuali comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi legali e contrattuali, potranno essere comunicati anche ad altri soggetti incaricati dalla Multiservizi S.p.A. per l'esecuzione del servizio di fornitura e/o di prestazione di servizi o per svolgere attività connesse e strumentali a istituti di credito, società di recupero crediti, professionisti, consulenti e società di servizi, società controllanti, controllate o collegate.
4. Il Titolare del trattamento dei Suoi/Vostri dati personali in persona del rappresentante Legale pro-tempore è:

Multiservizi S.p.A. - Via Del Commercio 29 - 60127 Ancona

5. Il Responsabile interno del trattamento "informatico" e delle relative misure di sicurezza è: Ing. Paolo Pauri
6. Il Responsabile interno per l'esercizio del diritto di accesso previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 è: Avv. Roberta Penna

Qualsiasi richiesta in ordine al trattamento dei dati personali potrà essere inviata al suddetto indirizzo.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei/Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riportati integralmente.

Consenso al trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Io/La sottoscritto/a _____
con sede/Via _____
C.F./P.IVA _____
in qualità di _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, esprime espressamente il consenso/non esprime consenso affinché i propri dati personali oggetto di trattamento da parte della società Multiservizi S.p.A. siano diffusi/comunicati per finalità diverse (scopi pubblicitari, marketing, ricezione materiale informativo, ecc.) da quelle indicate nell'informativa sopra riportata e da codesta società ricevuta.

Finna del cliente/fornitore _____

Data _____

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché non pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Multiservizi S.p.A.

Sede legale: Tel. 0712893 1 (Centralino)

Via del Commercio, 29 - 60127 Ancona Fax 0712893 270

Presidenza/ Direzione di Uffici Web: www.multiservizi-spa.it

Via del Commercio, 29 - 60127 Ancona Mail: info@multiservizi-spa.it

P.IVA e C.F. 02191980420 Servizio Analisi di Laboratorio

C.C.I.A.A. An n. 02191980420 Certificato ISO 9001

Capitale Soc. Euro 55.676.573



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Art. 1 - OGGETTO

Multiservizi fornisce il servizio integrato dell'acqua, comprendente fornitura dell'acqua per gli usi civili - domestici e non domestici - e per tutti gli altri usi, il servizio di fognatura e quello di depurazione nei limiti dell'estensione e delle potenzialità dei propri impianti, a chiunque ne faccia richiesta, alle condizioni di fornitura previste nel presente documento, nel rispetto di quanto stabilito nella "Carta del Servizio", il cui estratto viene allegato alla richiesta di fornitura, e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato (disponibile sul sito www.multiservizi-spa.it o presso tutti gli sportelli di Multiservizi).

Il servizio viene attivato in seguito alla richiesta di fornitura, nella quale vengono dichiarate dal Cliente le condizioni di utilizzo del servizio stesso, mentre per quanto riguarda la precisazione degli obblighi e dei diritti delle parti, viene fatto esplicito richiamo alle qui presenti "condizioni generali di fornitura".

La richiesta della fornitura presuppone che l'impianto interno del Cliente sia conforme alle norme tecniche vigenti; Multiservizi si riserva la facoltà di diniego o di sospensione della fornitura, previo avviso scritto da inviarsi, nel secondo caso, almeno quindici giorni prima, qualora le installazioni non corrispondessero a tali norme. Il Cliente si impegna a consentire a Multiservizi di allacciare altri eventuali Clienti sulle derivazioni di presa al servizio della Sua utenza e posate in suolo pubblico o privato, purché non vengano compromesse la regolarità e la qualità della Sua fornitura e fatti salvi i diritti dei terzi.

Il Cliente riconosce la facoltà al personale di Multiservizi e/o al personale di altri operatori, enti, persone fisiche o giuridiche da esso formalmente delegate, comunque muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, di accedere alla proprietà privata, per effettuare le operazioni di servizio, quali lettura, controllo e sostituzione dei contatori, verifica e riparazione di eventuali guasti nelle condutture di proprietà di Multiservizi, verifica delle condizioni di sicurezza della fornitura.

Art. 2 - QUALITÀ ED USO DEI SERVIZI FORNITI

2.1 - Qualità del Servizio Idrico Integrato

Per servizio idrico integrato si intende la captazione, adduzione, la distribuzione, la raccolta delle acque reflue e la successiva depurazione. La qualità dell'acqua potabile fornita è conforme alla normativa vigente con particolare riferimento al D. Lgs. 31/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio di depurazione viene effettuato nel rispetto dei valori limite di emissione previsti dalla normativa vigente ai sensi del D. Lgs. 152/06 e successive integrazioni e modificazioni.

