



DETERMINAZIONE N. ....47..... DEL 13.11.2017

IL DIRIGENTE L'UFFICIO ACQUISTI

**OGGETTO: Pagamento recupero franchigia pol. "RC patrimoniale " AIG Europe limited n. IFLE 000783 SMART CIG N. ZF120A587F**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e delle dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2016;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio";

**VISTO** il provvedimento prot. 8482 del 18.11.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla Dott.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza al 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato il dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

**CONSIDERATO** che con la suddetta determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016 il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia, assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della Sede Centrale, possono essere delegati dal Dirigente di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la determinazione n. 32 del 12.12.2016 con la quale il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Acquisti ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, Codice dei contratti pubblici, relativo a lavori, servizi e forniture;

**VISTO**, in particolare, l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO**, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**PREMESSO** che, l'Ente a seguito dell'aggiudicazione della procedura in economia n. 4/2016, lotto unico, CIG 65835304D2, ha stipulato con la Società AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia, per il periodo 31.05.2016/31.05.2017 la polizza di Responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di atti od omissioni di cui l'ente debba rispondere, a norma di legge, nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali;

**CONSIDERATO** che nel corso della durata contrattuale si è verificato il seguente sinistro:



In data 17 gennaio 2017 la Società AIG Europe Limited ha proceduto al rimborso di € 550,00 al Sig. Triggiani Vincenzo a titolo di risarcimento del danno dovuto all'erronea trascrizione di un atto di pignoramento sul mezzo di sua proprietà;

**VISTO** l'art. 21 (limiti di indennizzo, franchigie e scoperti) del contratto in argomento, in base al quale le garanzie prestate possono essere soggette a limiti di indennizzo nonché all'applicazione di franchigie/o scoperti e che, nella fattispecie in argomento è previsto uno scoperto del 10% con un minimo di € 250,00;

**CONSIDERATO** che la Società di assicurazioni AIG Europe Limited ha provveduto all'anticipo del pagamento della franchigia, per l'importo di € 250,00;

**RAVVISATO** che occorre riconoscere alla Società AIG Europe Limited la somma di € 250,00 a titolo di rimborso per l'anticipo di pagamento della franchigia relativa al sinistro in argomento, come da contratto stipulato per il periodo 31.05.2016/31.05.2017, che trova copertura, per l'importo di € 250,00, sul conto di costo 410731102;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, la polizza assicurativa "RC Patrimoniale" n. IFLE000873;

**DATO ATTO** altresì, che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC il seguente numero di SMART CIG n. **ZF120A587F**;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base di quanto esposto in premessa e, preso atto di quanto richiesto dalla Società di assicurazioni AIG Europe Limited con e-mail del 18.10.2017 a titolo di rimborso per l'anticipo di pagamento della franchigia prevista nella polizza assicurativa "RC Patrimoniale" n. IFLE 000783, stipulata per il periodo 31.05.2016/31.05.2017 (SMART CIG n. **ZF120A587F**) si autorizza:

- il pagamento dell'importo complessivo di € 250,00 da corrispondere alla Società AIG EUROPE Limited. a titolo di rimborso per l'anticipo di pagamento delle franchigie previste nella polizza assicurativa "RC Patrimoniale" n. IFLE000783, stipulata per il periodo 31.05.2016/31.05.2017;
- La suddetta spesa di € 250,00 verrà contabilizzata sul conto di costo 410731102, per l'anno 2017 a valere sul budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio quale unità organizzativa gestore 1101 cdr 1100.

Responsabile del procedimento: Simona Sciacca,

IL DIRIGENTE