2.2 - Usi consentiti

L'acqua e i servizi ad essa connessi saranno usati direttamente dal Cliente, che si impegna a non utilizzarli per usi diversi da quelli dichiarati nella richiesta di fornitura e a non cederli a terzi a nessun titolo. Qualora il cliente abbia ceduto a terzi a qualunque titolo l'acqua somministrata, Multiservizi, salvo l'esplicito consenso delle azioni civili e/o penali del caso, si riserva, previa contestazione scritta da inviarsi almeno quindici giorni prima, di sospendere la fornitura fino alla cessazione della condotta vietata e fino all'integrale risarcimento del danno subito, salva la facoltà del rinvio della risoluzione del rapporto. Ogni modifica negli utilizzi da parte del Cliente deve essere da questo preventivamente comunicata a Multiservizi che provvederà ad aggiornare il contratto di somministrazione o a stipulare un nuovo contratto, qualora quello esistente si riveli inadeguato a disciplinare il rapporto modificato.

Nel caso in cui Multiservizi individua delle variazioni d'uso non comunicate potrà rifiutare i consumi dell'utenza secondo i correnti valori tariffari e fiscali a decorrere dal giorno in cui la modifica è stata dichiarata con autocertificazione o accertata da Multiservizi, salvo per le parti la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto.

2.3 - Variazione di residenza

Nel caso specifico di variazione d'uso da "non residente" a "residente" il Cliente dovrà comunicare alla Multiservizi la variazione di residenza all'indirizzo dove ha luogo la fornitura presentando la relativa certificazione o autocertificazione. Multiservizi rimane sollevata dal mancato aggiornamento della tariffa nel caso non venga in possesso di tale documentazione. In ogni caso l'applicazione della tariffa "residente" non avrà effetto retroattivo ma decorrerà dalla data della produzione a Multiservizi dell'idonea certificazione o autocertificazione.

Art. 3 - MODALITÀ DI FORNITURA

3.1 - Ricezione dell'acqua potabile.

Il punto di consegna della fornitura e il contatore d'utenza, il cui tipo e calibro verranno definiti da Multiservizi in relazione alla tipologia della fornitura stessa, Multiservizi si impegna a garantire valori di portata e pressione previsti dalla normativa vigente e dalla Carta del Servizio Idrico Integrato.

I contatori sono collocati nel luogo e nella posizione definita da Multiservizi, su indicazione del CLIENTE. Il contatore dovrà comunque essere posizionato quanto più possibile vicino alla condotta pubblica di alimentazione e preferibilmente al limite della proprietà privata, in apposita nicchia protetta dal gelo.

Il contatore rimane di proprietà di Multiservizi che ne assume l'obbligo e l'onere della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria nonché della osservanza delle norme previste dalle competenti Autorità.

Il Cliente quale custode dell'apparecchiatura di misura, ha la responsabilità della conservazione della stessa e quindi di eventuali alterazioni, manomissioni o rotture. Allo stesso è consentita la prova liberatoria, quando le alterazioni, manomissioni e rotture siano disposte da fatto illecito di terzi a cui l'utente è estraneo, ovvero da fattori ambientali di eccezionale portata.

3.2 - Sospensione della fornitura per motivi tecnici

Multiservizi potrà sospendere o limitare la fornitura dell'acqua potabile solo per causa di forza maggiore (fra queste compresi scioperi ed eventi naturali), ma anche per ragioni di carattere tecnico o per lavori da eseguire sulla rete di distribuzione: tali sospensioni saranno limitate al tempo strettamente indispensabile in modo tale da creare il minor aggravio possibile all'utente.

Gli interventi di manutenzione programmata che comportino la sospensione della somministrazione verranno preannunciati da Multiservizi ai Clienti con congruo preavviso: i tempi minimi di preavviso e la durata massima delle interruzioni programmate vengono fissati nella "Carta del Servizio".

Le sospensioni parziali o totali della fornitura dovute a cause di forza maggiore o ad interventi di manutenzione programmati non comporteranno obbligo alcuno di indennizzo o risarcimento di danni di qualsiasi genere e natura, se compiuti nel rispetto di quanto previsto nella "Carta del Servizio" e in assenza di dolo o colpa grave di Multiservizi.

3.3 - Sospensione della fornitura per motivi di sicurezza

E' prevista la sospensione della fornitura nel caso in cui l'impianto interno del Cliente sia dichiarato non conforme alle norme tecniche vigenti sulla sicurezza degli impianti e comunque tale da costituire pericolo reale ed immediato per la sicurezza della distribuzione in rete o per la incolumità del Cliente e/o di terzi.

3.4 - Sospensione della fornitura per ritardo/adempiuto o inadempimento del Cliente

A Multiservizi è riconosciuta, ai sensi dell'art.1565 c.c., la facoltà di sospendere la erogazione della fornitura qualora il Cliente ritardi il pagamento oltre il tempo previsto per il distacco, ovvero ometta di pagare anche una sola fattura del servizio idrico integrato o di sue parti. Almeno 25 giorni prima dell'avvio della procedura per la sospensione del servizio Multiservizi invierà il relativo avviso secondo quanto previsto dalla Carta del Servizio. E' facoltà di Multiservizi effettuare la sospensione, previo avviso, anche su utenza riconducibile al cliente diversa da quella in cui si è verificata la morosità.

Art. 4 - RILEVAZIONE DEI CONSUMI

4.1 - Unità di misura

L'unità di misura è il metro cubo (m³).

4.2 - Determinazione dei consumi

I consumi vengono determinati sulla base della lettura del contatore d'utenza rilevata da personale Multiservizi o da questo incaricato, oppure comunicata dal Cliente. Multiservizi ha comunque facoltà di eseguire, quando lo ritenga opportuno, letture supplementari a sua discrezione.

Il Cliente si dichiara disponibile a comunicare a Multiservizi la lettura del proprio contatore, attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi, nei casi in cui verrà invitato a farlo. In particolare il Cliente è tenuto a comunicare la lettura del proprio contatore nei casi in cui il personale addetto al rilevamento delle letture, per ragioni non imputabili a Multiservizi, non possa accedere al contatore. In caso di mancato ricevimento della lettura in tempo utile per il calcolo della fattura, Multiservizi è autorizzata a determinare il consumo ai fini della fatturazione sulla base delle medie registrate dall'utenza, o in mancanza, da utenze analoghe.

Qualora il contatore si arresti o mostri segni di irregolarità di funzionamento, è fatto obbligo al CLIENTE di darne immediato avviso a Multiservizi, il consumo relativo al periodo di blocco o irregolare funzionamento del contatore sarà calcolato in base al consumo storico del Cliente o, in mancanza, di utenze analoghe.

Il numero delle letture o autoletture previsto varia a seconda dei consumi dell'uso dichiarato dal Cliente.

Nel caso di variazioni del prezzo del servizio dovute a modifiche delle tariffe o dell'incidenza fiscale, Multiservizi determina i consumi relativi alle utenze di competenza in base al criterio del calcolo proporzionale dei consumi (pro - die).

E' tuttavia facoltà del Cliente comunicare la lettura effettiva del contatore, affinché Multiservizi ne tenga conto in sede di conguaglio annuale.

4.3 - Verifica del contatore

Qualora il Cliente ritenga irregolare il funzionamento del contatore, può richiederne una verifica a Multiservizi. La verifica verrà effettuata sul banco di prova presso i locali della Multiservizi alla presenza del cliente ovvero presso banco prova certificato di ente terzo. Quando il contatore viene sottoposto alla prova banco, lo stesso viene sostituito con uno nuovo.

Qualora la verifica abbia esito positivo ovvero si riscontri che il contatore supera il limite di tolleranza di errore previsto dalla legislazione vigente al momento, Multiservizi, si accollerà le spese della procedura di verifica e provvederà a rettificare gli addebiti, tenendo conto dell'errore di misura accertato sul contatore stesso, e accreditando in fattura i conseguenti rimborsi. Qualora invece l'esito della prova sia negativo, le spese della procedura di verifica saranno a carico del Cliente e verranno addebitate in fattura con espressa indicazione della relativa causale.

Art.5 - CONDIZIONI TARIFFARIE

5.1 - Prezzo di vendita

Il prezzo finale del servizio idrico integrato è composto dai corrispettivi relativi alla fornitura di acqua potabile e da quelli relativi ai servizi di fognatura e di depurazione fruiti dal cliente oltre ad altri corrispettivi previsti comunque dalla normativa vigente e/o dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato.

5.2 - Corrispettivi per il servizio di fornitura dell'acqua potabile

Le tariffe sono differenziate per tipologia di utenza (ad esempio: domestica, agricola, altri usi diversi, ecc.) in modo da tenere conto della diversa destinazione dell'uso della risorsa e sono articolate per fasce di consumo. Le tariffe sono annualmente deliberate dall'Autorità competente, che le determina in funzione dei criteri di volta in volta adottati in base alle disposizioni vigenti. E' inoltre previsto che al Cliente venga fatturata una quota fissa e, per alcune tipologie di utilizzo, da un minimo impegnato espresso in metri cubi/anno, anche se non consumati, dovuto per la disponibilità del servizio.

I Clienti che si approvvigionano di acqua da fonti diverse dal pubblico acquedotto sono tenuti a denunciare al gestore del servizio idrico il quantitativo prelevato nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la tutela delle acque dall'inquinamento.

5.3 - Altri corrispettivi

Contestualmente ai consumi potranno essere inseriti direttamente in fattura altri importi accessori quali: corrispettivi per servizi forniti da Multiservizi, addebiti di spese sostenute da Multiservizi, arrotondamenti degli importi fatturati, eventuali rimborsi, ecc.

Art. 6 - FATTURAZIONE

I consumi effettuati dai Clienti vengono fatturati con periodicità trimestrale nel corso dell'anno con l'emissione di relative fatture che possono essere in acconto o a conguaglio. Per utenze particolari, con consumi significativi, la periodicità di fatturazione, generalmente a conguaglio, è mensile. Le fatturazioni a conguaglio vengono emesse successivamente alla rilevazione della lettura effettuata da personale Multiservizi o da quest'ultima incaricato, o sulla base dell'autolettura del Cliente.

Il Cliente potrà comunque comunicare la lettura del contatore nei periodi che Multiservizi indicherà in fattura.

Art. 7 - PAGAMENTI

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento degli importi fatturati entro la scadenza indicata sulle fatture. Il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo indicato in fattura. In caso di ritardo pagamento delle fatture, Multiservizi ha il diritto di esigere, sugli importi fatturati, la compensazione degli interessi di mora calcolati su base annua e pari al Tasso Ufficiale di Riferimento aumentato di 3,5 punti percentuali. I termini di pagamento vengono sospesi qualora vi sia una contestazione circostanziata e scritta del Cliente o comunque verbalizzata dal personale di Multiservizi incaricato, sino all'avvenuta comunicazione all'interessato dell'esito gli accertamenti eseguiti come previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato in merito alla procedura dei "reclami".

Art. 8 - GARANZIE

Multiservizi all'atto della stipula del contratto richiede, a titolo di garanzia sui pagamenti, un deposito cauzionale fruttifero il cui importo è stabilito dalla autorità competente ovvero, per le utenze con consumi inferiori a 500 m³/anno la prestazione di garanzia equivalente qua le la domiciliazione bancaria o postale. Tale importo verrà addebitato in forma rateale sulle prime tre fatture che saranno inviate al cliente. Per i soli usi domestici l'importo del deposito cauzionale verrà adeguato annualmente nel caso in cui si modifichino i consumi e ciò determini una variazione della fascia di consumo di appartenenza. Il deposito cauzionale verrà accreditato nell'ultima fattura ovvero in caso di domiciliazione bancaria o postale, il deposito verrà restituito nella prima fattura utile.

Art. 9 - DURATA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di somministrazione ha la durata di un anno, a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio.

Il contratto viene tacitamente rinnovato alla scadenza di anno in anno salvo disdetta da parte del Cliente da comunicare a Multiservizi per iscritto, ovvero anche verbalmente attraverso i canali messi a disposizione da Multiservizi. Nel caso in cui il cliente non permetta l'accesso al contatore per l'interruzione della fornitura Multiservizi non potrà accettare la richiesta di disdetta e continuerà a fatturare regolarmente, al titolare del contratto, i consumi rilevati al contatore o una stima degli stessi.

In sede di disdetta il Cliente dovrà comunicare il nuovo domicilio presso il quale verrà inviata la fattura di conguaglio.

In caso di trasferimento o comunque di abbandono dei locali serviti, il Cliente è tenuto a dare disdetta: tuttavia il contratto cessa quando, pur senza formale disdetta da parte del Cliente precedente, altri facciano la richiesta di sottoscrivere un contratto per la medesima fornitura.

Art. 10 - SUBENTRO

Il Cliente che subentra nella fornitura deve darne comunicazione a Multiservizi e perfezionare la relativa Richiesta di Fornitura. In difetto di ciò, il consumo del servizio idrico integrato sarà considerato abusivo con tutte le conseguenze di Legge rinunciando la responsabilità in capo all'istituto precedente in caso di mancata disdetta e/o recesso. Le richieste di subentro a servizi di fornitura nei quali sussistano condizioni di morosità verranno accolte solo dopo la presentazione di idonea documentazione comprovante l'estraneità del subentrante alla situazione debitoria pregressa.

Art. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si prevede la risoluzione del contratto e la conseguente interruzione della fornitura da parte di Multiservizi nei seguenti casi:

- a) condizioni di sicurezza carenti come previsto all'art. 3.3;
- b) il contatore sia stato dolosamente alterato, o manomesso dal Cliente;
- c) quando il Cliente si opponga, senza giustificato motivo, alle ispezioni da parte del personale interno o esterno debitamente incaricato da Multiservizi, pur quando questo abbia idoneamente avvertito di detta ispezione, salvo casi di particolare urgenza;
- d) mancato pagamento oltre il tempo previsto per il distacco;
- e) quando gli inadempimenti del Cliente sopra descritti si siano verificati in altre utenze gestite da Multiservizi e riconducibili allo stesso soggetto giuridico; in tal caso la procedura di interruzione seguita sarà identica;
- f) quando il Cliente abbia prelevato fraudolentemente acqua, o l'abbia utilizzata per usi diversi da quelli dichiarati o abbia diversamente abusato dei servizi forniti da Multiservizi;
- g) nel caso in cui il Cliente, che sia imprenditore o persona giuridica fallibile, venga dichiarato fallito o sia sottoposto a liquidazione coatta amministrativa.

Qualora invece il Cliente sia sottoposto a procedura concorsuale diversa dal fallimento (concordato fallimentare, liquidazione coatta, ecc.) Multiservizi richiederà all'organo delegato alla procedura (curatore, liquidatore, ecc.) l'intenzione di mantenere la/c utenze ancora attive o di attivarsi quindi con formale disdetta al fine di evitare il continuo invio di fatture.

Tale comunicazione coincide con l'invio da parte di Multiservizi della situazione pagamenti e viene effettuata secondo le modalità richieste dall'organo delegato alla procedura (fax, raccomandata A.R., lettera semplice, ecc.)

Qualora l'impresa o la società sottoposta a procedura concorsuale abbia ceduto l'azienda a terzi, Multiservizi è tenuta ad erogare tali servizi solo ed unicamente se i terzi hanno formalizzato tale loro esigenza sottoscrivendo la relativa richiesta di fornitura.

Art. 12 - CAMBIAMENTO DI UTENZA

Il Cliente che venda, ceda in locazione o comodato, o a qualunque altro titolo anche precario a terzi, ovvero cessi semplicemente di utilizzare direttamente i locali, dove sono installati gli impianti di fornitura, ha l'obbligo di darne formale ed immediata comunicazione a Multiservizi.

In caso contrario, il Cliente rimarrà esclusivo responsabile del pagamento dei consumi effettuati dai suoi successori, nonché di qualunque danno arrecato ai misuratori e comunque a quanto installato e di proprietà di Multiservizi.

In nessun caso la disdetta e la successione di terzi nell'utenza potrà essere utilizzata quale pretesto per non pagare fatture scadute di Multiservizi: pertanto il Cliente che abbia ancora un debito verso Multiservizi, non potrà ottenere, neppure per interposta persona, o a nome di familiare convivente, la riattivazione della fornitura, ovvero altra fornitura da parte di Multiservizi, né, qualora l'abbia ugualmente ed erroneamente ottenuta, continuare a fruirla.

Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' concessa fin da ora dal Cliente l'adesione e l'autorizzazione a Multiservizi di cedere parzialmente e/o totalmente il contratto di somministrazione o quello relativo agli altri servizi forniti, salvo che non ne risulti diminuita la tutela dei diritti del Cliente. A tal proposito Multiservizi si impegna a garantire l'affidabilità dell'azienda o dell'ente subentrante.

Art. 14 - CESSIONE DEI CREDITI

Multiservizi dichiara che i crediti eventualmente vantati nei confronti del Cliente, indipendentemente dalla loro entità, potranno essere in tutto o in parte ceduti a terzi pro-olvendo o pro-soluto.

Art. 15 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO

Per quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le norme, le disposizioni e gli usi vigenti con particolare riferimento al codice civile ed alle altre norme in materia.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Contratto sarà devoluta alla competenza territoriale esclusiva del foro di Ancona, fatto salvo quanto indicato dall'art. 63 del D.Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 recante Codice del Consumo, a norma dell'art. 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229, ove applicabile.

Multiservizi

Il Cliente

Art. 17 - APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C.

- 1) Art. 3.2: Sospensione fornitura per motivi tecnici.
- 2) Art. 3.4: Sospensione per ritardato adempimento o inadempimento del Cliente.
- 3) Art. 4.2: Determinazione dei consumi.
- 4) Art. 9: Durata e cessazione del contratto.
- 5) Art. 10: Subentro.
- 6) Art. 11: Clausola risolutiva espressa.
- 7) Art. 12: Cambiamento di utenza.
- 8) Art. 13: Cessione del contratto.
- 9) Art. 14: Cessione dei crediti.

Multiservizi

Il Cliente